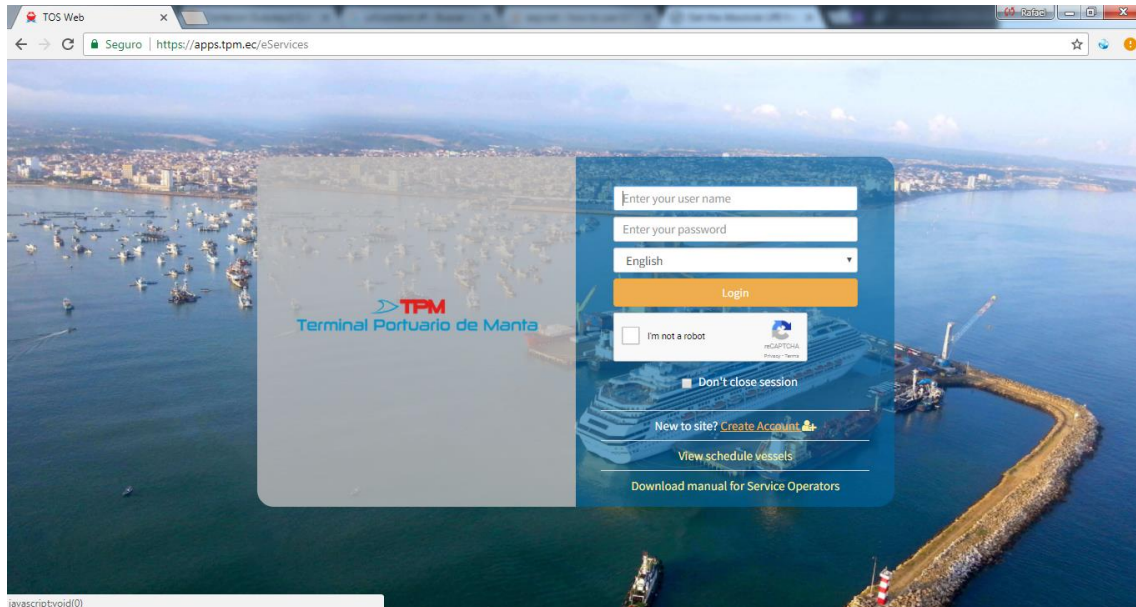


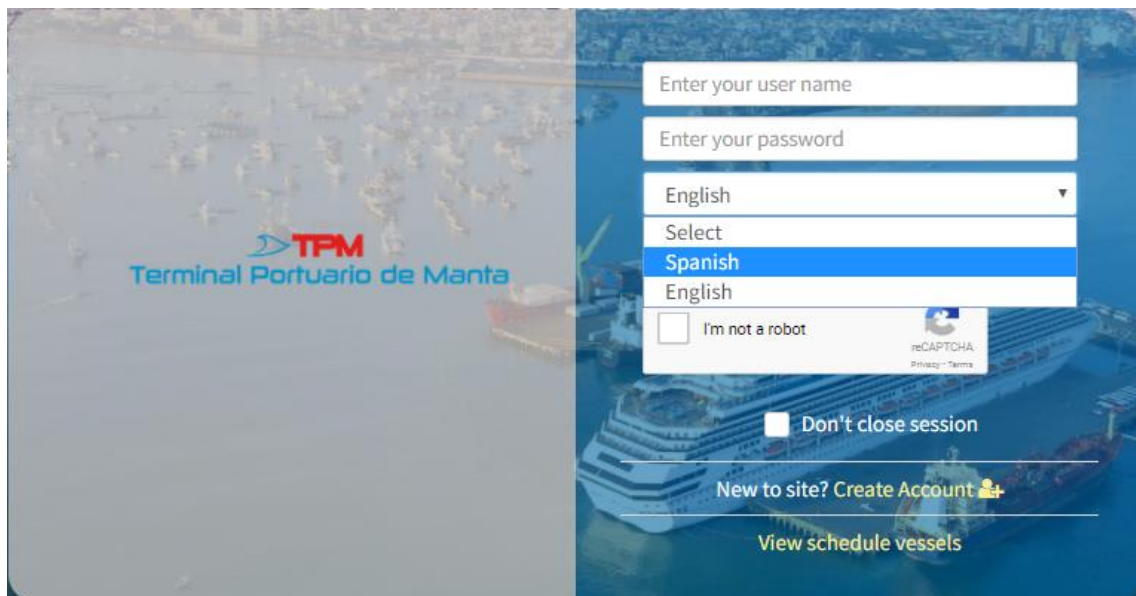
MANUAL DE USUARIO PARA REGISTRO DE USUARIO Y GENERACIÓN DE SALIDA DE PESCA NACIONAL

INGRESO AL SISTEMA:

Para acceder al sistema se ingresa al link <https://apps.tpm.ec/eServices/>

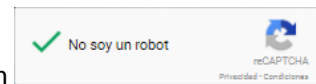


Seleccione el idioma de su preferencia:

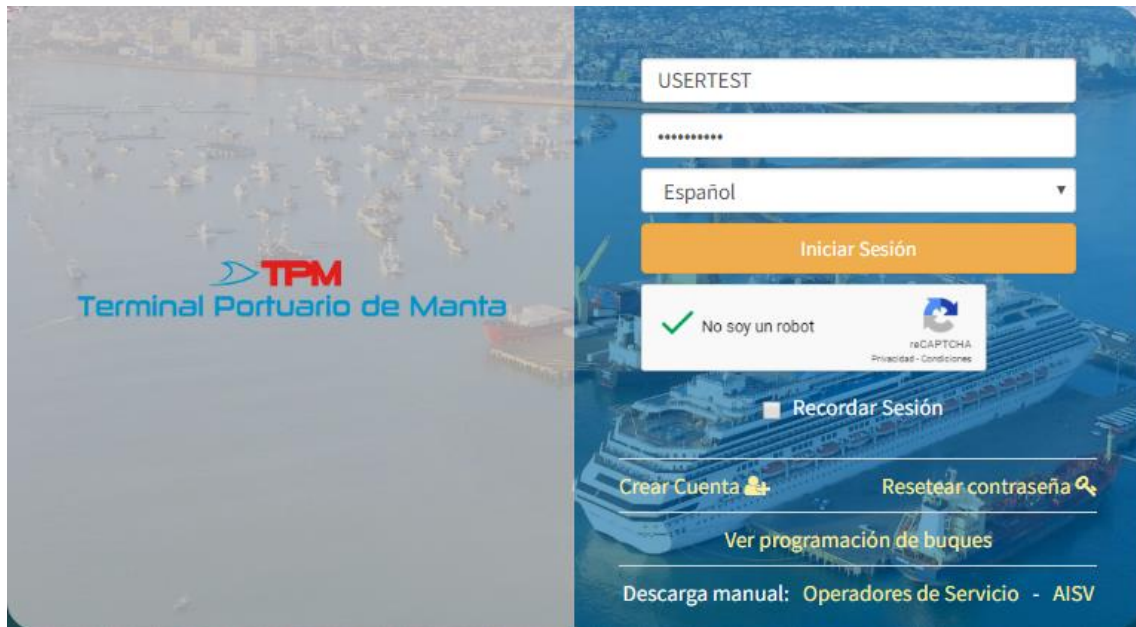


Ingrese su usuario y contraseña.

Confirme el **reCaptcha** haciendo clic en el casillero de Verificación



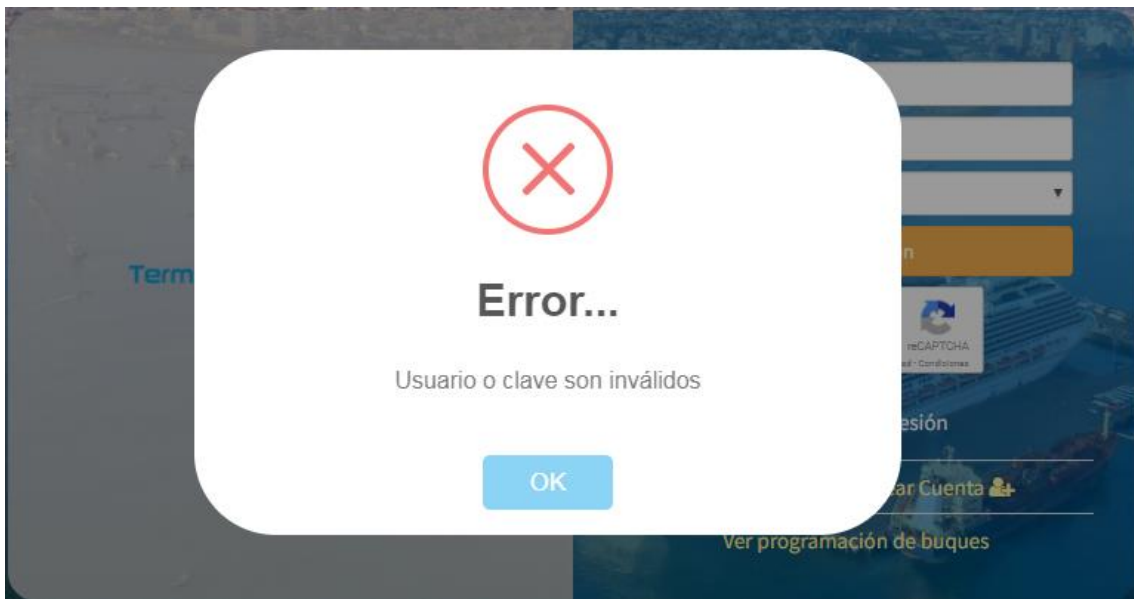
Haga clic en



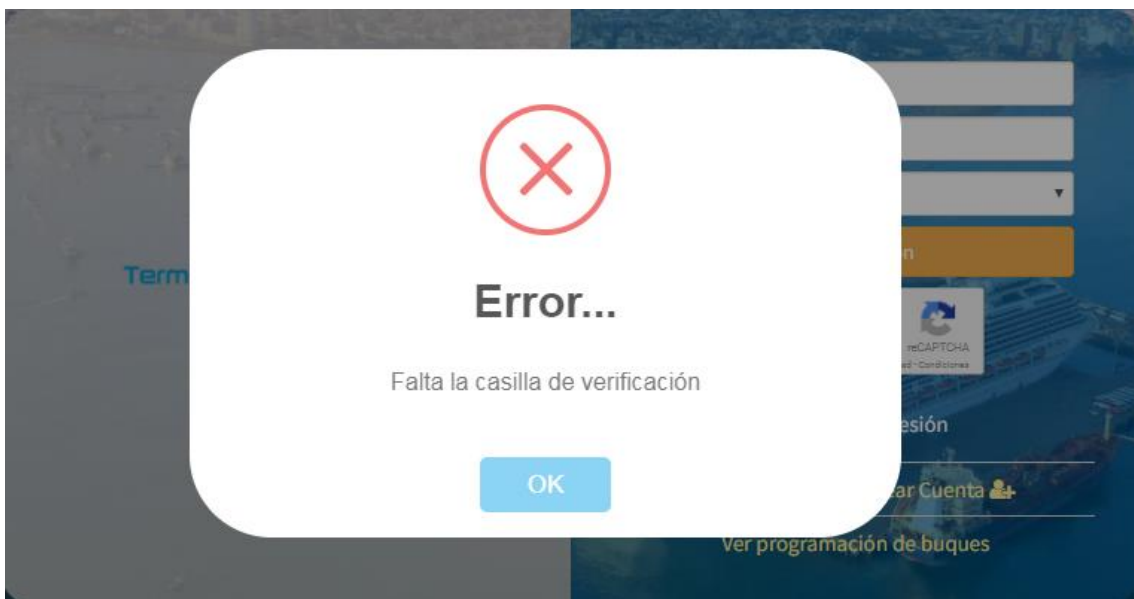
Los campos de usuario y contraseña son obligatorios, si no los ingresa, se mostrará la siguiente pantalla mostrando símbolos de advertencia donde está vacío.



Si ha ingresado mal el usuario o la contraseña, se mostrará el siguiente mensaje de error:



Si no ha confirmado la casilla de verificación del reCaptcha, se mostrará el siguiente mensaje de error:



Si no dispone de un usuario y contraseña para ingresar, favor hacer clic en “Crear Cuenta”, y llenar el formulario que se muestra a continuación:



Registro de Nuevo usuario

RUC

Correo electrónico

Nombres Contacto

Apellidos Contacto

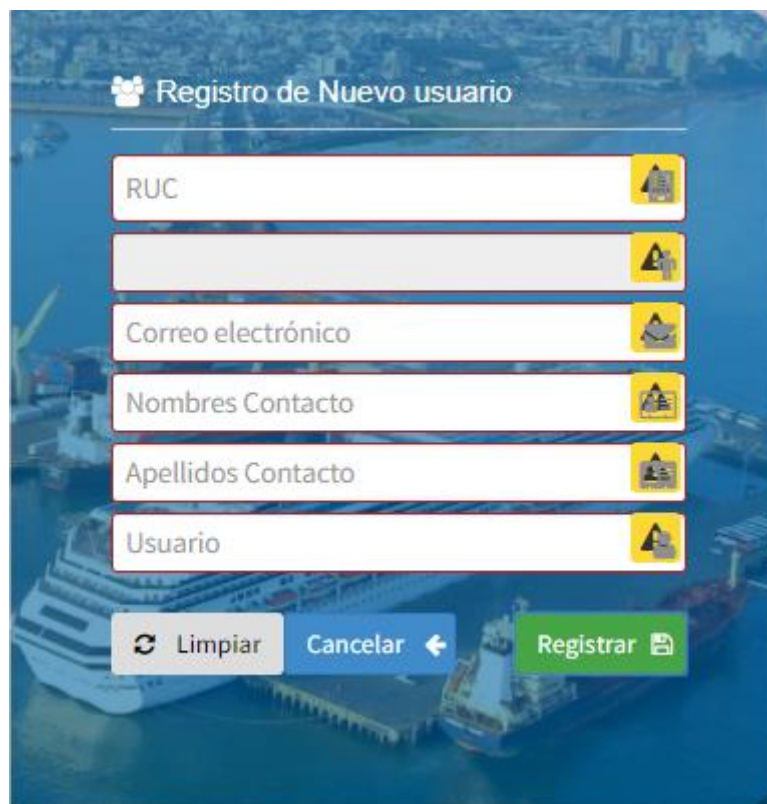
Usuario

Limpiar Cancelar Registrar

Una vez registrada la información, hacer clic en

Registrar

Todos los campos son obligatorios, si no ha llenado alguno se mostrará el símbolo de advertencia donde esté vacío:



Registro de Nuevo usuario

RUC

Correo electrónico

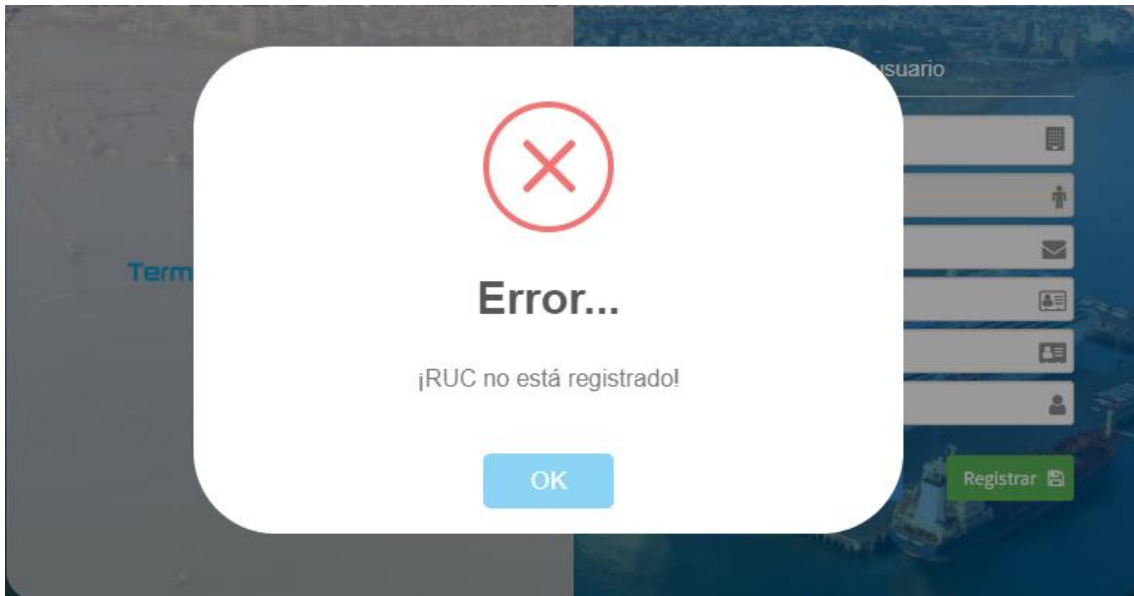
Nombres Contacto

Apellidos Contacto

Usuario

Limpiar Cancelar Registrar

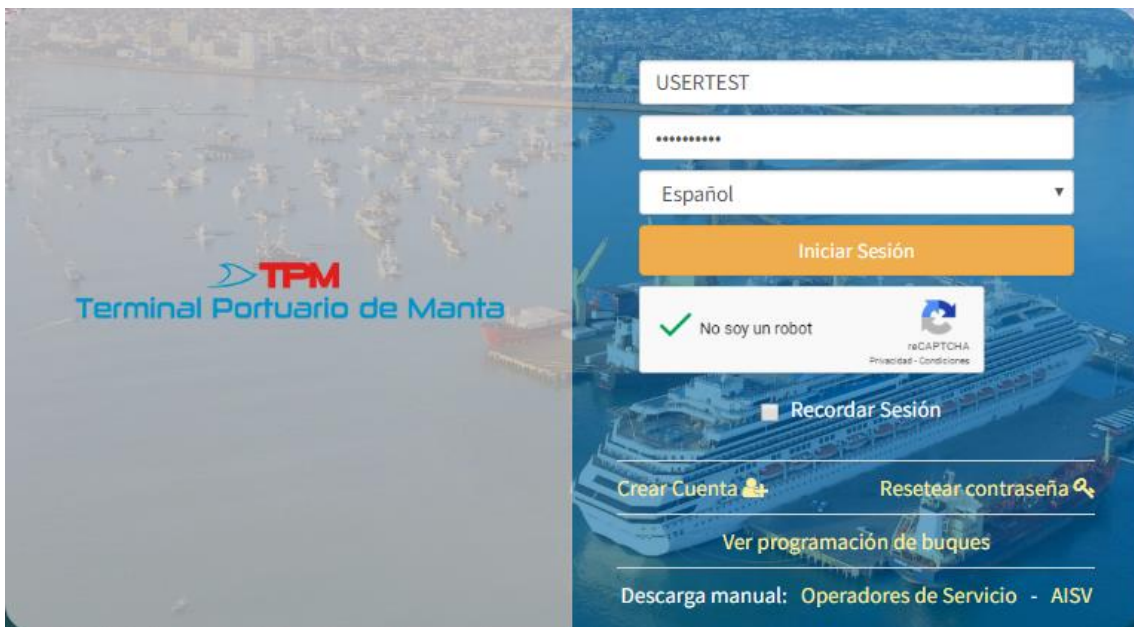
El RUC que ingrese debe estar previamente registrado en nuestro sistema de facturación. En el caso de que no se encuentre en nuestra base, se mostrará el siguiente mensaje:



Para más ayuda en este punto, por favor puede comunicarse a facturacion@tpm.ec

Una vez registrado, se le presentará un mensaje de éxito, y al correo registrado le llegará un mensaje automático que comunicará el registro exitoso y la espera de aprobación del usuario en 24 horas.

Al ingresar su usuario y contraseña, se mostrarán los perfiles a los cuales fue asignado:





Al seleccionar el perfil se mostrará la empresa a la cual pertenece. Haga clic en

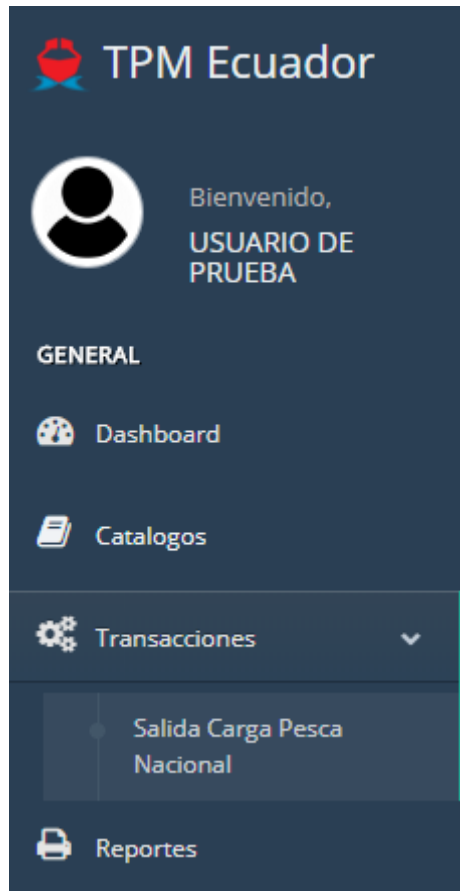
Continuar



En la parte superior derecha podrá visualizar 2 opciones: Cambiar contraseña y Cerrar sesión. Además del indicador de perfil con el cual ingresó.

SALIDA PESCA NACIONAL:

Al hacer clic en Transacciones -> Salida Pesca Nacional, se mostrará la siguiente pantalla:



Al hacer click en la opción, se mostrará la siguiente pantalla:

✓ 🔍 ↺ 🔒

Salida Carga Pesca Nacional:

Principal Transporte

ITINERARIO * 🔍

CARGA * 🔍

Datos Carga

GRUPO	<input type="text"/>	CLASIFICACION	<input type="text"/>
CARGA	<input type="text"/>		
CANTIDAD	<input type="text"/>	EMPAQUE	<input type="text"/>
PESO	<input type="text"/>	VOLUMEN DE CARGA	<input type="text"/>

Datos principales

LINEA	<input type="text"/>	FECHA BL	<input type="text"/>
CIUDAD ORIGEN	<input type="text"/>	PUERTO ORIGEN	<input type="text"/>
CIUDAD DESTINO	<input type="text"/>	PUERTO DESCARGA	<input type="text"/>
PESO TOTAL	<input type="text" value="0.0000"/>	VOLUMEN TOTAL	<input type="text" value="0.0000"/>

Buscar el **Itinerario** al hacer clic en , se mostrará la siguiente pantalla:

✕

REFERENCIA 🔍


ITINERARIO 🔍

REFERENCIA	ITINERARIO	
No data available in table		


Showing 0 to 0 of 0 entries


Previous Next






Close

Digitar en la caja de texto el nombre de itinerario para buscar y hacer clic en  o teclear **ENTER**

✕

REFERENCE 

ITINERARIO 

REFERENCIA	ITINERARIO	
NFI2018000366	SAN ANDRES	
NFI2018000182	SAN ANDRES	
NFI2017000740	SAN ANDRES	
NFI2017000529	SAN ANDRES	
NFI2017000336	SAN ANDRES	


Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous
1
Next

Close

Buscar la **CARGA** al hacer clic en , se mostrará la siguiente pantalla:

✕

CARGA 



CARGA *	FECHA BL	CLASIFICACION	CARGA	CANTIDAD	PESO	
No data available in table						


Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous
Next

CLASIFICACION

Close

Haga clic en  para mostrar el listado de carga ingresada para su respectiva descarga y seleccionar una haciendo clic en  :

CARGA *	FECHA BL	CLASIFICACION	CARGA	CANTIDAD	PESO	
PESCA NACIONAL	18/05/2018	BULK FISHING	ATUN CONGELADO	1 GRANEL	1500000 Kilogramos	

Showing 1 to 1 of 1 entries


Previous 1 Next


Close

Al escoger la carga especifica se mostrará la información a detalle:

Salida Carga Pesca Nacional:

Principal Transporte

ITINERARIO * NFI2018000366 - SAN ANDRES 

CARGA * PESCA NACIONAL 

Datos Carga

GRUPO BULK CLASIFICACION BULK FISHING

CARGA ATUN CONGELADO

CANTIDAD 1 EMPAQUE GRANEL

PESO 1500000 Kilogramos VOLUMEN DE CARGA 0

Datos principales

LINEA SIN LINEA FECHA BL 18/05/2018

CIUDAD ORIGEN ALTA MAR PUERTO ORIGEN ALTA MAR

CIUDAD DESTINO MANTA PUERTO DESCARGA MANTA

PESO TOTAL 1500000 Kilogramos VOLUMEN TOTAL 0.0000



Registrar la información del transporte:

Permiso ingreso vehicular salida carga de importación:


Principal Transporte



Datos del transporte

DIRECCION ORIGEN * DIRECCION DE PRUEBA

FECHA SALIDA * 07/16/2018 18:37  FECHA ETA * 07/17/2018 18:37 

IDENTIFICACION CHOFER * 1199228833 CHOFER * CONDUCTOR DE PRUEBA

PLACA * GSQ-1234 

Select files...  Añadir  Browse ...



FECHA SALIDA *	FECHA ETA *	IDENTIFICACION CHOFER *	CHOFER *	PLACA *

Permiso ingreso vehicular salida carga de importación:


Principal Transporte


Datos del transporte





DIRECCION ORIGEN *

FECHA SALIDA *  FECHA ETA * 

IDENTIFICACION CHOFER * CHOFER *

PLACA * 

Select files...  Browse ...

FECHA SALIDA *	FECHA ETA *	IDENTIFICACION CHOFER *	CHOFER *	PLACA *	
07/16/2018 18:37	07/17/2018 18:37	1199228833	CONDUCTOR DE PRUEBA	GSQ-1234	 
07/16/2018 17:30	07/17/2018 18:37	0918827277	CONDUCTOR DE PRUEBA 2	GSQ-9999	 



Para guardar la información, debe hacer clic en :



IMPORTACIÓN MASIVA DE DATOS DE CONDUCTORES VIA FORMATO ARCHIVO DE EXCEL

Para mayor comodidad al registrar una significativa cantidad de conductores, se desarrolló la opción de carga masiva creando un archivo en Excel (.xls, .xlsx) con las siguientes columnas sin cabecera:

	A	B	C	D	E	F
1	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1	GSQ-1234
2	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345566	CONDUCTOR DE PRUEBA 2	GSQ-9999
3	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345568	CONDUCTOR DE PRUEBA 3	GSQ-8888
4	07/16/2018 17:30	07/20/2018 17:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345567	CONDUCTOR DE PRUEBA 4	GSQ-7777
5	07/21/2018 17:30	07/21/2018 18:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1	GSQ-1234
6	07/21/2018 19:30	07/21/2018 21:30	DIRECCION DE PRUEBA 2	0912345565	CONDUCTOR DE PRUEBA 1	GSQ-1234
7						
8						
9						
10						
11						

Columna A: Fecha de salida. El formato de la fecha MM/DD/AAAA HH:MM (mes/dia/año hora:minutos)

Columna B: Fecha de estimada de llegada al puerto

Columna C: Dirección de origen o donde salió el vehículo


Columna D: Cédula del conductor. El formato de la columna D (cédula del conductor) debe ser texto.

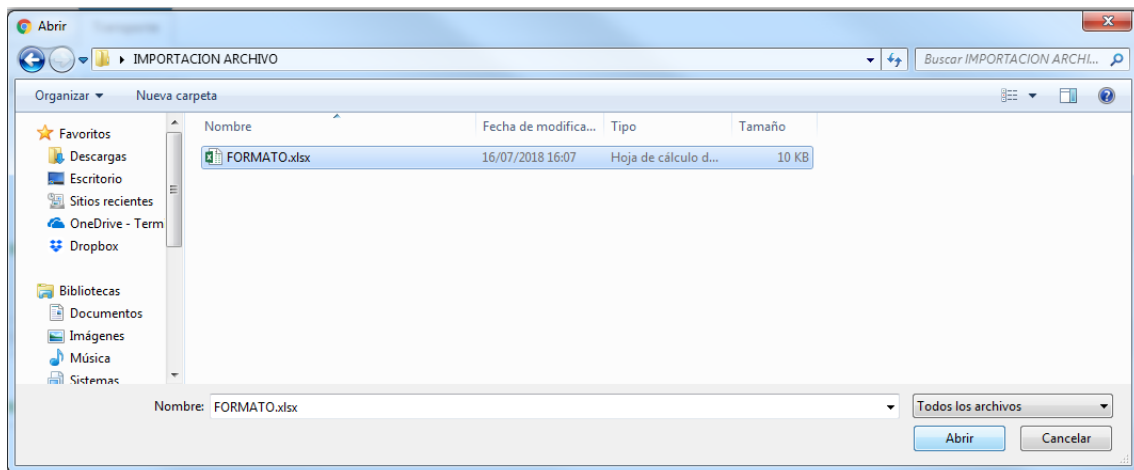
Columna E: Nombre del conductor

Columna F: Placa del vehículo

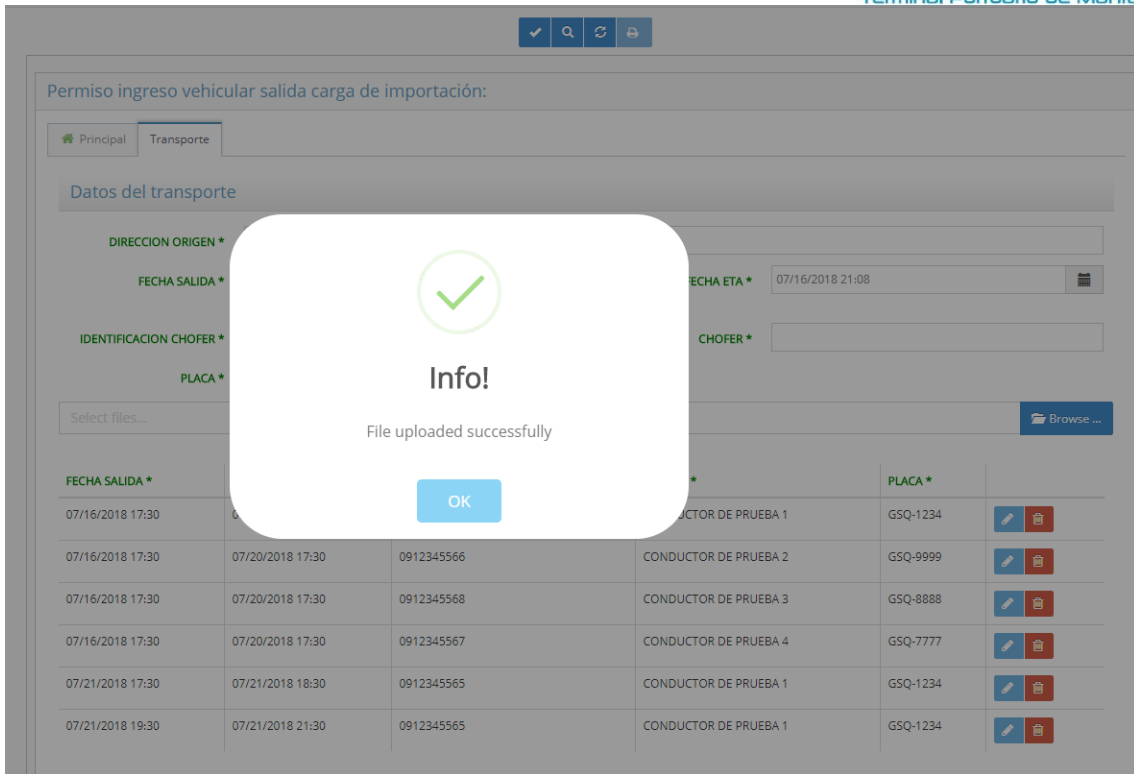
Adicional, revisar las siguientes validaciones:


- Fecha de salida no puede ser mayor o igual a la fecha ETA
- No se puede registrar 2 veces la misma información.
- Un vehículo no puede tener la misma fecha de salida y de llegada al puerto (ETA)
- Un conductor no puede tener la misma fecha de salida y de llegada al puerto (ETA)
- Cedula del conductor debe ser de 10 dígitos
- Un conductor no puede tener más de 1 vehículo asignado en la misma fecha y hora de salida.


Para realizar este procedimiento, haga clic en el botón  , buscar y seleccionar el archivo con el formato establecido.

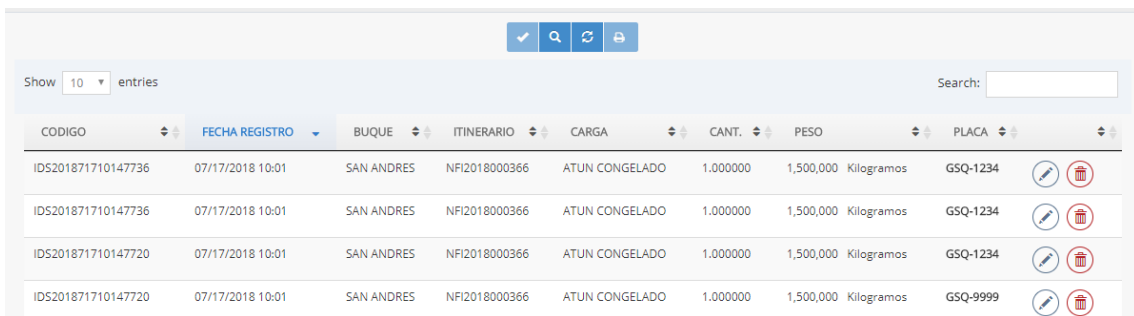


Una vez seleccionado el archivo, validará la información, y si no existe ningún inconveniente, se mostrará la pantalla de la siguiente manera:





Seguido de este paso, se generará por cada línea de detalle ingresada un permiso de ingreso vehicular, cual podrá consultar haciendo clic .

Para consultar los registros, debe hacer clic en  y se mostrará un listado de los pases generados:



CODIGO	FECHA REGISTRO	BUQUE	ITINERARIO	CARGA	CANT.	PESO	PLACA
IDS201871710147736	07/17/2018 10:01	SAN ANDRES	NFI2018000366	ATUN CONGELADO	1.000000	1,500,000 Kilogramos	GSQ-1234
IDS201871710147736	07/17/2018 10:01	SAN ANDRES	NFI2018000366	ATUN CONGELADO	1.000000	1,500,000 Kilogramos	GSQ-1234
IDS201871710147720	07/17/2018 10:01	SAN ANDRES	NFI2018000366	ATUN CONGELADO	1.000000	1,500,000 Kilogramos	GSQ-1234
IDS201871710147720	07/17/2018 10:01	SAN ANDRES	NFI2018000366	ATUN CONGELADO	1.000000	1,500,000 Kilogramos	GSQ-9999

Para imprimir el permiso vehicular, hacer clic en el ícono  de la fila seleccionada, y una vez cargado el registro, para imprimirla hacer clic en el botón , mostrándose la siguiente pantalla:

		<h1>AISV</h1>	Code # IMP201871614140953
CUSTOMER: DRIVER: PLATE: ORIGIN PLACE: PROCESS CODE: DATE DEPARTURE FACILITY: DATE ETA:	GENERAL MOTORS DEL ECUADOR S.A. 0918827277 - CONDUCTOR DE PRUEBA 2 GSQ-9999 DIRECCION DE PRUEBA 2 037-2018-10-00151578 07/16/2018 17:30 07/17/2018 19:17		

Para imprimir el documento tiene 2 formas de generarlo, haciendo clic en el botón de la impresora ubicado bajo el código de AISV, o con la combinación de las teclas CTRL + P

Imprimir

Total: 1 página



Destino

Páginas Todos



Diseño


[+ Más opciones de configuración](#)

16/7/2018
TPM Manta - Ecuador

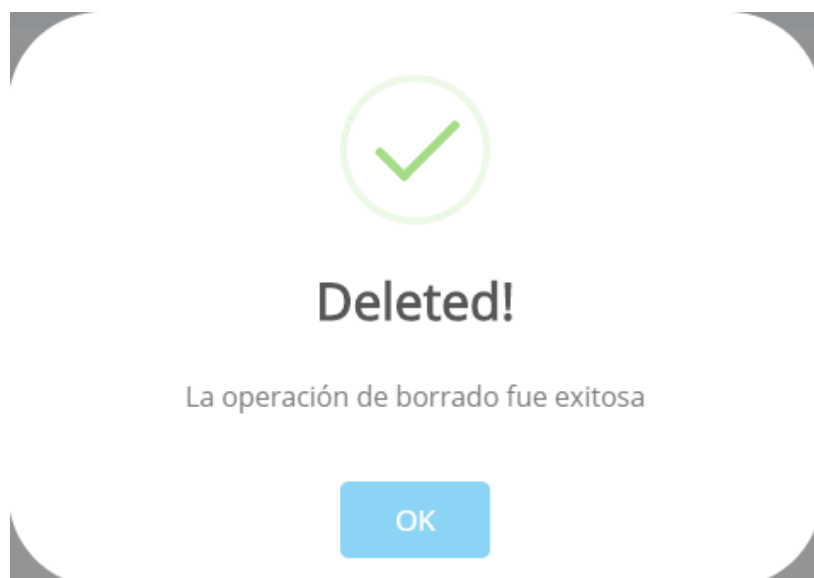
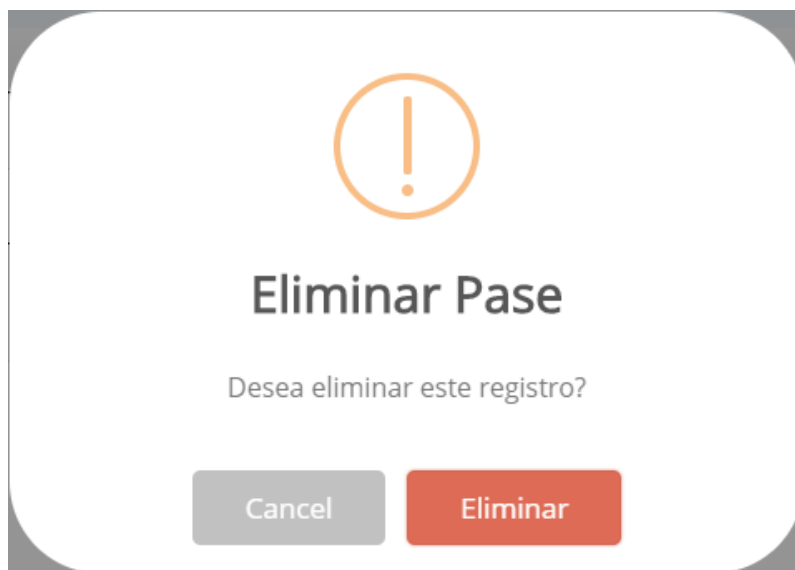
		<h1>AISV</h1>	Code # IMP201871614140953
CUSTOMER: DRIVER: PLATE: ORIGIN PLACE: PROCESS CODE: DATE DEPARTURE FACILITY: DATE ETA:	GENERAL MOTORS DEL ECUADOR S.A. 0918827277 - CONDUCTOR DE PRUEBA 2 GSQ-9999 DIRECCION DE PRUEBA 2 037-2018-10-00151578 07/16/2018 17:30 07/17/2018 19:17		


username print: USUARIO DE PRUEBA
 date print: 07/16/2018 14:10
 1/1

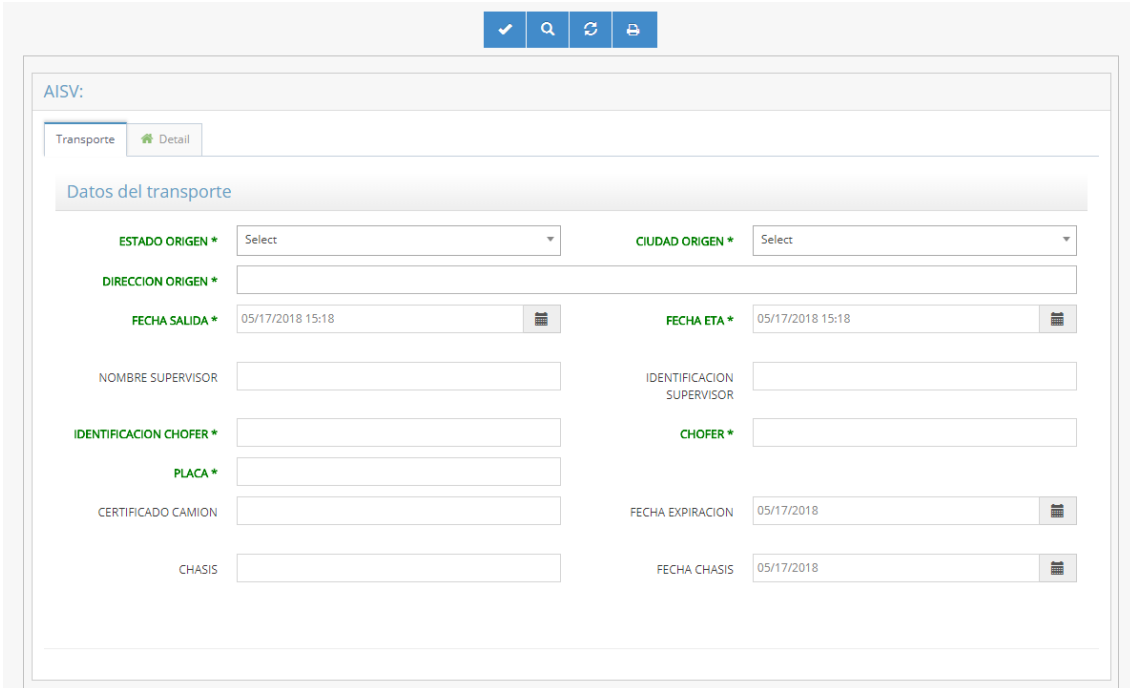
Para editar el registro y modificar algún dato, hacer clic en  , y después para guardar los cambios, hacer clic en  .

Para eliminar algún registro, ir a la pantalla de listado, y hacer clic en el botón 

Sólo podrá eliminar el registro que no han sido usados, es decir, que no hayan sido registrados en GATE IN o Puerta de ingreso del puerto.



Para limpiar la pantalla, hacer clic en :



The screenshot shows a web interface for AISV (Automated Information System for Vehicle) with a 'Transporte' section. At the top, there are navigation icons: a checkmark, a magnifying glass, a refresh icon, and a back icon. Below the 'Transporte' tab, there is a 'Detail' sub-tab. The main area is titled 'Datos del transporte' and contains the following fields:

ESTADO ORIGEN *	Select	CIUDAD ORIGEN *	Select
DIRECCION ORIGEN *			
FECHA SALIDA *	05/17/2018 15:18	FECHA ETA *	05/17/2018 15:18
NOMBRE SUPERVISOR			
IDENTIFICACION SUPERVISOR			
IDENTIFICACION CHOFER *			
CHOFER *			
PLACA *			
CERTIFICADO CAMION			
FECHA EXPIRACION	05/17/2018		
CHASIS			
FECHA CHASIS	05/17/2018		

Para asistencia técnica o soporte adicional, favor enviar un correo electrónico a soporteit@tpm.ec y/o aisv@tpm.ec