

**CONCURSO: SEGUIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE LA TERMINAL INTERNACIONAL DEL PUERTO DE MANTA TPM**

**REQUISITOS A PRESENTAR:**

- Consultor acreditado por el MAE con experiencia demostrada
- El contratista designará un técnico que cumplirá horario de 8am a 17pm de lunes a viernes de manera fija en TPM, mismo que deberá contar con título profesional de Ing. Ambiental y deberá contar con experiencia mínima de 4 años en actividades similares a las del objeto del presente contrato.
- Contar con programas y equipos necesarios para ejecución del trabajo contratado

**COMPROMISO DE TRABAJOS A EJECUTAR:**

| <b>SEGUIMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE LA TERMINAL INTERNACIONAL DEL PUERTO DE MANTA TPM</b> |
|---|
| <b>DETALLE DE ACITIVIDADES (PRECISA MANTENER UN TÉCNICO EN HORARIO DE 8 HORAS EN EL PUERTO)</b>                                   |
| DEFINIR EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL                                   |
| REVISAR INFORMACIÓN DISPONIBLE: LICENCIA AMBIENTAL, EIA, CRONOGRAMA DE EJEUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN, OFICIOS LA AAR    |
| REUNIONES CON EL PERSONAL TÉCNICO DE LOS PROYECTOS Y OBRAS  |
| CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PMA Y/O BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES DE LAS OBRAS QUE SE EJECUTAN                                  |
| COORDINAR OPORTUNAMENTE CON LOS CONTRATISTAS DE OBRA DE TPM DE FORMA QUE SE MANTENGA UN EFICIENTE CONTROL AMBIENTAL DEL PROYECTO  |
| DETERCTAR OPORTUNAMENTE ERRORES Y/U OMISIONES DE LOS CONTRATISTAS EN SU DESEMPEÑO AMBIENTAL                                       |
| CONTROLAR SUPERVISAR Y VERIFICAR LA IDONEIDAD Y CAPACIDAD DEL PERSONAL TÉCNICO INVOLUCRADO EN EL PROYECTO                         |
| DAR SOLUCIONES TÉCNICAS A OBSERVACIONES AMBIENTALES RECIBIDAS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL O ENTIDAD DELEGANTE                       |
| MANTENER CONSTANTE COMUNICACIÓN Y ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SOLICITE LA AUTORIDAD AMBIENTAL                                     |
| REALIZAR CHARLAS DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES A PERSONAL DE LA TERMINAL Y/O OPERADORES   |
| DESARROLAR EL LEVANTAMIENTO DE PASIVOS AMBIENTALES  |
| ELABORAR REGISTRO DE GENERADOR DE DESECHOS PELIGROSOS   |
| ATENDER DENUNCIAS REALIZADAS POR LA COMUNIDAD   |
| INFORME DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS  |
| ENTREGAR INFORMES MENSUALES A LA CONTRATANTE SEGÚN PRODUCTOS A ENTREGARSE   |
| ENTREGA DE INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL CON PERIODICIDAD ESTABLECIDA POR LA AUTORIDAD AMBIENTAL                                   |
| REALIZAR LAS COORDINACIONES Y PARTICIPAR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS MONITOREOS   |
| COORDINACIÓN DE MANEJO DE AGUAS RESIDUALES  |
| COORDINACIÓN DE MANEJO DE AGUAS LLUVIAS Y ESCORRENTÍA   |
| COORDINACIÓN DE CONTROL DE ROEDORES E INSECTOS EN EL PUERTO   |
| ELABORAR LA DECLARACIÓN DE DESECHOS PELIGROSOS  |
| COLABORAR CON MITIGACION AMBIENTAL DE IMPACTOS NEGATIVOS A PRESENTARSE EN LAS INSTALACIONES PORTUARIAS                            |

|  |
|--|
| TRAMITAR OBTENCIÓN DE PERMISOS ADICIONALES A LA LICENCIA EMITIDA POR LA AUTORIDAD AMBIENTAL EN CASO DE SER NECESARIO |
| ELABORAR OFICIOS BORRADORES DE LAS NOTIFICACIONES O COMUNICACIONES QUE CORRESPONDA REALIZAR A LA AUTORIDAD AMBIENTAL |
| ELABORAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE MINIMIZACIÓN DE DESECHOS PELIGROSOS                                       |
| BRINDAR CAPACITACIONES EN TEMAS AMBIENTALES (1 MENSUAL) AL PERSONAL DE TPM Y/O OPERADORES                            |

Adicionalmente deberá realizar la evaluación detallada en cada una de las medidas de los siguientes programas:

- Programa de prevención, mitigación, remediación y compensación de impactos.
- Programa de Contingencias y Riesgos.
- Programa de Higiene y Seguridad Laboral.
- Programa de Manejo de Desechos.
- Programa de Capacitación Ambiental.
- Programa de Participación Ciudadana y Relaciones Comunitarias.
- Programa de Monitoreo, Control y Seguimiento Ambiental.
- Programa de retiro.

Se incluirán los programas que sean necesarios para la evaluación ambiental.

| PRODUCTOS A ENTREGARSE   |
|--|
| INFORMES SEMESTRALES DE MONITOREOS AMBIENTALES   |
| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y DE GESTIÓN AMBIENTAL REALIZADO  |
| INFORMES MENSUALES DE SEGUIMIENTO DE PMA, BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES, REGISTRO AMBIENTAL (LO QUE APLIQUE) POR FRENTE DE OBRA |
| INFORME DE SEGUIMIENTO DEL LICENCIAMIENTO AMBIENTAL Y LOS DOCUMENTOS ANEXOS A ÉSTA, ASÍ COMO DEL PMA                           |
| INFORME DE SEGUIMIENTO DE GESTIÓN DE REGISTROS AMBIENTALES   |
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIMIENTO DE LICENCIA AMBIENTAL  |
| ENTREGAR INFORMACIÓN LEVANTADA POR EL CONTRATISTA  |
| REALIZAR AUDITORÍAS AMBIENTALES EN CUMPLIMIENTO DE LA LICENCIA AMBIENTAL DE TPM (ANUALMENTE POR CONTROL INTERNO)               |

**PROPUESTA DE VALOR AGREGADO:**

El oferente podrá proponer valor agregado a su propuesta, lo que dará calificación adicional.

**COSTO MENSUAL**

El oferente debe proponer el costo mensual del servicio requerido, que incluye todas y cada una de las actividades señaladas, así como materiales y equipos a requerirse para entrega de informes.

Están excluidas tasas y valores que se deba cancelar a la Autoridad Ambiental, excepto por multas generadas a causa de retraso del contratista.