

 Terminal Portuario de Manta	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 1/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

# MANUAL DE SERVICIOS



	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 2/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

### TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO.....	5
2.	ALCANCE.....	5
3.	JUSTIFICACIÓN.....	5
4.	DEFINICIONES .....	6
5.	REFERENCIAS NORMATIVAS Y LEGALES.....	16
CAPITULO I.....		17
6.	IDENTIFICACIÓN DE SERVICIOS .....	17
CAPITULO II .....		21
7.	DISPOSICIONES GENERALES .....	21
7.1.	HORARIOS:.....	21
7.2.	SERVICIOS:.....	21
8.	DISPOSICIONES BÁSICAS RELATIVAS A LAS NAVES .....	22
9.	DE LA ATENCIÓN DE LAS NAVES .....	23
9.1.	DEMORAS.....	23
9.2.	PLANIFICACIÓN DE LA OPERACIÓN BUQUE.....	23
9.3.	DE LAS PUERTAS DE CONTROL DE ACCESO.....	25
10.	PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS.....	25
10.1.	DEL PROCESAMIENTO DE SOLICITUDES .....	26
10.2.	DE LOS RECLAMOS .....	26
CAPITULO III.....		27
11.	PERMANENCIA Y MOVILIZACIÓN DE NAVES. - NORMAS GENERALES. ....	27
12.	RENDIMIENTO DE LAS OPERACIONES. ....	29
13.	BUQUES QUE NO HAGAN OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA.....	30
14.	BUQUES AVERIADOS O EN PELIGRO .....	31
15.	AVERÍAS CAUSADAS A LOS BUQUES .....	31
16.	PRECAUCIONES.....	31
17.	ARRIBO AL PUERTO DE MANTA .....	32
18.	AVISO DE LLEGADA A 1 MILLA AL "NNE" DE LA CABEZA DEL ROMPEOLAS .....	32
19.	ACCESO DE BUQUES AL PUERTO .....	33
20.	ZARPE.....	33
21.	REQUERIMIENTOS Y NORMAS PARA EL USO DE PRÁCTICOS .....	34
22.	PEQUEÑAS EMBARCACIONES.....	35

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 3/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

23.	REQUERIMIENTOS PARA EL USO DE REMOLCADORES .....	35
24.	USO DE GRUAS DENTRO DE LA TERMINAL PORTUARIA .....	37
CAPITULO IV .....		39
25.	ESTADIA DEL BUQUE EN EL ÁREA PORTUARIA.....	39
25.1.	MOVIMIENTO DE BUQUES.....	39
25.2.	AMARRE DE BUQUES.....	39
25.3.	PRECAUCIONES DE BUQUE EN EL MUELLE.....	40
25.4.	BUQUES ATRACADOS.....	40
25.5.	DESATRAQUE DEL BUQUE .....	41
25.5.1.	MANIOBRA DE COMBUSTIBLE POR BUQUES TANQUEROS .....	41
26.	OPERACIONES EN BUQUE Y TIERRA.....	41
26.1.	ROL DE LOS OPERADORES PORTUARIOS DE CARGA.....	41
26.2.	REPARACIÓN DE BUQUES .....	41
26.3.	TRABAJOS SUBMARINOS.....	42
27.	OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA .....	43
27.1.	PRECAUCIONES GENERALES .....	43
27.2.	LIMITES DE PESO PARA MUELLES O ÁREAS OPERATIVAS.....	43
27.4.	REQUERIMIENTOS DE DESOCUPACIÓN DE MUELLES PARA BUQUES.....	44
27.5.	LIMPIEZA DEL MUELLE.....	44
27.6.	SOLDADURA A BORDO, ENCENDIDO DE FUEGOS Y OBJETOS CANDENTES .....	45
27.7.	FUMIGACIONES .....	46
27.8.	CONTAMINACIÓN DEL ÁREA PORTUARIA, BASURA Y DESPERDICIOS .....	46
27.9.	EVACUACIÓN DE AGUAS SERVIDAS .....	47
27.10.	DESCARGA DE LASTRE O DESPERDICIOS .....	48
27.11.	AVERÍAS, DAÑOS Y PERJUICIOS .....	48
27.12.	DAÑOS OCASIONADOS POR LOS BUQUES .....	48
27.13.	DAÑOS OCASIONADOS EN TIERRA.....	49
27.14.	MERCADERÍAS PELIGROSAS .....	49
CAPITULO V .....		50
28.	INGRESOS.....	50
28.3.	SALIDA .....	50
28.4.	DE LA FACTURACIÓN .....	51
28.5.	REQUERIMIENTOS EXIGIDOS PARA LOS TRÁMITES .....	51
CAPITULO VI.....		54

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 4/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

29.	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.....	54
29.1.	USO DE MUELLES POR LAS NAVES.....	54
29.2.	TRANSFERENCIA DE VEHÍCULOS .....	54
29.3.	TRANSFERENCIA DE CONTENEDORES LLENOS (SHIP TO GATE).....	54
29.4.	TRANSFERENCIA DE CARGA GENERAL (SHIP TO GATE) .....	54
29.5.	TRANSFERENCIA DE CONTENEDORES VACÍOS .....	54
29.6.	SERVICIO DE ALMACENAMIENTO.....	55
29.7.	REESTIBA DE CONTENEDORES .....	55
29.8.	PESAJE DE VEHÍCULOS .....	56
29.9.	CONSOLIDACIÓN Y DESCONSOLIDACIÓN DE CONTENEDORES.....	56
29.10.	CONEXIÓN Y ENERGÍA A CONTENEDORES REFRIGERADOS .....	57
29.11.	OPERACIONES PARA AFORO O INSPECCIONES DE MERCANCÍAS. ....	57
29.12.	PORTEO .....	57
29.13.	RECEPCIÓN Y DESPACHO DE CONTENDORES.....	57
29.14.	RECEPCIÓN Y DESPACHO DE CARGA GENERAL .....	58
29.15.	TRASLADO.....	59
29.16.	USO DE FACILIDADES DE REMOLCADORES.....	59
29.17.	DE LOS RECURSOS UTILIZADOS .....	59
CAPITULO VII.....		60
30.	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES .....	60
CAPITULO VIII .....		65
31.	SANCIONES APLICABLES .....	65
31.1.	OTRAS SANCIONES APLICABLES TPM S.A.....	66
32.	ANEXOS: .....	67
	<i>Ilustración 1 SOLICITUD DE ATRAQUE BARCOS MERCANTES .....</i>	<i>67</i>
	<i>Ilustración 2 SOLICITUD DE ATRAQUE BARCOS PESQUEROS .....</i>	<i>68</i>
	<i>Ilustración 3 AVISO DE ZARPE .....</i>	<i>69</i>
	<i>Ilustración 4 HOJA DE PROGRAMACION BUQUES PESQUEROS .....</i>	<i>70</i>
	<i>Ilustración 5 HOJA DE PROGRAMACION DE BARCOS MERCANTES .....</i>	<i>71</i>
	<i>Ilustración 6 HOJA DE PROGRAMACION MERCANTES (CARREROS).....</i>	<i>72</i>
	<i>Ilustración 7 HOJA DE PROGRAMACIÓN DE BUQUES MERCANTES (GRANELEROS-ACEITEROS) .....</i>	<i>73</i>
	<i>Ilustración 8 ANALISIS DE TRABAJO EN CALIENTE .....</i>	<i>74</i>
	<i>Ilustración 9 ACTA DE RESPONSABILIDAD TRABAJOS EN CALIENTE .....</i>	<i>75</i>
	<i>Ilustración 10 REGIMEN SANCIONADOR.....</i>	<i>76</i>

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 5/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

## 1. OBJETIVO

El objetivo de este Manual es determinar los procesos operativos brindados por Terminal Portuario de Manta, para poder ofrecer a nuestros clientes un servicio de calidad, cumpliendo con los requisitos legales, de seguridad portuaria, medioambientales y de seguridad y salud ocupacional; procurando siempre la mejora continua.

## 2. ALCANCE

El alcance de este Manual está dirigido a todo usuario interno y externo que ingrese a la Terminal Portuaria de Manta.

Para todos los efectos, se conocerá como zona de Terminal Portuario de Manta S.A., cualquier punto en donde se ubicaren en adelante instalaciones comerciales o industriales de carácter marítimo, así como las correspondientes áreas de maniobra, atraque y operación de buques y canales de acceso.

## 3. JUSTIFICACIÓN

El presente Manual de Servicios es redactado por Terminal Portuario de Manta S.A., en base al Concurso de Alianzas Público-Privada para el diseño, financiamiento, equipamiento, ejecución de obras adicionales, operación y mantenimiento de la terminal portuaria de Manta.

El presente documento se hace necesario para establecer los procedimientos que de manera general los clientes tomaran conocimiento y podrán acceder a los servicios que se presten en el Terminal Portuario, siendo que el mismo no reemplaza ni reforma el reglamento de operaciones de la Autoridad Portuaria de Manta.

Terminal Portuario de Manta S.A., establece sin perjuicio de las atribuciones legales, reglamentos y demás disposiciones legales expedidas por la Subsecretaria de Puertos Transporte Marítimo y Fluvial (SPTMF), por la Autoridad Portuaria de Manta (APM), y por el Servicio Nacional de Aduanas del Ecuador (SENAE) y de los demás órganos de la Administración del Estado, así como lo establecido en el marco regulatorio relacionado aplicable a la APM; pudiendo ser modificado en todo momento, a efectos de tener en cuenta la evolución de las necesidades en el margen del futuro desarrollo Terminal Portuario de Manta S.A.. Los clientes respetaran los procedimientos que se establezcan en este documento sin perjuicio

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 6/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

del cumplimiento de la legislación vigente en materia portuaria, aduanera y ambiental.

Pese a lo descrito hasta aquí, los pormenores del Manual de Servicios para la prestación de los mismos a brindarse en las instalaciones a ser concesionadas, serán entregados de manera definitiva para su aprobación por parte de la APM como parte del Proyecto Definitivo, el que incluirá entre otros elementos los procesos relacionados con la provisión de los servicios obligatorios, la asignación de los recursos humanos y materiales, así como los indicadores necesarios y los medios de verificación de estos.

#### 4. DEFINICIONES

- a) **AGENTE NAVIERO:** Es la persona natural o jurídica que representa al armador en las gestiones de carácter administrativo y comercial relativas a todos los trámites relacionados con el arribo y estadía del buque, aceptando, en nombre del armador, los derechos y obligaciones que a este le corresponden en dichas gestiones, sin perjuicio de las responsabilidades solidarias dadas por el art.371 del Código de Policía Marítima a los agentes navieros.
- b) **AUTORIDAD PORTUARIA DE MANTA:** Autoridad Portuaria de Manta (APM) es una entidad de derecho público, personería jurídica, patrimonio y fondos propios, creada el 24 de octubre de 1966 mediante Decreto No. 1373, publicado en el Registro Oficial No. 149 de octubre 27 de 1966, iniciando sus labores de servicio portuario el 12 de noviembre del mismo año, y está sujeta a las disposiciones de la Ley General de Puertos, Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional y a las normas generales o especiales que afecten su vida administrativa.
- c) **ARMADOR:** Es el naviero o empresa naviera que se encarga de equipar, avituallar, aprovisionar, dotar de tripulación y mantener en estado de navegabilidad una embarcación de su propiedad o bajo su posesión, con objeto de asumir su explotación y operación por cuenta y riesgo propio.
- d) **ATRAQUE AL MUELLE:** Se da esta denominación al momento en que un buque durante las maniobras de atraque al costado del muelle designado para este fin, haya asegurado la primera tira de amarre al muelle.
- e) **BUQUE O NAVE:** Cualquier barco, barcaza, remolcador, gabarra, balsa, plataforma u otro artefacto flotante, dotado o no de propulsión propia.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 7/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

Todas las referencias de este Reglamento a "buque", "nave" o "naves", incluirán, sin excepción, a su dueño, armador, charteador y/o agente, por la responsabilidad solidaria dada por la ley a todos ellos.

- f) **BUQUE DE CARGA DE PROYECTO:** Será aquel buque en el cual se deba operar (cargar, descargar, estibar, reestibar y/o trincar) uno o más bultos definidos como Carga de Proyecto.
- g) **BUQUE DE LÍNEA:** Es aquel que navega bajo un programa determinado y cíclico de escalas, operado por una empresa transportista que mantiene un servicio regular desde o hacia cualquier puerto ecuatoriano, entre otros puertos predeterminados.
- h) **CAPITÁN DEL PUERTO (CP):** Es la autoridad marítima jurisdiccional, cuyas funciones están determinadas en el Código de Policía Marítima.
- i) **CAPITANÍA:** O Capitanía de Puerto, es el ente de la administración marítima jurisdiccional de cada puerto habilitado que ejerce las funciones y atribuciones que las leyes y reglamentos le confieren.
- j) **CARGA O DESCARGA:** Se define como tal el servicio de subida o bajada de la mercadería entre cualquier lugar en tierra o cualquier medio de transporte por agua, aéreo o terrestre o bien entre dos de ellos.

La "carga o descarga" no incluye las operaciones de estiba y desestiba en el buque.

- k) **CARGA A GRANEL:** Es el conjunto de partículas o granos no cuantificables como tal, o líquidos no envasados en un módulo independiente del medio de transporte, cuya identificación global es realizada por su naturaleza, sea por peso o volumen.
- l) **CARGA GENERAL:** Es cualquier tipo de carga no líquida ni sólida a granel, cuya naturaleza, forma, envase o condición de estandarización, permite su conteo por unidades, así como determinar su modo de manipulación, almacenamiento y transporte.
- m) **CARGA PELIGROSA:** Es aquella mercancía calificada de tal por la Organización Marítima Internacional OMI-, descrita en el Código Internacional de Mercancías Peligrosas, IMDG.
- n) **CARGA A DESEMBARCAR:** Es la carga que baja del buque.
- o) **CARGA A EMBARCAR:** Es la carga que sube al buque.
- p) **CARGA EN TRÁNSITO:** Es la que llega a un puerto, como escala intermedia entre su origen y su destino final en otro puerto. Puede ser nacional o internacional.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 8/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

- q) **CARGA DE TRANSBORDO:** Es aquella cuyo traslado se efectúa bajo control aduanero en una misma aduana, desde una unidad de transporte a otra o a la misma en distinto viaje, incluido su descarga a tierra para continuar su destino.
- r) **CARGA DE PROYECTO:** Consiste en toda carga cuyo peso individual supere las 30 toneladas métricas o de dimensiones que sobrepasan las medidas de un contenedor ISO de 20, 40 o 45 pies. También se considerará Carga de Proyecto aquellas mercancías que por su valor o riesgo impliquen la adopción de métodos y recaudos especiales para la carga, descarga, manipuleo y almacenaje.
- s) **CARGA GENERAL:** Es aquella que se presenta en estado sólido y que, estando embalada o sin embalar, puede ser tratada como unidad, cuya forma, dimensión y peso no han de superar los 2 metros cúbicos o 2 toneladas (por unidad) lo cual permite un tratamiento como carga convencional con el equipo y la estructura básica del puerto.
- t) **CARGADOR “SHIPPER”:** Se entiende como tal al propietario de la carga, que por sí o por medio de otro que actúe en su nombre o por su cuenta, ha celebrado un contrato de mercancías con un porteador.
- u) **CLIENTES:** Se considera tal a la persona natural o jurídica que por efecto de su actividad y por disposición de las leyes y normas vigentes, requiere la prestación o utilizan los Servicios Básicos y Servicios Especiales delegados al Concesionario por Terminal Portuario de Manta, durante el plazo del Contrato y en los términos previstos en éste.
- v) **CÓDIGO IMDG:** Código Internacional de Mercancías Peligrosas de la Organización Marítima Internacional, OMI.
- w) **CONSOLIDAR DESCONSOLIDAR:** Es la actividad de cargar o descargar mercadería en un contenedor LCL. (Por extensión se entiende también la carga y descarga de contenedores FCL).
- x) **DESATRAQUE AL MUELLE:** Se da esta denominación al momento en que un buque, durante las maniobras de desatraque al costado del muelle, haya soltado la última tira de amarre.
- y) **DESPACHO:** Significará la expedición, verificación, control y emisión de los documentos que dejan constancia de su entrega de la carga al consignatario o su representante, incluyendo su administración y gestión, el control de embalaje en el caso de carga general o el control de precintos y estado del contenedor si se trata de carga en contenedores, y todos los recursos y actividades necesarios para la prestación de tales servicios

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 9/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

- z) **DESTRINCA:** Corresponderá a la liberación de la carga o contenedor, de los elementos que la aseguran a la nave e incluirá todos los recursos y actividades necesarios para la prestación de tal servicio.
- aa) **DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA:** Significa la moneda oficial emitida por los Estados Unidos de América, de curso legal y libre circulación en la República del Ecuador.
- bb) **ESLORA MÁXIMA:** Es la longitud máxima de la nave, considerada desde los puntos más extremos de la nave.
- cc) **ESTIBA Y DESESTIBA:** Son las operaciones de colocación o arrumado, estabilización y ordenación de la mercadería en un medio de transporte, depósito o almacén y la inversa.
- dd) **ETA (ESTIMATED TIME OF ARRIVAL):** Es la declaración del armador, operador o su agente de naviero respecto de la fecha y hora estimada o esperada de arribo de una nave.
- ee) **E.T.B. (ESTIMATED TIME OF BERTHING):** Tiempo estimado de atraque.
- ff) **ETC (ESTIMATED TIME COMPLETE):** Tiempo estimado de la terminación de operación.
- gg) **ETD (ESTIMATED TIME OF DEPARTURE):** Es el momento en el cual se estima que la nave zarpará del terminal.
- hh) **EVENTO DE FUERZA MAYOR:** Se entenderá por caso fortuito o fuerza mayor el acontecimiento no imputable a las partes, impredecible e inevitable, y de tal naturaleza que impida el cumplimiento de las obligaciones asociadas a la prestación de servicios del terminal. Ocurrido el caso fortuito o fuerza mayor, la parte afectada deberá comunicarlo a la otra tan pronto como le sea posible. Sin perjuicio de lo anterior, se aplicará la definición que dé caso fortuito o fuerza mayor consagra el Código Civil.
- ii) **FUERZA MAYOR:** Se define así a las acciones o situaciones que impidan realizar las operaciones portuarias en forma normal tales como fenómenos naturales, conflictos bélicos, accidentes de grandes proporciones, huelgas, paros o emergencias nacionales calificadas como tales por Autoridad Portuaria de Guayaquil.
- jj) **LLEGADA AL MUELLE:** Se da esta denominación al momento en que un buque durante la maniobra de atraque al muelle designado para este fin ha asegurado la primera tira de amarre a dicho muelle.
- kk) **MANIPULEO:** Consiste en mover físicamente la mercadería o el equipamiento de un lugar a otro del puerto o terminal marítimo, sin cargarla o descargarla en vehículos para su salida del recinto portuario.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 10/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

- ll) **MANIPULEO DE PONTONES:** Movimiento de pontones por solicitud ajena a la estiba. Este servicio se presta a solicitud del Armador o su representante.
- mm) **MANUAL DE SERVICIOS:** Se entenderá por tal el manual preparado por el Concesionario, de acuerdo al Concurso de Alianzas Público-Privada para el diseño, financiamiento, equipamiento, ejecución de obras adicionales, operación y mantenimiento de la terminal portuaria de Manta.
- nn) **MERCANCÍAS PELIGROSAS DE SALIDA DIRECTA: SON LAS CLASIFICADAS COMO:** IMO 1 (Explosivos); IMO 5.2 (peróxidos orgánicos); IMO 6.2 (sustancias infecciosas) e IMO 7 (Materiales Radioactivos).
- oo) **MONITOREO DE CONTENEDORES REFRIGERADOS:** consiste en monitorear la temperatura de los contenedores refrigerados acorde a las instrucciones del cliente.
- pp) **MUELLE:** Construcción levantada alrededor de una dársena, o a lo largo de la costa y que sirve para que los barcos puedan atracar.
- qq) **OPERACIÓN DE BUQUE:** Consiste en el ejercicio de todas las actividades necesarias ya sea para la carga, descarga, estiba y desestiba de mercaderías hacia o desde un buque, desde la llegada al muelle, hasta su partida.
- rr) **OPERADOR PORTUARIO:** Se refiere a la persona jurídica que debidamente matriculada y habilitada ante la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial, está en capacidad de brindar cualquiera de los servicios portuarios establecidos en las presentes Normas.
- ss) **OPERADOR PORTUARIO DE CARGA, (OPC):** Es el operador portuario cuyos servicios permiten la gestión y ejecución de actividades técnicas especializadas para la transferencia de carga, que se desarrollan dentro de naves/buques o dentro de un recinto portuario. Los OPC deberán disponer de máquinas especializadas, equipos, herramientas, implementos de seguridad para sus trabajadores debidamente capacitados y especializados para su manejo.
- tt) **OPERADOR PORTUARIO DE BUQUE, (OPB):** Es el operador portuario cuyos servicios técnicos especializados se brindan directamente a los buques o naves facilitando el acceso, permanencia y salida de las naves desde una zona de servicio portuario o terminales portuarios.
- uu) **OPERADOR PORTUARIO DE SERVICIOS CONEXOS (OPSC):** Es el operador portuario que presta servicios técnicos especializados y adicionales de apoyo al buque, a la carga o a pasajeros

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 11/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

- vv) **PRACTICAJE:** Consiste en el asesoramiento al capitán de la nave en maniobras y documentos náuticos durante la realización de las operaciones de acceso a puertos y/o terminales, atraque desatraque, cambio de sitio, abarloado, desabarloado y maniobras de giro, dentro de la jurisdicción portuaria y en condiciones de seguridad de las naves que utilicen la infraestructura de puertos y terminales portuarios y fluviales. Este servicio es de responsabilidad directa del práctico, solidariamente con el capitán de la nave.
- ww) **PRACTICAJE DE ENTRADA:** El servicio de asesoramiento que presta el práctico para dirigir con seguridad un buque o artefacto flotante de acuerdo con las disposiciones particulares de cada puerto, hasta su destino en zona portuaria, bien sea debidamente fondeado o amarrado a un muelle, boya, dique, pantalán, dique seco, o varadero, pasando por canales o esclusas si fuera necesario, en condiciones de seguridad y en cumplimiento a las disposiciones normativas o contractuales que le sean de su aplicación.
- xx) **PRACTICAJE DE SALIDA:** El servicio de asesoramiento que presta el práctico para dirigir con seguridad un buque o artefacto flotante desde su lugar de atraque, fondeo, boya, dique, pantalán, dique seco o varadero, hasta los límites geográficos de la zona de practicaaje de acuerdo con las disposiciones particulares de cada puerto o hasta el punto donde deje el buque en franquía previa indicación de su capitán, pasando por canales o esclusas si fuera necesario.
- yy) **PRACTICAJE DE MANIOBRAS NÁUTICAS DENTRO DEL PUERTO:** El servicio de asesoramiento que prestan los prácticos para trasladar un buque o artefacto flotante desde un lugar a otro dentro de los límites del servicio de practicaaje.
- zz) **PRACTICAJE VOLUNTARIO:** Es el servicio de asesoramiento prestado por el práctico a buques o artefactos flotantes, a solicitud del capitán de éstos, fuera de la zona de practicaaje del puerto, o el que se presta en las aguas del puerto cuando no fuera obligatoria la utilización de este servicio.
- aaa) **PRÁCTICO:** Es toda persona natural especializada en la navegación en aguas jurisdiccionales de los puertos y, en general, vías acuáticas del país, calificadas por la autoridad competente, y poseedora de la matrícula respectiva que está habilitada para la prestación de servicio de practicaaje, de acuerdo a lo determinado en estas normas y en el Reglamento de Practicaaje.
- bbb) **RBV:** Remuneración básica unificada

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 12/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

- ccc) **RECEPCIÓN:** Significará la expedición, verificación, ejecución de tarja de la carga, control de los documentos que dejan constancia del acopio de la carga o contenedor, incluyendo su administración y gestión, el control de embalaje en el caso de carga general y la elaboración del EQUIPMENT INTERCHANGE RECEIPT (EIR), control de precintos y estado del contenedor si se trata de carga en contenedores, y todos los recursos y actividades necesarios para la prestación de tales servicios. Así como la emisión de la documentación pertinente que establezca las condiciones de recepción de la carga o contenedor.
- ddd) **RECINTO PORTUARIO:** Conjunto de espacios terrestres y acuáticos, en los que se enclavan las infraestructuras, instalaciones y facilidades del puerto incluye las zonas exteriores determinadas para las maniobras de acceso atraque y giro.
- eee) **SUBSECRETARÍA DE PUERTOS Y TRANSPORTE MARÍTIMO Y FLUVIAL:** Es la autoridad portuaria nacional, organismo de dirección, control y orientación de los puertos ecuatorianos.
- fff) **TARIFARIO:** Se considera tal al conjunto de Tarifas que el Concesionario cobrará por los Servicios que preste en la Concesión y que mantendrá de conocimiento público en cada momento. En ella estarán contenidas las Tarifas Básicas y las Tarifas Especiales.
- ggg) **TARIFA A LA NAVE POR USO DE MUELLE:** Significará el valor unitario, expresado en dólares de los Estados Unidos de América, por metro (o fracción de metro) de eslora total y por cada hora (o fracción de hora) del Tiempo de Ocupación por parte de la nave, que el Concesionario puede cobrar a las naves o a sus representantes por el uso de la infraestructura y accesorios de las Terminales y por las actividades de Amarre y Desamarre.
- hhh) **TARIFA DE OPERACIÓN DE AFORO DE CONTENEDORES:** Significará el valor unitario, expresada en dólares de los Estados Unidos de América por contenedor, que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por la Operación para Aforo de Contenedores.
- iii) **TARIFA DE OPERACIÓN DE AFORO DE CARGA GENERAL:** Significará el valor unitario, expresada en dólares de los Estados Unidos de América por tonelada que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por la Operación para Aforo Carga General Fraccionada.
- jjj) **TARIFA DE ALMACENAJE DE CONTENEDORES:** Significará el valor unitario, expresado en dólares de los Estados Unidos de América por

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 13/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

contenedor (TEU) y por día o fracción que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por el Almacenaje de Contenedores.

kkk) **TARIFA DE ALMACENAJE DE CARGA GENERAL NO CONTENERIZADA:** Significará el valor unitario, expresado en dólares de los Estados Unidos de América por tonelada y por día (o fracción) que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por el Almacenaje de Carga General no Contenerizada en Patios.

lll) **TARIFA DE ALMACENAJE DE CARGA GENERAL NO CONTENERIZADA EN BODEGA:** Significará el valor unitario, expresado en dólares de los Estados Unidos de América por tonelada y por día (o fracción) que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por el Almacenaje de Carga General no Contenerizada en Bodega.

mmm) **TARIFA DE ALMACENAJE DE CARGA GENERAL NO CONTENERIZADA EN BODEGAS ESPECIALES:** Significará el valor unitario, expresado en dólares de los Estados Unidos de América por tonelada y por día (o fracción), que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por el Almacenaje de Carga General no Contenerizada en Bodegas Especiales, incluyendo carga refrigerada y mercancía peligrosa.

nnn) **TARIFA DE CONEXIÓN A CONTENEDORES REFRIGERADOS:** Significará el valor unitario, expresada en dólares de los Estados Unidos de América por contenedor y por hora de conexión que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por Conexión y Energía a Contenedores Reefers/Frigoríficos.

ooo) **TARIFA DE CONSOLIDACIÓN Y DESCONSOLIDACIÓN DE CONTENEDORES O CFS:** Significará el valor unitario, expresado en dólares de los Estados Unidos de América por TEU, que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por la Consolidación y Desconsolidación de Contenedores.

ppp) **TARIFA DE PESAJE DE VEHÍCULOS:** Significará el valor unitario, expresada en dólares de los Estados Unidos de América por vehículo que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por el pesaje o romaneo de vehículos.

qqq) **TARIFA DE PORTEO DE CONTENEDORES:** Significará el valor unitario, expresado en dólares de los Estados Unidos de América por contenedor que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por el Porteo de Contenedores, según lo registrado conforme a la Cláusula sesenta y dos del contrato de concesión.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 14/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

- rrr) **TARIFA DE PORTEO DE CARGA GENERAL:** Significará el valor unitario, expresado en dólares de los Estados Unidos de América por tonelada que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por el Porteo de Carga General.
- sss) **TARIFA DE RECEPCIÓN O DESPACHO DE CONTENEDORES:** Significará el valor unitario, expresado en dólares de los Estados Unidos de América por contenedor que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por Porteo y Recepción o Despacho de Contenedores.
- ttt) **TARIFA DE RECEPCIÓN O DESPACHO DE CARGA GENERAL:** Significará el valor unitario, expresado en dólares de los Estados Unidos de América por tonelada que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por el Porteo y Recepción o Despacho de Carga General.
- uuu) **TARIFA DE REESTIBA DE CONTENEDORES EN LA NAVE:** Significará el valor unitario, expresado en dólares de los Estados Unidos de América por contenedor que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por la Reestiba de Contenedores en la Nave.
- vvv) **TARIFA DE TRANSFERENCIA DE CARGA GENERAL:** Significará el valor unitario, expresado en dólares de los Estados Unidos de América por Tonelada que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por la Transferencia de Carga no movilizada en contenedores ni correspondiente a la carga banano de exportación, incluyendo carga general.
- www) **TARIFA DE TRANSFERENCIA DE CONTENEDORES LLENOS:** Significará el valor unitario, expresado en dólares de los Estados Unidos de América por contenedor que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por la Transferencia de Carga movilizada en contenedores llenos.
- xxx) **TARIFA DE TRANSFERENCIA DE CONTENEDORES VACÍOS:** Significará el valor unitario, expresado en dólares de los Estados Unidos de América por contenedor que el Concesionario puede cobrar a los Clientes por la Transferencia de Carga correspondiente a contenedores vacíos.
- yyy) **TARIFA DE USO DE FACILIDADES DE USOS POR REMOLCADOR:** Significará el valor unitario, expresado en dólares de los Estados Unidos de América por atraque o desatraque que el Concesionario puede cobrar a los operadores de remolcadores, por la puesta a disposición de la infraestructura y facilidades, para la prestación de sus servicios a las naves en Terminal Portuario de Manta
- zzz) **TARIFAS:** significará las Tarifas Básicas y Tarifas Especiales

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 15/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

- aaaa) **TARIFAS ESPECIALES:** se refiere a cualquiera y a todas las Tarifas que el Concesionario cobra al Cliente por la ejecución de Servicios Especiales.
- bbbb) **TRANSFERENCIA DE CARGA “SHIP TO GATE”:** Significará el conjunto de las actividades de Estiba o Desestiba; Trinca o Destrinca; Embarque o Desembarque; Porteo; Carga o Descarga a medios de transporte terrestre; Recepción y Despacho, ejecución de tarja de la carga, control de precintos e incluirán todos los recursos y actividades necesarios para la prestación de dichos servicios. Entendiendo, además, que en el caso de contenedores que reciban desconsolidación o consolidación:
- El despacho incluido en este servicio será solo respecto del contenedor vacío de desconsolidación y no incluirá el despacho de la carga contenida y
  - que la recepción incluida en este servicio será solo respecto del contenedor vacío de consolidación y no incluirá la recepción de la carga general contenida en el mismo.
- cccc) **TEU:** Unidad equivalente a un contenedor de (20) pies de longitud.
- dddd) **TONELADA:** Significará una tonelada métrica.
- eeee) **TRINCA A BORDO:** Significará la sujeción de la carga o contenedor en la nave, e incluirá todos los recursos y actividades necesarias que según los estándares internacionales de la industria deberían ser proporcionados por el CGSA para la prestación de tal servicio.
- ffff) **USUARIOS:** Personas o entidades que utilizan los servicios que se ofrecen en los terminales.
- gggg) **SERVICIOS:** Conjunto de actividades asumidas y prestadas por el Concesionario por delegación de APM en las condiciones establecidas para el efecto en el Contrato. Estos corresponden a los Servicios Básicos y Servicios Especiales.
- hhhh) **SERVICIOS BÁSICOS:** Son los servicios obligatorios que están regulados a través de la fijación de Tarifas Máximas por parte de Terminal Portuario de Manta
- iiii) **SERVICIOS ESPECIALES:** se entenderá por tal, cualquier servicio, distinto de los Servicios Básicos, que preste el Concesionario y cuyas Tarifas Máximas deberán ser registradas ante APM.
- jjjj) **ZARPE DE MUELLE:** Es el momento en el que un buque durante la maniobra de desatraque del muelle suelta la última tira de amarre.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 16/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

## 5. REFERENCIAS NORMATIVAS Y LEGALES

- a) Normas que Regulan los Servicios Portuarios
- b) Reglamento de Operaciones de Autoridad Portuaria de Manta
- c) Código Orgánico Integral Penal; Art. 241, Art. 348, Art. 366
- d) Normativa de Seguridad y acceso para peatones, vehículos particulares y de carga general al Terminal Portuario de Manta (GOP-OAS-NO-001).
- e) Manual de la Jefatura de Seguridad (GOP-OOP-MA-001)
- f) Manual de Patios (GOP-TPA-MA-001)
- g) Manual de Control de Muelles (GOP-TMU-MA-001)
- h) Manual de la Jefatura de Sistemas Integrados de Gestión (GOP-SIG-MA-001)

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 17/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

## CAPITULO I

### 6. IDENTIFICACIÓN DE SERVICIOS

Terminal Portuario de Manta, brindará en forma continua y permanente los siguientes servicios:

#### **BUQUES**

- Muellaje de naves
- Muellaje buques pesca
- Buques en mantenimiento y/o abastecimiento
- Todo buque abarloado a otro
- Uso de facilidades por remolcador
- Uso de facilidades por prácticos - Buques internacionales y buques nacionales mayores a 500 TRB
- Uso de facilidades por Capitanes autorizados por CAPMAN
- Amarre y desamarre
- Uso de Canal de Acceso
- Uso de Fondeadero de Buques Internacionales y Nacionales en Operaciones Comerciales
- Uso de Fondeadero de Buques Internacionales y Nacionales en Operaciones No Comerciales
- Uso de Fondeadero de naves artesanales

#### **CONTENEDORES**

- Carga y descarga de contenedor lleno
- Carga y descarga de contenedor vacío
- Carga en trasbordo contenedor lleno•
- Reestiba de Contenedores
- Movimiento de grúa (tapas de bodega y remociones)
- Conexión a energía de contenedores refrigerados a bordo
- Conexión a energía de contenedores refrigerados en exportación
- Conexión a energía de contenedores refrigerados en importación
- Monitoreo de contenedores refrigerados
- Conexión/desconexión de contenedores refrigerados
- Conexión/desconexión de contenedores refrigerados a bordo

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 18/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

- Estancia de contenedores entre el día 1 y 10
- Estancia de contenedores a partir del día 11, inclusive
- Posicionado y traslado para inspección de contenedor
- Retorno de inspección a patio de contenedor
- Recepción y entrega de contenedores llenos
- Arribo tardío de contenedores
- Porteo de contenedores llenos
- Porteo de contenedores vacíos
- Recepción y entrega de contenedores vacíos
- Servicios de apoyo para la inspección física de mercancía contenerizada
- Consolidación y desconsolidación
- Manipuleo interno de contenedores
- Pesaje importación
- Pesaje Exportación (VGM)
- Pesaje Carga No portuaria
- Sellos importación/exportación
- Colocación de sellos
- Fumigación de contenedores
- Tarja de contenedores

### **CARGA GENERAL**

- Carga y descarga de mercancía general
- Trinca/destrinca de carga
- Reestiba de carga general
- Estancia de carga general entre el día 1 y 10
- Estancia de mercancía general a partir del día 11, inclusive
- Posicionado para inspección de mercancía general
- Retorno de inspección de mercancía general
- Recepción y entrega de mercancía general
- Porteo de carga general
- Servicios de apoyo para la inspección física de mercancía general suelta
- Pesaje carga general o granel
- Tarja de carga general

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 19/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

## VEHÍCULOS

- Carga y Descarga de vehículos de igual o menos de 3 toneladas
- Carga y Descarga de vehículos de más de 3 toneladas
- Reestiba de vehículos menores a 3 tons. a muelle
- Reestiba de vehículos mayores a 3 tons. a muelle
- Reestiba de vehículos menores a 3 tons. a bordo
- Reestiba de vehículos mayores a 3 tons. a bordo
- Transbordo de vehículos menores a 3 tons
- Transbordo de vehículos mayores a 3 tons
- Movimiento de vehículos mayores o iguales a 3 tons.
- Movimiento de vehículos menores a 3 tons.
- Tarja
- Pesaje de vehículos
- Tanqueo de combustible
- Estancia de vehículos del día 1 al 30 inclusive
- Estancia de vehículos a partir del día 31 inclusive
- Recepción y entrega de vehículos
- Aforos/inspección de vehículos

## GRANEL

- Descarga de cereales a silo
- Descarga/Embarque de gráneles sólidos
- Estancia de cereales en silo
- Entrega de cereales de silo
- Descarga directa de pesca congelada
- Trasbordo de pesca
- Carga / Descarga de gráneles líquidos de/a camión
- Operación área portuaria por grúa
- Uso de Infraestructura para gráneles secos
- Uso de Infraestructura para gráneles líquidos
- Uso de Infraestructura para pesca

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 20/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

## **PASAJEROS**

- Arribo de pasajeros
- Uso del Terminal de Pasajeros de Cruceros

## **OTROS**

- Fumigación contenedores
- Alquiler Montacarga
- Ocupación de espacio infraestructura muelle (m2 o m3 o esl. X 2 veces manga)
- Ocupación de espacio infraestructura patios m2
- Uso de infraestructura Camionetas
- Uso de infraestructura Camiones
- Uso de infraestructura Tanquero de agua
- Uso de infraestructura Tanquero de combustible
- Carga peligrosa
- Reach STAKERS 40 tons hacia abajo
- Uso grúa Gottwald

## **SERVICIOS NO PORTUARIOS:**

- Emisión de credenciales
- Renovación de credenciales
- Activación de tarjetas Bi-anual
- Cambio de credencial sin tarjeta lectora
- Certificaciones o copias
- Trámite de traslado entre zonas primarias
- Recargos por facturación agua y luz
- Recargos por servicio de Mantenimiento redes eléctricas
- Servicios administrativos varios
- Servicios aduaneros varios
- Protesto de cheques
- Emisión de permiso de operación
- Ampliación del permiso de Operación
- Servicios Auxiliares a baterías
- Servicios auxiliares de cerrajería

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 21/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

## CAPITULO II

### 7. DISPOSICIONES GENERALES

El Manual considera las siguientes disposiciones

#### 7.1. HORARIOS:

Los servicios ofrecidos se prestarán según procedimientos propios definidos por Terminal Portuario de Manta de lunes a domingo, incluido los festivos, en jornadas de turnos establecidas:

Turno	Horario
1er	08h00 a 16h00
2do	16h00 a 00h00
3er	00h00 a 08h00

#### 7.2. SERVICIOS:

- **DESCONSOLIDACIÓN DE CONTENEDORES:**

De lunes a viernes de 08h00 a 17h00

- **AFORO DE CARGA SUELTA/CONTENEDORES:**

De lunes a viernes de 08h00 a 17h00

- **DESPACHO DE CARGA SUELTA, VEHÍCULOS, CONTENEDORES Y DEMÁS:**

De lunes a viernes de 08h00 a 17h00

Sábados de 08h00 a 12h00

*\* Estos horarios están sujetos a las disposiciones establecidas por el SENA E.*

- **CONSOLIDACIONES DE CONTENEDORES:**

#### **CARGA GENERAL:**

De lunes a viernes de 08h00 a 17h00

Sábados previa programación.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 22/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

## **PERECIBLES**

Todos los días 24 horas previa programación.

- **LA RECEPCIÓN DE CONTENEDORES VACÍOS PARA CONSOLIDAR CARGA GENERAL:**

De lunes a viernes de 08h00 a 17h00

Sábados, Domingos y feriados, previa programación por parte de la Línea Naviera.

- **INSPECCIONES ANTINARCÓTICOS:**

Todos los días de acuerdo a solicitud de la policía Antinarcóticos.

- **INSPECCIONES PRE-EMBARQUE**

Todos los días de acuerdo a solicitud de la policía.

## **8. DISPOSICIONES BÁSICAS RELATIVAS A LAS NAVES**

Las naves que requieran hacer uso de los servicios que se preste en los frentes de atraque, deberán estar debidamente representados de acuerdo a la ley. Las labores de movilización de carga serán prestadas en los términos que defina Terminal Portuario de Manta.

Los representantes de las Naves, deberán formalizar la petición de servicios conforme a los procedimientos establecidos. Tendrán derecho a solicitar el atraque de sus naves, correspondiendo a Terminal Portuario de Manta la asignación de muelle.

La programación se realizará en la siguiente forma

Buques mercantes de lunes a viernes a partir de las 15:00 con 24 horas de anticipación a ETA reportado.

Buques pesqueros de lunes viernes a partir de las 14:30 con 24 horas de anticipación a ETA reportado.

La programación del atraque de naves en el puerto podrá ser alterada por razones de defensa nacional o seguridad, decretadas por la autoridad competente y a conveniencia operativa de Terminal Portuario de Manta.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 23/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

## **9. DE LA ATENCIÓN DE LAS NAVES**

Es el Agente de Naves o representante debidamente acreditado, a quien le corresponde efectuar la solicitud de atraque de las naves de su representación.

Los Agentes de Naves, deberán comunicar el ETA. de sus naves que arribarán al puerto con una antelación de 6 días, como mínimo y deberán ser actualizadas hasta 24 horas antes de su arribo a boya de mar en donde deberán entregar la hora definitiva de arribo para la asignación de muelle, salvo los que tengan acuerdos comerciales con TPM S.A.

Las naves comerciales, embarcaciones menores o embarcaciones de otro tipo, abarloadas a otra nave, serán consideradas como si estuviesen amarradas al muelle.

Los muelles de atraque los asigna Terminal Portuario de Manta con 24 horas de anticipación al arribo de la nave a boya de mar y se reserva el derecho de realizar cambios hasta el paso o zarpe de la zona de fondeadero, aplicando la prioridad de asignación de muelles descritas en el presente documento.

Tendrán prioridad de atraque aquellas naves con las cuales Terminal Portuario de Manta mantenga un contrato/acuerdo permanente de recaladas semanales, mensuales o anuales según sea el caso. Se tendrá en cuenta para la suscripción de los contratos/acuerdos y la asignación de prioridades, los volúmenes de carga, cantidad de recaladas e itinerarios permanentes.

### **9.1. DEMORAS**

La demora en la llegada y atraque de un buque, no avisada a Operaciones con antelación suficiente, será causa inmediata de pérdida del atraque designado y del turno de atraque establecido, debiendo realizarse una nueva petición.

En caso de notificación de aviso de demora, y según la duración de la misma, Operaciones decidirá mantener el atraque o designará uno nuevo en fecha posterior.

### **9.2. PLANIFICACIÓN DE LA OPERACIÓN BUQUE**

Terminal Portuario de Manta procesará la solicitud de atraque de acuerdo a la prioridad previamente establecida, efectuando los programas de atención para lo cual requerirá, previo a la ejecución de las actividades, la siguiente información:

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 24/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

- Características generales del buque
- IAA
- Plano general del buque
- Manifiestos de carga
- Listado de Mercancías Peligrosas y/o cargas especiales
- Listado de Carga
- Planos de estibas
- Lista de tripulación
- Lista de pasajeros
- Packing list
- Otros, que se requerirán a expresa solicitud.

Para verificar la información acerca de las naves se tomará en cuenta lo que señale el Lloyd's Register of Shipping de Londres. Con todo, si el antecedente no se hallará en dicho registro, se solicitará certificado de arqueo de la nave.

Luego de procesada la solicitud de atraque, Terminal Portuario de Manta coordinará internamente la prestación del servicio solicitado, planificando todas las actividades involucradas para luego informar a sus clientes a cerca de los procesos operativos y de la estimación del tiempo de la operación.

En la planificación de tareas, Terminal Portuario de Manta asignará los recursos de áreas y elementos de que disponga, para efectos de la atención de la carga.

La asignación de recursos será de tal forma que cumpla las productividades brutas mínimas de transferencia de carga mencionadas en el Contrato de Delegación referenciadas en este manual.

Terminal Portuario de Manta se reserva el derecho de pesar o medir la carga cuando lo estime necesario, asimismo, verificar su peso o volumen a través de los documentos comerciales pertinentes que amparen la carga. Sin embargo, los Armadores, Agentes de Naves o sus representantes, deberán consignar estos antecedentes en el Manifiesto de Carga respectivo. Cuando el peso o volumen no se indique o no se encuentre debidamente consignado, Terminal Portuario de Manta pesará o medirá la carga para el cobro de sus servicios.

Cuando se trate de la tara de contenedores, Terminal Portuario de Manta aplicará los pesos definidos por el ISO CODES.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 25/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

Las unidades de cobro a aplicar estarán establecidas en los acuerdos comerciales o contratos suscritos con los clientes sin que estas excedan el tarifario máximo aprobado por Terminal Portuario de Manta.

En Terminal Portuario de Manta se utilizará el sistema métrico decimal, exceptuando los servicios básicos que mantienen otras unidades.

La unidad de peso o volumen será la tonelada métrica o el metro cúbico, según sea la unidad que se adopte. Las fracciones sobre medidas inferiores a la unidad se redondearán a la tonelada para las unidades de peso, y al metro cúbico para las unidades de volumen. Se aplicará la tonelada métrica siempre que el peso volumétrico de la carga no sea superior a su peso real, en estos casos los valores serán por metro cúbico. El mismo criterio se aplicará para las unidades de tiempo para lo cual el mínimo a considerar es 1 hora.

Terminal CUT OFF, se establece dependiendo de la hora estimada de arribo de la nave E.T.A, el tipo de nave y la hora de inicio de embarque.

### **9.3. DE LAS PUERTAS DE CONTROL DE ACCESO.**

Toda mercancía y/o carga contenerizada, contenedores vacíos, vehículos de carga pesada y otros, que realice algún transito dentro de las instalaciones portuarias, debe pasar por procesos de control y así mismo los debidos registros, según lo determina *“La normativa de seguridad y acceso para peatones, vehículos particulares y de carga general al Terminal Portuario de Manta.”* GOP-OAS-NO-001

## **10. PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS**

Los servicios que presta Terminal Portuario de Manta deben ser solicitados por la persona autorizada, según su competencia, en la Gerencia de Operaciones.

Terminal Portuario de Manta exige la *“Hoja de programación de Buques Mercantes”* GOP-TER-FO-001 y la *“Hoja de programación de Buques Pesqueros”* GOP-TER-FO-002 de acuerdo a la condición y naturaleza de cada servicio.

La solicitud debe incluir, como mínimo, la siguiente información:

- Tipo de servicio requerido.
- Nombre del cliente
- Nombre del buque y viaje o referencia de la nave
- Tipo de Carga (Vehículos, Contenerizada, Suelta, General, o al Granel)
- Cantidad de carga

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 26/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

- Numero de Manifiesto y Documento de Transporte (para carga de importación)
- Numero de Contenedor (si procede)
- Documento Aduanero que autoriza la operación (si procede)

La presentación de la solicitud debe realizarse con la debida anticipación, de acuerdo a la política establecida por Terminal Portuario de Manta para cada servicio y al horario de atención de la Gerencia de Operaciones.

#### **10.1. DEL PROCESAMIENTO DE SOLICITUDES**

- Terminal Portuario de Manta atenderá las solicitudes de forma secuencial, de acuerdo a su fecha y hora de recepción.
- El requerimiento de servicios será programado y coordinado de acuerdo a las políticas del Terminal.
- La Gerencia de Operaciones le informará al usuario que solicitud ha sido procesada y le indicará el tiempo estimado de realización de la operación.

#### **10.2. DE LOS RECLAMOS**

Cualquier solicitud o reclamo del cliente, respecto al servicio prestado o los valores cobrados por ellos será atendido por Servicio al Cliente y/o Comercialización de Terminal Portuario de Manta.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 27/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

## CAPITULO III

### 11.PERMANENCIA Y MOVILIZACIÓN DE NAVES. - NORMAS GENERALES.

#### 11.1. Ingreso y salida de buques disposiciones generales:

a) Los buques necesitarán autorización de la Terminal Portuario de Manta para ingresar o salir de las aguas de su jurisdicción, la cual se realizará por radio en el canal 12 (VHF), debiendo cumplirse lo establecido en las “Normas de Control de Tráfico Marítimo”, expedidas mediante resolución No 032/04, donde se incluye la prestación, supervisión y control del servicio público de practicaje por intermedio de operadores portuarios de practicaje habilitados por la SPTMF y Terminal Portuario de Manta S.A.

b) Las agencias navieras o los armadores de los buques enviarán a Gerencia de Operaciones, con la anticipación que determinen las disposiciones vigentes, el formato “*Solicitud de Atraque y/o Fondeo*” GOP-TER-FO-003 con la información que permita planificar y organizar las operaciones. Las posibles modificaciones a la información suministrada, deberán ser comunicadas a Operaciones con anticipación a la llegada del buque y en la forma que determinen las disposiciones en vigencia.

c) La gerencia de Operaciones podrá autorizar o no, la entrada o salida de un buque en el caso de que no se haya suministrado la información correspondiente.

d) En el caso de que varios buques hayan solicitado autorización para iniciar la maniobra de entrada, salida o fondeo; y que resultaren coincidentes en el tiempo, control de Operaciones fijará el orden y secuencia de maniobra, o incluso su realización de forma simultánea, **si fuere posible**, de acuerdo a la programación que se estime más conveniente para los intereses generales del puerto.

e) Todos los prácticos y capitanes al mando de buques deberán cumplir las regulaciones internacionales para la prevención de colisiones y polución en el mar, a más de las normas particulares establecidas en el presente reglamento, en los procedimientos operativos y en las disposiciones emitidas por la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial, Terminal Portuario de Manta y la Capitanía del Puerto en el ejercicio de su competencia.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 28/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

f) Los prácticos deberán conocer y cumplir las normas emitidas por la Capitanía del Puerto y Terminal Portuario de Manta para el movimiento de buques dentro de la jurisdicción de la entidad y deberán cumplir en todo momento lo dispuesto en el Reglamento para el Servicio de Practicaje Marítimo y Fluvial en los puertos y terminales de la República, o normas creadas al respecto.

g) El zarpe de las naves de los muelles del puerto tendrá preferencia sobre el arribo de cualquier nave a estos muelles a excepción de que el buque entrante deba entrar con marea.

Toda nave que permanezca en la jurisdicción de Terminal Portuario de Manta S.A., deberá cumplir con lo establecido en las leyes marítimas, correspondientes, debiendo, además, observar lo siguiente:

- I. La autoridad marítima podrá ordenar, en caso de siniestro o emergencias en el recinto portuario, que las naves y sus respectivas tripulaciones, sean puestas a su disposición para los fines específicos;
- II. La Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial, Terminal Portuario de Manta S.A. y/o la autoridad competente, podrá rechazar cualquier carga que por su contenido pudiera considerarse de riesgo para el recinto portuario;
- III. Los únicos responsables por la seguridad de la nave, de su tripulación, o personas particulares que estén a bordo, mientras ésta se encuentre en la jurisdicción de Terminal Portuario de Manta S.A., son el armador o agente naviero y el capitán del buque;
- IV. Cuando el capitán de la nave o persona encargada no estuviere a bordo o se negare a cumplir las instrucciones dadas por Terminal Portuario de Manta S.A., esta utilizará los medios que fueren necesarios para tal fin, correspondiendo al armador, capitán o agente cubrir los gastos que se causaren;
- V. Las naves que se encuentren dentro de la jurisdicción de Terminal Portuario de Manta S.A., deberán mantenerse operativas y la dotación indispensable a bordo, para poder moverse por sus propios medios al recibir el aviso de hacerlo, estando el capitán de la nave obligado a cumplir tal disposición;
- VI. Los daños causados por las naves a los muelles serán de responsabilidad del armador o sus agentes. Terminal Portuario de Manta S.A. establecerá el monto de los daños y comunicará a Capitanía del Puerto para las acciones correspondientes, en caso de que la nave tuviere que abandonar el puerto

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 29/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

sin haber presentado una fianza que asegure el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de tales hechos;

- VII. Terminal Portuario de Manta S.A. podrá solicitar al capitán del Puerto que se niegue el zarpe de una nave que no haya satisfecho las tarifas portuarias, las multas o indemnizaciones por daños perjuicios a que esté obligada; y,
- VIII. El Gerente de Operaciones está facultado para ordenar la movilización de una nave que se encuentre en el muelle, u otros lugares dentro de la jurisdicción de Terminal Portuario de Manta S.A., en los siguientes casos:
  - a. Emergencias;
  - b. Conveniencia de la entidad portuaria, por requerimientos operacionales; y,
  - c. Cuando un buque mercante haya terminado de realizar operaciones de carga, descarga o aprovisionamiento, o si existiera otra nave esperando muelle.
- IX. Con los buques pesqueros por su complejidad de alistamiento se actuará de la siguiente forma:

Los muelles son prioritarios para buques mercantes por lo que al buque pesquero se le ha puesto tiempos mínimos de descarga, mantenimiento y/o avituallamiento, pero estará sujeto a los arribos de buques mercantes en el terminal internacional, lo cual se determina en la programación.

- X. Las naves permanecerán en los muelles asignados únicamente el tiempo autorizado en la programación de naves o el tiempo autorizado por el Gerente de Operaciones.
- XI. Los gastos que ocasionen los movimientos indicados en los numerales a y b estarán a cargo de la agencia naviera involucrada o del representante del buque salvo casos especiales determinados y justificados por el Gerente de Operaciones que por lo general serán necesidades operativas de muelle.
- XII. En los casos de los numerales a y b las operadoras de remolcaje y las compañías de practicaje del puerto están obligadas a prestar los servicios previa solicitud del Gerente de Operaciones, en caso de negarse o no acudir al llamado serán sancionados como infracción grave y su reincidencia como muy grave.

## **12. RENDIMIENTO DE LAS OPERACIONES.**

Al designar atraque a un buque, o durante el desarrollo de las operaciones, el gerente de Operaciones podrá fijar el rendimiento mínimo que se debe obtener en las operaciones de acuerdo con las características del buque, clase de mercancía

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 30/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

y uso que se vaya a hacer del puerto y sus instalaciones plazo en que deben de quedar finalizadas.

En las operaciones de carga y descarga, para fijar el rendimiento que corresponda se tendrán presentes, además del tonelaje y clase de mercancía a mover, los medios de carga y descarga propios del buque, los que se le faciliten en el puerto o sean puestos a su disposición, aunque no los utilice, las superficies de muelles disponibles.

Se procurará que los buques no tengan que cambiar de muelle ni correrse dentro de un mismo muelle, pero el Gerente de Operaciones se reserva el derecho de disponer tales maniobras si las considera necesarias para la buena explotación del Puerto en su conjunto, sin que los representantes del buque puedan efectuar reclamación alguna, por perjuicios o gastos ocasionados.

### **13. BUQUES QUE NO HAGAN OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA.**

Mientras no haya espacio sobrante en los muelles, los buques no podrán permanecer atracados a ellos si no están efectuando operaciones normales de carga y descarga, o mantenimientos autorizados por la Gerencia de Operaciones.

Todo buque deberá dejar libre su atracadero después de finalizadas las operaciones, o en el mínimo al que obligue la marea.

En caso de necesitar permanecer atracado a muelle por otros motivos (aprovisionamiento, reparaciones, etc.), el armador o agente naviero deberá solicitarlo con antelación a Operaciones a los efectos de fijación del correspondiente atraque, que podrá ser el mismo usado para las operaciones comerciales o distinto, según las necesidades y la programación de atraques lo permita.

Los buques que hayan de efectuar reparaciones, cualquiera que sea el tipo de ellas, los que estén a la espera de órdenes y, en general, todos los que no realicen operaciones de carga o descarga, se atenderán a las disponibilidades de los atraques específicos destinados al efecto y sólo se autorizará la permanencia en muelles comerciales en las condiciones que en cada caso se estipulen, en el bien entendido que se procederá a fondeo del barco cuando se considere necesario.

Para dicho fin, se mantendrán en orden de navegación las máquinas, los elementos auxiliares y la tripulación indispensable para ello.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 31/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

#### **14. BUQUES AVERIADOS O EN PELIGRO**

Los buques en peligro por averías o incendios en la mercancía o por corrimiento de la estiba, tendrán preferencia de atraque en el muelle que la Gerencia de Operaciones designe, para la descarga de la mercancía o rectificación de la estiba, mientras a juicio de la autoridad marítima persistan las causas de peligro grave, pasando al finalizar estas a la situación definida en el artículo anterior.

En ningún caso se mantendrá atracado a muelle un buque que corra peligro de hundimiento requiriéndose a la autoridad marítima para que proceda a su fondeo o varada en lugares en que dicho hundimiento no pueda producir perjuicios a la operación del puerto, y de hacerlo es enteramente responsable la agencia o representante del buque de los daños y reparaciones que esto ocasione.

#### **15. AVERÍAS CAUSADAS A LOS BUQUES.**

Si un buque sufriera averías ocasionadas por algún elemento de Terminal Portuario de Manta S.A. y su agencia naviera o capitán estimaran que ésta es responsable de las mismas, lo comunicarán, a gerencia, a fin de que sin prejuzgar si existe responsabilidad, puedan aquellas ser reconocidas y tasadas a los precios de la localidad. A falta de este trámite, Terminal Portuario de Manta S.A. no aceptará en ningún caso responsabilidad alguna.

#### **16. PRECAUCIONES**

Los buques atracarán en los muelles de modo que no puedan causar daño ni avería a las obras, instalaciones del puerto y tomarán las medidas adecuadas para que durante su estancia o al realizar las operaciones de desatraque no puedan ocasionarlos.

En cualquier caso, si las condiciones del tiempo o de la mar pusieren en peligro para el propio buque, para terceros o para las demás instalaciones portuarias, el capitán o patrón del buque tomará todos los auxilios y precauciones necesarias para evitar posibles daños.

Se cuidará especialmente las acciones del barco sobre muelles, grúas y defensas durante las maniobras de atraque y desatraque, y la vigilancia de la tensión de las amarras en los diferentes estados de carga y marea.

Cuando las defensas de que dispone el muelle de atraque resulten insuficientes para la protección del barco o del propio muelle, el buque deberá colocar las que

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 32/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

precise a tal fin, pues la falta de estos elementos no se aceptará en ningún caso, como justificante de las averías que puedan producirse.

Los buques que transporten mercancías inflamables o peligrosas, se encontrarán en todo momento con dotación y medios suficientes para efectuar desatraques de emergencia.

Salvo especificación en contrario, la violación de las normas contenidas en este capítulo será juzgada como infracción grave y su reincidencia como muy grave, pudiendo resultar en la denegación de acceso al puerto a la persona o personas naturales y jurídicas, causantes o responsables de la infracción.

#### **17. ARRIBO AL PUERTO DE MANTA**

Toda nave que va a ingresar al puerto deberá reportarse a 5 millas del rompeolas y se comunicará vía VHF, canal 12 con el operador de operaciones, para confirmar la hora estimada de arribo (ETA), calado máximo y características principales de la nave.

El orden de embarque de los prácticos será establecido por la Gerencia de Operaciones. Se considerará como buque llegado a aquellos que, se encuentren a 5 millas del rompeolas, siempre y cuando se reporten por VHF, canal 12 a Operaciones.

Todo buque que ingrese al Puerto debe presentar su “PLAN DE CONTINGENCIAS PARA DERRAME DE HIDROCARBUROS E INCENDIOS”, y en el caso de Barcos Pesqueros “PLAN DE CONTINGENCIAS DE FUGA DE AMONIACO”.

#### **18. AVISO DE LLEGADA A 1 MILLA AL "NNE" DE LA CABEZA DEL ROMPEOLAS**

Al iniciar las maniobras que requieran el servicio de prácticos, las naves se comunicarán por radio con Terminal Portuario de Manta, canal 12 VHF como canal de llamada, para solicitar la autorización de ingreso al puerto y la toma del práctico.

Avisos de arribo y zarpe:

a) Los capitanes de los buques y los prácticos no iniciarán el ingreso o salida del buque hasta tanto no dispongan de la autorización de la Dirección de Gestión de Operaciones.

b) Si un buque necesita entrar a puerto por razones de emergencia y si la urgencia y gravedad así lo requiere, Operaciones podrá disponer su atraque o fondeo en el

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 33/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

lugar apropiado y por el tiempo indispensable para solucionar la emergencia. El capitán del buque, justificará la emergencia ante TPM y Capitanía del Puerto.

c) Los operadores de la Gerencia de Operaciones que se encuentren de guardia son responsables de informar a los capitanes de las naves que arriban, que están autorizadas a ingresar al puerto y tomar el práctico en las áreas establecidas, siempre y cuando este se encuentre presente y la agencia naviera haya presentado la solicitud de entrada de buques, en el plazo exigido por TPM y que además esta solicitud haya sido aceptada.

## **19. ACCESO DE BUQUES AL PUERTO**

El acceso al puerto se realizará a través de la batimetría señalada en las cartas náuticas para este efecto.

Los buques no podrán entrar o salir del muelle sin la confirmación de la autorización de la Gerencia de Operaciones, la cual recibirán por radio, los prácticos y/o los capitanes, son los encargados y responsables de cumplir con esta regulación.

Una vez que se autorice la entrada a un buque y comience la maniobra, deberá cumplir estrictamente con las regulaciones de seguridad para el tráfico, y las complementarias o aclaratorias que se dicten en el futuro por la Subsecretaría de Puertos y Terminal Portuario de Manta S.A.

## **20. ZARPE**

Las agencias navieras deberán presentar en Gerencia de Operaciones el aviso de zarpe de la nave, a más tardar dos horas antes del zarpe de la misma.

Los prácticos antes del inicio de la maniobra de desatraque ya sea por la salida del puerto, fondeo o cambio de muelle, se comunicarán por el canal correspondiente, con la Gerencia de Operaciones. No comenzarán la maniobra en tanto no hayan obtenido la autorización para su inicio y se mantendrán en escucha permanente y seguirán, en todo momento, las indicaciones que les sean transmitidas. En caso de discrepancias en la salida o desatraque del buque al muelle, el práctico actuará como considere, pero de tener responsabilidad por daño será sancionado con falta leve de acuerdo a este Manual.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 34/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

## **21. REQUERIMIENTOS Y NORMAS PARA EL USO DE PRÁCTICOS**

Este servicio se prestará a bordo de los buques, incluyéndose en el mismo las instrucciones impartidas por los Prácticos en el momento en que partan para prestar el servicio.

La Empresa privada está autorizada para proveer el Servicio de Practicaje en el Puerto de Manta por medio de Operadoras Portuarias. Las empresas navieras, agencias navieras deben contratar a los Operadores Portuarios de Buques calificados por la Subsecretaria de Puertos y autorizados por TPM para dar este servicio durante el movimiento de naves, así como para las maniobras de cambios de muelles o para la navegación de y hacia fondeadero desde el muelle.

Los prácticos no podrán ejercer esta actividad individualmente como personas naturales.

Para la maniobra de zarpe o arribo, los prácticos deberán presentarse a bordo de la respectiva nave, por lo menos con 10 minutos de anticipación sobre la hora programada por la Gerencia de Operaciones, lo cual será comunicado por el armador o agencia naviera.

La agencia naviera, el armador o representante podrá elegir al operador portuario de practicaje calificado por TPM para recibir este servicio.

Los prácticos para realizar su trabajo deberán abordar la nave en perfectas condiciones físicas, a juicio del capitán de la nave, deberá, en todo caso, impedir el acceso al trabajo del práctico, que no cumpla con esta condición, debiendo reportar este hecho, inmediatamente, a la Capitanía del Puerto a la respectiva agencia naviera y al control de Operaciones de TPM.

La movilización de los prácticos se realiza mediante lancha de practicaje, la cual deberá estar certificada como Operador Portuario por la SPTMF.

El practicaje es con un solo práctico por buque a no ser por requerimiento del capitán del buque o del capitán del Puerto lo cuál será por escrito y TPM cobrará la tasa establecida por entrada y salida del puerto por c/u, es decir, dos prácticos dos tasas portuarias por cada maniobra, de entrada y salida.

El operador portuario de buque que preste el servicio de practicaje, presentará un informe por escrito de las actividades realizadas a la Gerencia de Operaciones y a Capitanía del Puerto, después de 2 horas de finalizada las mismas, pudiendo

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 35/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

hacerlo personalmente, vía fax o cualquier otro medio de comunicación. En caso de accidentes o novedades ocurridas durante la maniobra de practica, los reportes serán inmediatos, en caso de no hacerlo será considerado como falta grave de la operadora.

El práctico deberá cuidar de su apariencia y vestimenta para la subida a bordo. El operador de turno de TPM en caso de no estar adecuadamente vestido el práctico hará un informe lo que será sancionado como falta leve.

Se entenderá como maniobras para uso de practica las siguientes:

- a) Fondeo
- b) Entrada a muelle de fondeo o arribo (incluye abarloadamiento de buques)
- c) Salida de muelle a fondeo o zarpe (incluye abarloadamiento de buques)
- d) Cambio de muelle

Y todas las que estén estipuladas en las reglamentaciones respectivas. Anotando que los literales a, b, c y d son una sola maniobra para cobros de practica por la operadora, debiendo la tasa respectiva que cobra TPM solo ser por arribo o zarpe del puerto, es decir, dos tasas por cada buque, independiente de movimientos internos en el puerto.

## **22. PEQUEÑAS EMBARCACIONES**

No se permitirá la maniobra de barcos recreativos o pequeñas embarcaciones en el área de maniobras portuarias, debiendo mantenerse alejados de buques fondeados o en movimiento.

- 22.1. Se exceptúan de lo anterior las embarcaciones autorizadas a prestar servicios específicos a los buques en el puerto y las autorizadas para entrar en la zona portuaria. En todo caso estas embarcaciones deberán extremar las precauciones en su maniobra y no obstaculizar la de los buques de mayor porte.

## **23. REQUERIMIENTOS PARA EL USO DE REMOLCADORES**

Siempre que no se ponga en peligro la seguridad de los buques y de terceras personas o instalaciones, la exigencia, en cuanto al uso de remolcadores, se adecuará a la normativa vigente y a prácticas que contemplen el menor uso de

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 36/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

recursos y la mayor agilidad en el acceso o salida al puerto, se establece lo siguiente:

- a) El servicio de remolcadores en el puerto de Manta es de naturaleza privada y se lo hará por medio de operador y directamente entre la agencia y el operador.  
El armador, su agente o representante podrán elegir el operador portuario de buque que deseen para recibir la prestación de este servicio;
- b) Las naves de menos de 3.000 TRB no necesitarán utilizar remolcador, salvo a solicitud del capitán al mando o requerimiento expreso del práctico;
- c) Las naves entre 3.000 y 15.000 TRB no necesitarán utilizar más de un remolcador salvo petición del capitán al mando o requerimiento expreso del práctico;
- d) Las naves con 15.000 TRB o mayores deberán usar dos remolcadores, salvo que tengan y usen facilidades para la maniobra de aproximación al muelle (Bow/Aft Thruster), que el capitán al mando y el práctico que dé el servicio juzguen que no es necesario el segundo remolcador y así se exprese a la solicitud del servicio por el armador, su agente o representante por escrito en la programación de la nave.  
En estos casos el Práctico debe obligatoriamente anotar esta circunstancia en la bitácora del puente y hacerlo constar en su comunicación por radio con los servicios de TPM al inicio de la maniobra;
- e) Al inicio del servicio, el remolcador se situará "a la espera" junto al costado de la nave y se comunicará con esta por el canal de maniobra, advirtiendo que está disponible para el comienzo de la maniobra. El práctico anotará esta circunstancia y hora en la bitácora y podrá dar las órdenes oportunas. Igualmente, el remolcador no podrá retirarse del costado de la nave o de la situación "a la espera", hasta recibir la orden del práctico, posterior a la anotación correspondiente.  
Las horas, de entrada, en servicio y de finalización del mismo, serán confirmadas por radio entre el práctico, capitán del remolcador y operador de TPM y servirán para la facturación del servicio.
- f) El operador portuario del buque que haya prestado el servicio tiene la obligación de entregar a la **Gerencia** de Operaciones y al capitán del Puerto el informe por escrito de haber incidencias, el cual podrán ser entregados personalmente, vía fax u otro medio informativo.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 37/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

- g) El servicio de remolque es un servicio auxiliar de la maniobra del buque y, como tal, debe obedecer en todo el orden recibido de los responsables de dicha maniobra. El armador del remolcador o su patrón o capitán al mando serán responsables por los daños y perjuicios producidos con motivo de las maniobras de remolcador y su asistencia a las naves, por causas imputables a ellos o el mal funcionamiento del remolcador, falsa maniobra, retraso en la prestación del servicio, negligencia o desobediencia de las órdenes del práctico o capitán al mando del buque remolcado, lo cual será sancionado por el Gerente de Operaciones como falta leve;
- h) En caso de detectarse un retraso superior a 15 minutos en la presentación del remolcador para prestar el servicio, el práctico lo hará constar en el bitácora y reportará por escrito a la Gerencia de Operaciones, y el armador, agente o representante quedarán en libertad de solicitar nuevo remolque a otro operador portuario de buque, sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar en el caso del primero; la misma que será calificada por la Gerencia de Operaciones dependiendo del tiempo y circunstancias de leve a grave;
- i) Al efecto, como consecuencia del reporte del práctico, la Gerencia de Operaciones solicitará, el inicio del expediente administrativo, siguiendo el debido proceso para la imposición de la sanción respectiva;
- j) Los operadores de remolcadores autorizados a operar deben colaborar con TPM en los casos que se necesiten por necesidades operativas, caso de no hacerlo Terminal Portuario de Manta, cobrará al remolcador el valor de muellaje y fondeo, e impondrá una multa económica de 200 RBU.

#### **24. USO DE GRUAS DENTRO DE LA TERMINAL PORTUARIA**

Toda maquinaria que ingrese a las instalaciones portuarias, en especial grúas, deberán contar con las siguientes herramientas para la contención de derrames de hidrocarburos o aceites que puedan provocar éstas dentro de las IP.

- a. Material de contención de derrames (aserrín debido que tiene mayor poder de absorción que la arena). El envase (saco, funda, tanque, etc.) debe estar rotulado como material de contención de derrames.
- b. Desengrasante biodegradable (Mínimo 1 galón) para limpieza; en caso de derrame de hidrocarburos.
- c. Un extintor PQS de 5 o 10 libras (para contener un posible conato de incendio).

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 38/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

- d. El operador de la grúa debe llevar consigo el Registro de Mantenimiento de la maquinaria, el mismo que debe ser presentado en las inspecciones realizadas por el personal de TPM.
- e. Personal de TPM, revisará que las grúas cumplan con los requisitos de seguridad, en caso de incumplir con las disposiciones, se paralizan las operaciones, hasta que se regularicen las mismas.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 39/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

## CAPITULO IV

### 25. ESTADIA DEL BUQUE EN EL ÁREA PORTUARIA

#### 25.1. MOVIMIENTO DE BUQUES

Los buques abarloados a otros buques que estén atracados en muelles o fondeaderos asignados, con el propósito de entregar o tomar carga o dar suministros deberán, a requerimiento de la Gerencia de Operaciones, moverse temporalmente si están bloqueando el ingreso o egreso de un buque durante las maniobras de atraque, desatraque o fondeo.

Los buques que se muevan a través del muelle requerirán de práctico incluso los que están abarloados ingresan al muelle o viceversa.

De la misma forma se podrá ordenar el movimiento de un buque a lo largo de un muelle, para permitir el trabajo simultáneo de otro barco.

Todo movimiento será solicitado a la Gerencia de Operaciones.

#### 25.2. AMARRE DE BUQUES

Se entiende por servicio de desamarre aquél cuyo objeto es el de largar las amarras de un buque de los elementos de amarre siguiendo las instrucciones del capitán o del práctico.

El servicio de amarre será realizado por los trabajadores que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos.

Para amarrar un buque al muelle deberán utilizarse las facilidades destinadas a ello, como bitas, cornamusas, etc. que el buque utilizará de acuerdo a su tamaño y a la disponibilidad de las mismas.

La instalación de cabos, cables, etc. que pueda perjudicar la correcta maniobra de otros buques, sólo será permitida con autorización expresa de la Gerencia de Operaciones. Estos elementos deberán ser vigilados constantemente y retirados de inmediato cuando dificulten la maniobra de buques.

Los costos de retirar estos elementos serán cancelados por quienes solicitaron su instalación, incluso si fuere necesario para ello el uso de remolcadores o lanchas.

Toda línea de amarre de los buques deberá tener las protecciones contra roedores.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 40/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

### **25.3. PRECAUCIONES DE BUQUE EN EL MUELLE**

Los buques atracados en muelle deben permanecer ubicados de acuerdo con lo establecido en las hojas de programación o disposiciones de la Gerencia de Operaciones.

Si se determinase el amarre de buques abarloados a otros, el buque que esté al costado del primero deberá suministrar defensas suficientes.

Si un buque desea permanecer amarrado o fondeado sin operar, el agente naviero o representante solicitará con anticipación un permiso especial a Gerencia de Operaciones en el caso de estar atracados o abarloados y en el caso de estar fondeados a la Capitanía del Puerto y Autoridad Portuaria de Manta, indicando la ubicación exacta, el número de tripulantes que permanecerán a bordo, el tiempo en el cual estarán sin operar y otros requerimientos que sean necesarios a juicio de las autoridades.

La tripulación, los trabajadores en general y los buques amarrados a muelle deberán utilizar los instrumentos de seguridad y protección del medio ambiente que sean necesarios a juicio de Terminal Portuario de Manta S.A.

### **25.4. BUQUES ATRACADOS.**

Los buques atracados a los muelles mantendrán en todo momento la señalización establecida en el reglamento internacional para prevenir los abordajes en la mar.

Está prohibido amarrarse con cables de acero.

El capitán del buque adoptará las medidas oportunas para vigilar la tensión de las amarras del buque, en los diferentes estados de carga y marea.

Ningún buque podrá tener sus embarcaciones menores en el agua sin la autorización respectiva del jefe de operaciones.

Está prohibido que los buques atracados lancen al agua, a través de sus imbornales o escobenes, cualquier tipo de descarga o basura.

El acceso de personas a los buques atracados se efectuará a través de escalas adecuadas de candeleros y pasamanos y redes que proporcionen el máximo de seguridad a la dotación, pasajeros, trabajadores portuarios y demás usuarios. En todo caso, el capitán del buque tomará las medidas necesarias bajo su responsabilidad, para impedir el acceso de personas no autorizadas al buque.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 41/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

## **25.5. DESATRAQUE DEL BUQUE**

Operaciones determinará la secuencia de desatraque de los buques que hayan finalizado sus operaciones de carga y descarga. Para establecer la secuencia se tomará en consideración que los buques que desatracan tienen preferencia sobre los buques que ingresen al muelle a excepción de los buques que deban ingresar por efectos de la marea.

### **25.5.1. MANIOBRA DE COMBUSTIBLE POR BUQUES TANQUEROS**

Las naves que se encuentren atracadas en los muelles de Terminal Portuario de Manta o que se encuentren en los sitios autorizados, podrán recibir combustible por medio de buques tanqueros para lo cual deberán cumplir las disposiciones que emita seguridad y protección de Terminal Portuario de Manta y Capitanía del Puerto.

El incumplimiento de las normas referentes a los incisos anteriores, será considerado como falta grave; siendo responsable solidario el agente o representante legal del buque, en caso de que este no hubiere notificado a las autoridades pertinentes, y de muy grave en caso de contaminación siempre y cuando el buque no realice acciones para remediar el daño.

## **26. OPERACIONES EN BUQUE Y TIERRA**

### **26.1. ROL DE LOS OPERADORES PORTUARIOS DE CARGA**

La responsabilidad por el buen uso de las obras, instalaciones y equipos portuarios deberá ser cubierta por los operadores portuarios de los servicios correspondientes, que cuidarán en todo momento por la integridad y seguridad de los mismos, pudiendo, en caso contrario, ser interrumpido su trabajo y sancionados hasta con la pérdida definitiva de su autorización.

Los operadores tendrán siempre ética en el trabajo y relación con otras operadoras debiéndose respeto entre si y respeto a los funcionarios de Terminal Portuario de Manta.

### **26.2. REPARACIÓN DE BUQUES**

a) Las reparaciones de los buques atracados o fondeados que impliquen dejar fuera de servicio sus elementos propulsores y auxiliares de maniobra, aquellas que se realizan en caliente, y cualquier obra o reparación que afecte a las operaciones del

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 42/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

puerto a otros buques, deberá contar con la autorización de la Gerencia de Operaciones.

b) Las reparaciones que requieren la ocupación de espacios en muelles u otras áreas deberán contar con la autorización de Operaciones.

c) Los buques que se encuentren en muelle y estén realizando mantenimiento y/o reparaciones no están exentos de salir a fondear caso de que, Terminal Portuario de Manta, por conveniencia operacional, requiera del mismo, lo cual será comunicado por la Gerencia de Operaciones.

d) En los buques y embarcaciones que van a efectuar reparaciones en caliente, además de cumplir las condiciones que Terminal Portuario de Manta y que la Capitanía del Puerto establezcan en la autorización, deberán adoptar medidas necesarias para garantizar que la reparación se efectúe en condiciones adecuadas de seguridad y/o para minimizar los riesgos.

e) De producirse un incendio por trabajos en caliente, el armador o agente naviero será sancionado según sanciones estipuladas en este Manual, por falta de precaución y de continuar en el muelle, el buque por intermedio de su representante, deberá presentar un informe del cuerpo de bomberos de Manta y de la Capitanía del Puerto que han pasado inspección y que está apto para seguir con las autorizaciones de trabajos en caliente.

f) En caso de fugas de amoniaco el armador o representante del buque es responsable de lo que ocurra dentro y fuera del buque, quien además deberá correr con todos los gastos que esto ocasione

### **26.3. TRABAJOS SUBMARINOS**

a) Los trabajos de rastreo, buceo y cualquier otro trabajo submarino en el puerto, deberán contar con la autorización de la unidad de protección de Terminal Portuario de Manta.

b) Las embarcaciones dedicadas a efectuar trabajos submarinos deberán estar inscritas en los registros correspondientes y deberán contar con el material idóneo para la clase de trabajos que van a efectuar y deben contar con las matriculas respectivas de la Capitanía del Puerto debiendo tener el nombre y número de matrícula pintado en la embarcación que da el servicio.

c) Con la finalidad de garantizar el desarrollo de las actividades y servicios portuarios en adecuadas condiciones de rapidez, eficacia y seguridad, Terminal Portuario de Manta podrá prohibir, limitar o restringir el desarrollo de determinadas actividades dentro del recinto portuario.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 43/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

## **27. OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA**

### **27.1. PRECAUCIONES GENERALES**

a) Queda prohibido arrastrar cuantos objetos puedan ocasionar desperfectos en el pavimento y/o asfalto de los muelles y así mismo descargar en ellos materiales o piezas que puedan dañarlos, sin tomar las medidas necesarias para evitarlo, siendo de cuenta y riesgo de las personas naturales o jurídicas responsables de dichas operaciones los daños que se ocasionen.

La mercancía deberá ser manipulada con los medios adecuados para ello, los que deberán estar en perfecto estado de conservación y mantenimiento, debiendo el operador portuario garantizar la efectividad del derecho de los trabajadores a la protección en materia de seguridad e higiene en el trabajo.

b) En la carga y descarga de gráneles susceptibles de producir derrames, será obligatoria la colocación entre el buque y el muelle de dispositivos adecuados que impidan la caída de estos materiales al agua, siendo responsabilidad de quien realice la operación los gastos necesarios para la limpieza o dragado a que obligue el incumplimiento de esta disposición, lo cual será sancionado como falta leve.

c) Las planchas, rampas y escalas de los buques que se apoyen en los muelles lo harán por medio de dispositivos adecuados, en buen estado de funcionamiento y acondicionados, de forma que no produzcan desperfectos en los pavimentos, obras o instalaciones portuarias, siendo de cuenta y cargo del agente naviero, armador o del capitán los desperfectos que se ocasionen, lo cual será valorado por Terminal Portuario de Manta.

d) Se tomarán las precauciones necesarias para que no se produzcan derrames o caídas de mercancías durante su manipulación y transporte en la zona portuaria, siendo obligación del operador portuario, la limpieza y retirada de las mismas. En caso contrario, Terminal Portuario de Manta dispondrá su realización con cargo a la citada empresa, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones que procedan, que dependiendo de la gravedad podrá sancionarse como falta leve o grave.

### **27.2. LIMITES DE PESO PARA MUELLES O ÁREAS OPERATIVAS.**

Cada operador interviniente en tareas operativas dentro del área portuaria y especialmente en los muelles, debe cumplir con los límites de distribución de peso para depósitos y muelles establecidos por Terminal Portuario de Manta.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 44/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

Cada operador debe informarse de los límites de carga por metro cuadrado, carga por el eje, etc., permitidos en cada caso y no puede usar, ni ordenar el uso de vehículos, equipos o elementos de carga que superen esos límites.

- Límite en muelle 50 tons. X mt<sup>2</sup>; sin excepción se deberá hacer la consulta a la gerencia de Operaciones.

### **27.3. REQUERIMIENTOS PARA BUQUES PESQUEROS (REEFERS/ATUNEROS)**

Toda embarcación que se encuentre en maniobra de descarga deberá cumplir con los siguientes requisitos de seguridad:

- Cerrar el circuito de amoníaco en las cubas que se van a descargar
- Hacer vacío en las tuberías de las cubas que se van a descargar.

El no cumplimiento de esta disposición se considerará como una FALTA GRAVE.

### **27.4. REQUERIMIENTOS DE DESOCUPACIÓN DE MUELLES PARA BUQUES**

Cualquier buque que se niegue a desocupar el muelle luego de completada la operación programada, a solicitud del jefe de Operaciones, pagará una multa que consista en un recargo porcentual de 20 a 50% de la tarifa, a fijar por TPM S.A., sobre la tarifa de muellaje, por cada hora o fracción transcurrida sin abandonar el muelle, comenzando el computo dos horas después del aviso permanente

### **27.5. LIMPIEZA DEL MUELLE**

Será responsabilidad de cada agencia naviera y operador portuario de carga que se efectúe la limpieza inmediata del muelle al término de las operaciones de carga y descarga de cada buque.

El desecho o basura deberá ser retirado dejando al muelle y zonas afectadas por la operación en las condiciones sanitarias y de limpieza adecuadas.

Un representante de la agencia y del operador portuario de carga deben estar obligatoriamente al arribo y al zarpe de cada buque, a fin de que en conjunto con el encargado de operaciones se establezca claramente la condición en la cual se recibe y se entrega al muelle.

En caso de existir novedades en la entrega/recepción, informará al jefe de Operaciones a fin que se determine la sanción correspondiente.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 45/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

En el caso de cargas que produjesen adherencias al suelo, oleosas o no, estas deberán ser eliminadas, dejando el piso en condiciones de seguridad adecuada para el trabajo de las personas y equipos, así como para recibir cualquier carga o envase.

El transporte y el destino final de los residuos retirados del Puerto deberán respetar lo establecido en las leyes especiales y normas previstas al respecto.

La omisión de la limpieza de muelles se considerará falta grave y el agente del buque causante de los gastos que se incurriesen, si Terminal Portuario de Manta se ve obligado a la limpieza del muelle, la agencia naviera o representante del buque, deberá pagar a ésta, en la forma que se establezca al costo real de los mismos y la sanción que corresponda.

#### **27.6. SOLDADURA A BORDO, ENCENDIDO DE FUEGOS Y OBJETOS CANDENTES**

Los trabajos de soldadura eléctrica u oxiacetilénica y de otras tareas que involucren llamas o polución de calor en los muelles, los buques atracados a ellos o abarloados a otros atracados o dentro de los depósitos portuarios, solo podrán ser realizados con autorización escrita previa de Operaciones.

Para realizar este tipo de trabajo el armador, naviera o capitán como representantes, contratarán operadoras calificadas para dicho trabajo, o personal calificado debidamente autorizado por la Gerencia de Operaciones. Los permisos de trabajo en caliente deben ser presentados con un mínimo de 24 horas de anticipación, para obtener el permiso se necesita llenar los siguientes documentos:

- Análisis de trabajo en caliente (GOP-SIG-FO-034)
- Permiso de trabajo en caliente (GOP-TER-FO- 006)
- Acta de responsabilidad trabajo en caliente (GOP-TER-FO-007)

Los trabajos de soldadura se realizarán en horario de 08:00 a 18:00 horas de lunes a domingo. Sólo en casos excepcionales la gerencia de Operaciones aprobará permisos fuera de este horario.

El buque deberá tener listo junto al soldador un extintor y cualquier ítem adicional para combatir incendios, en caso de ocupar más de dos soldadores debe tener una persona lista con extintor, lo cual será comprobado por Terminal Portuario de Manta, por intermedio del personal de seguridad y protección.

Queda prohibida la realización de maniobra de abastecimiento de combustible, mientras se realicen trabajos en caliente en los buques.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 46/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

El incumplimiento de esta norma se considerará como infracción grave.

Todo trabajo dentro del buque es responsabilidad del buque, y de existir un problema resolverlo es facultad de la autoridad marítima.

### **27.7. FUMIGACIONES**

Cuando se requiera la fumigación de un área portuaria, los responsables deberán entregar un preaviso, con seis días de anterioridad para su aprobación. La solicitud será presentada ante el jefe de Operaciones y unidad de seguridad.

En la solicitud se especificará la actividad y productos a emplear en ella, lugar, día y hora de la fumigación, zona de influencia y precauciones especiales a guardar, efectos inmediatos y secundarios por intoxicación con los productos a utilizar y su tratamiento médico indicado.

Así mismo se comprometerá explícitamente al cumplimiento de todas las normas nacionales y locales relativas a la fumigación.

No se podrá iniciar la fumigación sin la autorización escrita de seguridad, debiendo seguirse sus indicaciones en cuanto a la señalización de las actividades y su zona de influencia.

En caso de provocarse un evento de urgente necesidad de fumigación, solicitada por las autoridades sanitarias, el jefe de Seguridad notificará a la Capitanía del Puerto, para proceder de inmediato a la fumigación.

Sin perjuicio de lo anterior, se realizará investigación para determinar si la urgencia se derivó de condiciones imputables a omisión o negligencia de los responsables, en cuyo caso se aplicará la sanción correspondiente por el incumplimiento de las obligaciones de este ítem.

El incumplimiento de las reglas contenidas en este artículo, se considerará como infracción grave.

Para prevenir el ingreso de roedores es obligación de los buques portar en los cabos de amarre las rateras.

### **27.8. CONTAMINACIÓN DEL ÁREA PORTUARIA, BASURA Y DESPERDICIOS**

Sin perjuicio de que Terminal Portuario de Manta establezca los oportunos mecanismos para limpieza y recogida de residuos y de la responsabilidad de quienes operan en los muelles, todos los implicados en la actividad portuaria

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 47/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

deberán respetar los contenidos del Convenio Internacional para la Prevención de Contaminación de los Buques (MARPOL), en especial los siguientes:

En cumplimiento del anexo 1 del Convenio MARPOL, el agente naviero del buque que desee deshacerse de desperdicios aceitosos debe solicitar la descarga a la o las empresas autorizadas por Terminal Portuario de Manta al efecto.

Al inicio de las operaciones de vaciado debe ser informado previamente al control de Operaciones, Capitanía del Puerto y unidad de seguridad por la agencia naviera o armadores.

El anexo V del Convenio MARPOL requiere que existan facilidades de recepción disponibles para aquellos buques que expresen, con anticipación, la necesidad de retiro de los desperdicios generados en él.

Para poder cumplir los requerimientos marítimos y de comercio a través del puerto, deberá disponer de una lista autorizada de empresas idóneas, autorizadas para la recepción de desperdicios y su disposición final.

Estas empresas deberán disponer de facilidades de recepción de residuos acordes con los requerimientos de su actividad y los específicos contenidos en sus cláusulas contractuales.

Los operadores portuarios calificados, deberán marcar los recipientes de comida con el nombre de la empresa operadora a quien corresponde. Una vez terminada su hora de lunch, éstos deberán retirar los recipientes y llevarlos a depósitos de desechos de basura fuera de las instalaciones portuarias.

Los desperdicios orgánicos deben ser manejados en medios considerados idóneos por la sanidad vegetal y animal marítima. La autorización portuaria mantendrá una lista de las facilidades de recogida y tratamiento existentes y de las empresas encargadas de ello, en su caso.

El incumplimiento de estas normas se considerará infracción grave.

### **27.9. EVACUACIÓN DE AGUAS SERVIDAS**

La evacuación de aguas servidas de cualquier tipo en el recinto portuario, de acuerdo al anexo IV del Convenio MARPOL 73/78, está estrictamente prohibida y será considerada como una falta grave.

Lo anterior es sin perjuicio de la competencia y de las sanciones, que Capitanía del Puerto en las aguas jurisdiccionales, pueda imponer.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 48/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

#### **27.10. DESCARGA DE LASTRE O DESPERDICIOS**

La descarga de lastre, líquidos de sentinas, desperdicios, basura, escombros o cualquier tipo de residuos en las aguas de las zonas portuarias, canales de las instalaciones portuarias, están estrictamente prohibida y se considerará infracción muy grave.

Para realizar estas operaciones deberá contactarse directamente con Terminal Portuario de Manta y, en su caso, con las empresas especializadas contratadas para el bombeo de aceite o fango, recolección de basura o desperdicios sólidos y actuar según las disposiciones del Convenio MARPOL.

Terminal Portuario de Manta controlará el incumplimiento de esta disposición e informará y sancionará como falta grave si la infracción se comete dentro de las áreas operativas del puerto.

#### **27.11. AVERÍAS, DAÑOS Y PERJUICIOS**

Se tomarán todas las medidas precisas para no ocasionar daños o sustracciones en las obras, instalaciones, equipos, útiles, efectos, materiales o mercancías existentes en la zona portuaria.

Cuando se produzcan daños a las obras, utillaje o instalaciones del puerto, TPM tendrá derecho a resarcirse de los gastos que origine la reparación y al demérito que sufra el bien dañado, así como de los perjuicios ocasionados.

#### **27.12. DAÑOS OCASIONADOS POR LOS BUQUES**

Cuando un buque produzca desperfectos a las obras, material o instalaciones del puerto, la jefatura de infraestructura de TPM, procederá con toda urgencia a valorar la reparación de los mismos (un máximo de 15 días se presenta proforma de costos) y exigirá del armador del buque, directamente, o por mediación de su agencia o capitán, el depósito o garantía del importe provisional de la valoración.

Si este depósito no fuese efectuado, o no se constituyese en tiempo y forma la garantía indicada, se dará cuenta a la Autoridad Marítima para que no se permita la salida del buque mientras sus armadores o agentes no hayan cancelado los valores adeudados o se hará efectiva la póliza de seguro.

Si no fuera necesario reparar los desperfectos o ello tuviera que realizarse en fecha posterior, la jefatura de infraestructura de TPM, practicará una valoración detallada, la cual se entenderá definitiva.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 49/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

La declaración de no responsabilidad personal por Autoridad Marítima, no exime a los armadores de los buques del abono de los citados gastos de reparación, bien directamente o a través de sus entidades aseguradoras.

La agencia naviera o armador que solicito el muelle responderá, en todo caso, de estos daños.

### **27.13. DAÑOS OCASIONADOS EN TIERRA**

Cuando los daños o desperfectos se produzcan en tierra por personas, vehículos, maquinaria o similares o como consecuencia de defectos en la vigilancia, operación o conservación de instalaciones, la jefatura de infraestructura, procederá a realizar una valoración aproximada de los mismos, comunicándose a los causantes o a los subsidiariamente responsables, para su pago, sin perjuicio de las reclamaciones que procedan.

Si no fuera necesario reparar los desperfectos o éstos tuviesen que realizarse en fecha posterior, se practicará una valoración detallada que se entenderá definitiva.

### **27.14. MERCADERÍAS PELIGROSAS**

Se considerarán mercaderías peligrosas aquellas que cumplen la descripción del Código Internacional de Mercaderías Peligrosas de la OMI y las que específicamente se declaren como tales por Autoridad Portuaria.

Los cargadores, los transportistas, sus representantes y operadores, serán responsables de la existencia y mantenimiento en correcto estado de las etiquetas indicadoras de las distintas clases de mercaderías peligrosas.

Las especificaciones para la manipulación, transporte y almacenamiento de este tipo de mercaderías se encuentran descritas en el Manual de Patios GOP-TPA-MA-001 (CAPITULO XIV).

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 50/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

## CAPITULO V

### 28. INGRESOS

#### 28.1. CARGA PARA EXPORTACIÓN

Para el ingreso de la Carga de Exportación el transportista debe presentar en las garitas de control de acceso, la siguiente documentación:

- AISV
- DAE (Declaración Aduanera de Exportación) / o Autorización del SENA E.
- Guía de remisión.
- En caso de carga refrigerada debe presentar la carta de temperatura del contenedor.
- Licencia del Conductor

En el caso del ingreso de carga peligrosa (IMO) que no tenga la rotulación correspondiente o este incompleta, se notificará del particular a la Agencia Naviera y Terminal Portuario de Manta procederá con la colocación del mismo, servicio que se facturará conforme a la tarifa correspondiente.

#### 28.2. CONTENEDORES VACÍOS DE REMISIÓN

Para el ingreso de Contenedores vacíos el transportista debe presentar en las garitas de control de acceso, la siguiente documentación:

- EIR del Depósito, el cual debe indicar el número del contenedor, booking y las observaciones del contenedor si las hubiere.
- Credencial licencia de conducir

### 28.3. SALIDA

#### 28.3.1. CARGA DE IMPORTACIÓN

Para la salida de la carga de importación el transportista debe presentar en las garitas de control de acceso, la siguiente documentación:

- Autorización de Salida de Carga emitida por Terminal Portuario de Manta – “Pase Puerta”
- Credencial emitida por Terminal Portuario de Manta

Toda salida de carga es registrada en el sistema informático de la SENA E.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 51/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

## **28.4. DE LA FACTURACIÓN**

Los servicios realizados por Terminal Portuario de Manta serán pagados en dólares de los Estados Unidos de América, para lo cual emitirá la respectiva factura a los clientes en la que se cobrarán los impuestos permitidos y exigidos por ley.

Las facturas deberán ser pagadas dentro de los plazos a convenir entre Terminal Portuario de Manta y los clientes, así como la forma de pago (cheque certificado, depósito o transferencia).

Toda factura vencida se considerará impaga, y en este caso Terminal Portuario de Manta podrá disponer de la suspensión de los servicios al cliente hasta que se cancelen los valores adeudados; en caso de no pago se procederá a ejecutar las pólizas de garantía que están a favor de TPM.

En caso de no pago, TPM se reserva el derecho de suspender los servicios a las empresas relacionadas a cargo del mismo representante legal.

El no pago de las facturas en el plazo establecido, devengará el máximo interés legal por mora permitido por la Superintendencia de Bancos.

Terminal Portuario de Manta podrá solicitar a los usuarios con crédito, una garantía bancaria con pago a la vista de acuerdo al monto de facturación mensual de los mismos que garantice el pago de las facturas en mora por servicios prestados.

## **28.5. REQUERIMIENTOS EXIGIDOS PARA LOS TRÁMITES**

### **28.5.1. IMPORTACIÓN**

Para los trámites de Importación Terminal Portuario de Manta exigirá en las ventanillas de atención de Facturación y Control Aduanero la siguiente documentación / información:

- El número de la Declaración Aduanera de Importación (DAI)
- Para trámites con Autorizaciones del SENAE mediante actos administrativos, se debe presentar una copia del documento.
- Original de la Carta de Autorización de Salida (CAS) o transmisión electrónica de la misma.
- Copia del Conocimiento de Embarque (BL)
- Datos de la empresa de transporte o nombre del conductor y placa del vehículo que realizará el retiro, para la respectiva emisión de la Autorización de Salida de Carga de Terminal Portuario de Manta - "Pase Puerta".

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 52/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

Cabe indicar que, para el retiro de la carga, Facturación y Control Aduanero entregará al Agente de Aduana o persona autorizada por el Importador a realizar los trámites de Autorización de Salida de Carga de Terminal Portuario de Manta - Pase de Puerta, el cual es el único documento habilitante y autorizado por el SENA E para la salida de la carga.

Antes de la emisión del Pase de Puerta el cliente debe indicar en las ventanillas de atención del Dpto. de Facturación y Control Aduanero, el nombre del transportista, con cédula de identidad y el número de la placa del vehículo o en su defecto el nombre de la Empresa Transportista que retirará las mercancías dentro de Terminal Portuario de Manta.

Para los casos de Desaduanamientos Directos (DD) o Despachos Anticipados (DAI), el cliente debe presentar la Providencia o DAI correspondiente en la Gerencia de Operaciones donde se programará la operación y posteriormente deberá acercarse al Dpto. de Facturación, para lo cual se deberán tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Se emitirá la factura al cliente por las mercancías solicitadas, previo al arribo de la nave, una vez que la agencia naviera haya enviado de manera electrónica, la información de descarga del buque.
- Si el trámite incluye un aforo o inspección física, solicitada por el SENA E, se entregarán el/los Pases de Puerta una vez haya sido finalizada la operación y que no se reporten novedades.

### **28.5.2. EXPORTACIÓN**

Para los trámites de Exportación Terminal Portuario de Manta exigirá en las ventanillas de atención del Dpto. de Facturación o por correo electrónico la siguiente documentación / información:

- Número de booking o contenedores a embarcar.
- El pago realizado para el embarque de las mercancías, máximo 12 horas antes del atraque de la nave.
- Para trámites con Autorizaciones del SENA E mediante actos administrativos, se debe presentar una copia del documento.

Cabe indicar que las cargas a exportarse pueden tener inspecciones solicitadas por las autoridades competentes:

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 53/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

### **28.5.2.1.INSPECCIONES SOLICITADAS POR LA POLICÍA ANTINARCÓTICOS (PAN), QUE PUEDEN SER PROGRAMADAS**

Para inspecciones físicas solicitados por la PAN, se procederá a recibir la notificación formal por parte de la Policía Nacional Antinarcóticos, tanto para realizar la operación como para la autorización de embarque de las unidades. Si las mercancías no han sido inspeccionadas y Terminal Portuario de Manta no ha recibido la autorización correspondiente por parte de la Autoridad, las mismas no serán consideradas para el embarque.

### **28.5.2.2.INSPECCIONES SOLICITADAS POR EL SENA E**

Para inspecciones físicas solicitados por el SENA E, se procederá a recibir la notificación formal por parte del funcionario del SENA E tanto para realizar la operación como para la autorización de embarque de las unidades. Si las mercancías no han sido inspeccionadas y Terminal Portuario de Manta no ha recibido la autorización correspondiente por parte de la Autoridad, las mismas no serán consideradas para el embarque.

### **28.5.2.3.CONTENEDORES CON RETRASO EN LLEGADA A PUERTO**

Todo contenedor que llegue con más tiempo del estimado desde su punto de partida (detallado en AISV) será inspeccionado por la Unidad de Antinarcóticos.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 54/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

## CAPITULO VI

### **29.DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS**

El presente capítulo describe los servicios asociados a la operación indicando las actividades y recursos que se utilizan.

#### **29.1. USO DE MUELLES POR LAS NAVES**

Este servicio consiste en el uso de los muelles, delantal e instalaciones de un sitio de Terminal Portuario de Manta para la atención de una nave, embarcación o artefacto naval solicitado por parte de los Armadores, Agentes de Naves o sus representantes.

#### **29.2. TRANSFERENCIA DE VEHÍCULOS**

Es el conjunto de actividades de estiba o desestiba, trinca o destrinca, embarque o desembarque, transporte interno, almacenamiento, emisión de documentos de recepción o despacho de vehículos, incluyendo su administración y gestión e incluirán todos los recursos y actividades necesarias para la prestación de dichos servicios.

#### **29.3. TRANSFERENCIA DE CONTENEDORES LLENOS (SHIP TO GATE)**

Es el conjunto de actividades de estiba o desestiba, trinca o destrinca, embarque o desembarque, transporte interno, almacenamiento, emisión de documentos de recepción o despacho de contenedores llenos, incluyendo su administración y gestión e incluirán todos los recursos y actividades necesarias para la prestación de dichos servicios.

#### **29.4. TRANSFERENCIA DE CARGA GENERAL (SHIP TO GATE)**

Es el conjunto de actividades de estiba o desestiba, trinca o destrinca, embarque o desembarque, transporte interno, almacenamiento, expedición de documentos de recepción o despacho de carga general, incluyendo su administración y gestión e incluirán todos los recursos y actividades necesarias para la prestación de dichos servicios.

#### **29.5. TRANSFERENCIA DE CONTENEDORES VACÍOS**

Es el conjunto de actividades de estiba o desestiba, trinca o destrinca, embarque o desembarque, transporte interno, almacenamiento, emisión de documentos de recepción o despacho de contenedores vacíos, incluyendo su administración y

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 55/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

gestión e incluirán todos los recursos y actividades necesarias para la prestación de dichos servicios.

## **29.6. SERVICIO DE ALMACENAMIENTO**

El almacenaje se clasifica para carga en contenedores, carga general en patios, carga general no Contenerizada en bodegas.

Terminal Portuario de Manta podrá reparar los bultos en mal estado, por cuenta y orden del armador o su representante o del consignatario, y realizará, si es preciso el reembalaje en bolsas u otros receptáculos debidamente sellados, cuidando que las marcas y demás señas que identifican el bulto sean visibles a simple vista. Terminal Portuario de Manta expedirá un documento formal cuando se reciba la carga, el que deberá ser firmado tanto por quien reciba como por quien entregue.

La mercancía peligrosa (IMO) no será descargada si previamente el consignatario o su representante no han cumplido con todos los requisitos exigidos por las autoridades pertinentes.

Terminal Portuario de Manta determinará el lugar en que deba almacenarse la carga y no tendrá responsabilidad cuando por falta o insuficiencia de información y/o rotulación (para cargas IMO), la misma causare daño a personas, instalaciones u otras cargas; en cuyo caso el consignatario/ embarcador/ líneas navieras/ Consolidadoras/Desconsolidadoras y/o el representante deberá asumir toda la responsabilidad y costos que esto genere.

Terminal Portuario de Manta se reserva el derecho de aplicar las acciones legales correspondientes.

El plazo máximo de permanencia de la carga en el depósito temporal será el establecido en la legislación aduanera.

Para el retiro de las cargas el agente de aduanas o su representante debidamente acreditado, deberá presentar en Terminal Portuario de Manta los documentos aduaneros respectivos autorizados por la SENAE.

## **29.7. REESTIBA DE CONTENEDORES**

- 29.7.1. **REESTIBA VÍA MUELLE:** Este servicio consiste en un conjunto de actividades operativas y de recursos necesarios para el reordenamiento de la carga que por razones operativas se hace necesario movilizarla desde el interior de la nave hasta el muelle y

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 56/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

posteriormente desde el muelle hasta la nave, cuyo desembarque final no es el Puerto de Manta, la expedición de los documentos que dejan constancia de la nueva ubicación o planos de estiba, incluyendo su administración y gestión, e incluirán todos los recursos y actividades necesarios para la prestación de dichos servicios.

29.7.2. **REESTIBA ABORDO:** Este servicio consiste en un conjunto de actividades operativas y de recursos necesarios para el reordenamiento de la carga que por razones operativas se hace necesario movilizar a bordo de la nave. Este servicio variará de acuerdo a las condiciones de carga, es decir contenedores llenos o vacíos.

## 29.8. PESAJE DE VEHÍCULOS

Se entenderá por tal el conjunto de las actividades de pesaje, mediante romana o báscula debidamente calibrada, de camiones u otro vehículo de transporte, con o sin carga, y la expedición de los documentos que dejan constancia o certifican del peso registrado, incluyendo su administración y gestión, e incluirán todos los recursos y actividades necesarios para la prestación de dichos servicios.

## 29.9. CONSOLIDACIÓN Y DESCONSOLIDACIÓN DE CONTENEDORES

El servicio de consolidación de contenedores consiste en disponer las acciones operativas y recursos necesarios para el llenado, estiba y trincado, de cualquier tipo de carga en un contenedor, e incluirá la emisión de los documentos que dejan constancia de la operación, este servicio en su generalidad consiste en:

- Disponer de un área dentro del recinto portuario para efectuar estas operaciones
- Se receptorá la carga en el área establecida, previo al inicio de la operación siempre y cuando haya cumplido las formalidades de ley.
- Debe incluir el personal y equipos suficientes para llenar el contenedor y trincar la carga en su interior.

El servicio de desconsolidación de contenedores consiste en el conjunto de las actividades de destrincado, desestiba y vaciado, de cualquier tipo de carga que se encuentre en el interior de un contenedor, e incluirá la emisión de los documentos que dejan constancia de la operación, este servicio en su generalidad consiste en:

- Disponer de un área dentro del recinto portuario para efectuar estas operaciones.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 57/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

- Con relación de mercancía desconsolidada, en caso de entrega directa se puede entregar la carga sobre plataforma del camión del consignatario, o en caso de entrega indirecta, la mercancía ingresará a bodega para su almacenamiento.
- Se receptorá el contenedor en el área establecida, previo al inicio de la operación siempre y cuando haya cumplido las formalidades de ley.
- Debe incluir el personal y equipos suficientes para vaciar el contenedor Corte/ retiro de sellos de seguridad a los contenedores.

#### **29.10. CONEXIÓN Y ENERGÍA A CONTENEDORES REFRIGERADOS**

Este servicio consiste en la conexión y desconexión de contenedores refrigerados a una fuente de energía, suministro de energía eléctrica y monitoreo, incluyendo la expedición de los documentos que dejan constancia de la operación, su administración y gestión, y todos los recursos y actividades necesarios para la prestación de dichos servicios

29.10.1. **SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA:** Consiste en el suministro de energía eléctrica a contenedores refrigerados.

#### **29.11. OPERACIONES PARA AFORO O INSPECCIONES DE MERCANCÍAS.**

Este servicio consiste en proporcionar las facilidades necesarias para la inspección física de la mercancía por parte de los dueños de la carga, sus representantes o de las Autoridades correspondientes y comprende equipos, personal, y áreas necesarias para realizar la operación. El interesado deberá solicitar este servicio firmando la solicitud de servicio respectiva, cuando este no sea el resultado de una imposición de las Autoridades.

#### **29.12. PORTEO**

Transporte interno o porteo: Se entenderá por tal cualquier traslado o transporte, incluyendo acopio o desacopio, estiba o desestiba en patios o bodegas, de carga general o contenedor realizada al interior del Terminal, incluyendo todos los recursos y actividades necesarios para la prestación de dicho servicio.

#### **29.13. RECEPCIÓN Y DESPACHO DE CONTENDORES**

Servicio de recepción Contenedores: Es la acción de tomar contenedores medidas ISO desde un medio de transporte terrestre, trasladarla y colocarla en su lugar de almacenamiento o acopio incluyendo todos los recursos necesarios para la prestación de dichos servicios.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 58/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

Servicio de despacho Contenedores: Significa tomar los contenedores medida ISO desde su lugar de almacenamiento o acopio trasladarla y colocarla sobre un medio de transporte terrestre incluyendo todos los recursos necesarios para la prestación de dichos servicios. El aseguramiento o trincado de los contenedores sobre el medio de transporte será responsabilidad del transportista designado por el cliente final.

Terminal Portuario de Manta recibirá o entregará los contenedores a través de las garitas habilitadas, donde emitirá el documento de traspaso de responsabilidades denominado EIR, en el cual se procederá a indicar el estado de la unidad al momento del intercambio.

No se permitirá ingresar cargas peligrosas a las instalaciones portuarias, que, estando manifestados como tal en el sistema, no traigan los rótulos correspondientes (uno por lado del contenedor).

Si en garita se encontrare que alguno de estos contenedores le faltare algún rótulo, Terminal Portuario de Manta informará a la Agencia Naviera y enviar al contenedor directamente a zona de inspección. Agencia o cliente pagaran el servicio de puesta de rótulos a facturación (programación de servicio).

#### **29.14. RECEPCIÓN Y DESPACHO DE CARGA GENERAL**

Servicio de recepción Carga General: Es la acción de tomar la carga general desde un medio de transporte terrestre, trasladarla y colocarla en su lugar de almacenamiento o acopio incluyendo todos los recursos necesarios para la prestación de dichos servicios.

Servicio de despacho de Carga General: Significa tomar la carga general desde su lugar de almacenamiento o acopio trasladarla y colocarla sobre un medio de transporte terrestre incluyendo todos los recursos necesarios para la prestación de dichos servicios. El aseguramiento o trincado de las cargas sobre el medio de transporte será responsabilidad del transportista designado por el cliente final.

Terminal Portuario de Manta recibirá o entregará las cargas en el lugar de almacenaje, donde emitirá el documento de traspaso de responsabilidades denominado acta de entrega/recepción, en el cual se procederá a indicar el estado de la carga al momento del intercambio.

No se recepcionarán mercancías con su embalaje o continente deficiente, dañado o en mala condición.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 59/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

Ninguna carga de clase IMO podrá ingresar a Terminal Portuario de Manta sin estar rotulada. A requerimiento del Cliente se podrá ejecutar el servicio de etiquetado para Contenedor IMO o Bultos IMO que consiste en la colocación de rótulos respectivos de acuerdo al código IMO.

Toda carga general que se reciba tanto para exportación como para importación debe venir etiquetada con información suficiente para su correcto almacenaje de acuerdo a los estándares internacionales.

### **29.15. TRASLADO**

Consiste en la operación aduanera mediante la cual se transporta mercancías bajo control y potestad del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, de un punto a otro dentro del territorio aduanero ecuatoriano.

### **29.16. USO DE FACILIDADES DE REMOLCADORES**

Este servicio consiste en poner a disposición a los operadores de remolcadores, la infraestructura y facilidades para la prestación de sus servicios a las naves que arriben a la terminal.

Los remolcadores utilizarán para su permanencia en la Terminal, exclusivamente los muelles habilitados para este efecto.

### **29.17. DE LOS RECURSOS UTILIZADOS**

Para los servicios que brinda Terminal Portuario de Manta, se dispondrá de los siguientes recursos:

- Personal de Supervisores especializados en la coordinación de las operaciones de carga general, carga en contenedores, vehículos, etc.
- Operadores de equipos especializados.
- Cuadrillas de estibadores para las actividades de las operaciones que conforman los distintos servicios.
- Los accesorios y la utilería adecuada para las operaciones de los distintos tipos de carga.
- Infraestructura adecuada para la operación y almacenamiento de la carga.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 60/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

## CAPITULO VII

### 30.DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES

- a) **AMARRA Y DESAMARRA:** Consiste en la provisión de personal capacitado con elementos de seguridad necesarios acordes con los estándares de seguridad.
- b) **ALMACENAJE DE CONTENEDORES VACÍOS:** Consiste en la permanencia de la carga bajo la custodia de Terminal Portuario de Manta, cuando este presta el servicio en los recintos habilitados al efecto. Terminal Portuario de Manta será responsable de la custodia de los contenedores vacíos, conforme a la legislación vigente desde el momento en que se reciba y hasta su entrega en la misma forma al Consignatario o su representante.
- c) **ALMACENAJE DE CONTENEDORES DE TRASBORDO:** Consiste en la permanencia de la carga bajo la custodia de Terminal Portuario de Manta, cuando este presta el servicio en los recintos habilitados al efecto. Terminal Portuario de Manta será responsable de la custodia de los contenedores de Traslado, conforme a la legislación vigente desde el momento en que se reciba y hasta su entrega en la misma forma al transportista o su representante.
- d) **ALMACENAJE DE CARGA GENERAL:** Consiste en la permanencia y custodia de la carga general no convencional en los patios. Terminal Portuario de Manta será responsable de la custodia de dicha carga, conforme a la legislación vigente desde el momento en que se reciba y hasta su entrega en la misma forma, al Consignatario o su representante.
- e) **ALMACENAJE DE VEHÍCULOS:** Consiste en la permanencia y custodia de vehículos. Terminal Portuario de Manta será responsable de la custodia de dichos vehículos, conforme a la legislación vigente desde el momento en que se reciba y hasta su entrega en la misma forma al Consignatario o su representante.
- f) **CONEXIÓN/DESCONEXIÓN A BORDO DE LA NAVE:** Este servicio consiste en la conexión y desconexión de los contenedores refrigerados que necesiten suministro de energía a bordo de las naves, según las instrucciones de la línea. Incluye la coordinación de personal especializado para la conexión o desconexión.
- g) **CLASIFICACIÓN:** Este servicio consiste en la segregación, clasificación y marcaje de bultos de acuerdo a solicitud del cliente al momento de efectuar

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 61/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

la descarga, carga o, almacenamiento, consolidación, desconsolidación, aforo, inspección o cualquier operación que lo requiera.

- h) **DESCONSOLIDACIÓN DE FURGONES:** Este servicio consiste en el conjunto de las actividades de destrincado, desestiba y vaciado, de cualquier tipo de carga que se encuentre en el interior de un furgón e incluirá la emisión de los documentos que dejan constancia de la operación.
- i) **ETIQUETADO/DESETIQUETADO DE CONTENEDORES /CARGA IMO:** Consiste en la colocación de rótulos respectivos de acuerdo al código IMO o remoción de los mismos cuando no corresponda. No incluirá la provisión de materiales.
- j) **FUERA DE NORMA:** Valor porcentual adicional que aplica a la operación de contenedores no ISO y/o deformados que el concesionario puede cobrar a los clientes. Comprende al uso de equipos no convencionales y/o que ocupen un mayor volumen del nominal del equipo.
- k) **INVENTARIO DE VEHÍCULOS:** Este servicio consiste en la realización de un inventario detallado y específico de las condiciones físicas de los vehículos a solicitud expresa del cliente, este servicio se solicitará en horario hábil. Para lo cual Terminal Portuario de Manta emitirá un certificado de inventario en original y copia.
- l) **MANIPULEO DE CONTENEDORES EN LA TERMINAL:** Significará tomar la carga desde su lugar de almacenamiento y trasladarla o colocarla sobre un medio de transporte terrestre. Este servicio no incluye el porteo.
- m) **OPERACIÓN PARA AFORO/INSPECCIÓN:** Este servicio consiste en proporcionar el personal y equipos necesarios para la inspección física de la carga no convencional por parte de los dueños de la carga, sus representantes o de las Autoridades Correspondientes.
- n) **OPERACIÓN PARA AFORO O INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS:** Este servicio consiste en proporcionar el personal y equipos necesarias para la inspección física de los vehículos por parte de los dueños de la carga, sus representantes o de las Autoridades Correspondientes.
- o) **PALETIZAJE:** Este servicio consiste en armar (estibar) sobre pallets unidades de carga menores a este, amarrarlas pudiendo considerarse la colocación de esquineros, cintas, sunchos, grapas y cualquier otro elemento necesario para la debida consistencia del pallet, No incluyendo la provisión de materiales.
- p) **PORTEO DE CARGA GENERAL:** Se entenderá por tal cualquier traslado o transporte, de carga general no convencional realizada en el interior del

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 62/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

Terminal, incluyendo todos los recursos y actividades necesarios para la prestación de dicho servicio.

- q) **PESAJE DE CONTENEDOR:** Este servicio consiste en obtener el peso del contenedor y la expedición de los documentos que dejan constancia o certifican el peso registrado.
- r) **PESAJE DE CARGA GENERAL:** Este servicio consiste en obtener el peso de la carga suelta y la expedición de los documentos que dejan constancia o certifican el peso registrado.
- s) **PROVISIÓN DE EQUIPOS:** Este servicio consiste en el arriendo de equipos según solicitud del cliente, el mismo que incluye el personal especializado para su manejo. Se facturará acorde a la capacidad del equipo y el tiempo de uso.
- t) **PROVISIÓN DE MATERIALES:** Este servicio consiste en proveer materiales a solicitud del cliente o cuando lo operación lo amerite.
- u) **PROVISIÓN DE PERSONAL:** Consiste en la provisión de personal para realizar una faena determinada dentro del Terminal, cualquiera sea el motivo.
- v) **RECEPCIÓN/DESPACHO DE CARGA GENERAL:** Este servicio consiste en la recepción o despacho de carga general no convencional.
- w) **RECEPCIÓN/DESPACHO DE VEHÍCULOS (PROVENIENTES/DESTINADOS A BUQUES CARREROS):** Este servicio consiste en la recepción o despacho de vehículos en la Terminal.
- x) **REESTIBA DE CARGA SUELTA (IN HOLD):** Consiste en el conjunto de actividades para el reordenamiento de la carga movilizándola dentro de la bodega.
- y) **REESTIBA DE CARGA SUELTA (VÍA QUAY):** Este servicio consiste en un conjunto de actividades operativas y de recursos necesarios para el reordenamiento de la carga suelta que por razones operativas se hace necesario movilizar desde el interior de la nave hasta el muelle y posteriormente desde el muelle hasta la nave.
- z) **REESTIBA DE VEHÍCULO:** Movilización vía muelle: Este servicio consiste en un conjunto de actividades operativas y de recursos necesarios para el reordenamiento de los vehículos que por razones operativas se hace necesario movilizar desde el interior de la nave hasta el muelle y posteriormente desde el muelle hasta la nave.
- aa) **TRANSFERENCIA DE CONTENEDORES DE TRASBORDO:** Este servicio consiste en las operaciones en dos vías de: destrinca/trinca, desestiba/estiba, desembarque/ embarque, porteo, descarga/carga, y

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 63/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

almacenamiento de Contenedores de trasbordo que serán luego reembarcados en un nuevo medio de transporte. El concesionario deberá conocer la condición de trasbordo de la unidad previo a la descarga de la misma.

- bb) **TRANSFERENCIA DE CARGA GENERAL DE TRASBORDO:** Este servicio consiste en la operación de: destrinca/trinca, desestiba/estiba, desembarque/ embarque, porteo, descarga/carga, y almacenamiento de carga no movilizada en contenedor con condición de trasbordo, que serán luego reembarcados en un nuevo medio de transporte. El concesionario deberá conocer la condición de trasbordo de la unidad previo a la descarga de la misma.
- cc) **TRANSFERENCIA DE CARGA GENERAL (SHIP TO YARD O YARD TO SHIP):** Este servicio consiste en la operación de trinca o destrinca, estiba o desestiba, embarque o desembarque, porteo, carga o descarga, y tarja, de la carga no movilizada en contenedores.
- dd) **TRANSFERENCIA DE CARGA GENERAL (HOOK TO HOOK):** Este servicio consiste en la operación de trinca o destrinca, estiba o desestiba, embarque o desembarque, carga o descarga y tarja de la carga no movilizada en contenedores.
- ee) **TRANSFERENCIA DE VEHÍCULOS CARREROS (RO/RO):** Este servicio consiste en la operación de trinca o destrinca, estiba o desestiba, embarque o desembarque, porteo y tarja de los vehículos.
- ff) **TRANSFERENCIA DE CARGA GENERAL (SHIP TO GATE O GATE TO SHIP):** Este servicio consiste en la operación de trinca o destrinca, estiba o desestiba, embarque o desembarque, porteo, carga o descarga, recepción y despacho; de carga que se presenta en estado sólido y que,0. estando embalada o sin embalar, puede ser tratada como unidad, cuya forma, dimensión y peso superaran los 2 metros cúbicos o 2 toneladas (por unidad).
- gg) **SHIP TO YARD O YARD TO SHIP DE TRASBORDO:** Este servicio consiste en la operación de trinca o destrinca, estiba o desestiba, embarque o desembarque, porteo, carga o descarga, y tarja, de la carga general no convencional de trasbordo. El concesionario deberá conocer la condición de trasbordo previo a la descarga de la misma.
- hh) **TRANSFERENCIA DE CONTENEDORES FCL (SHIP TO YARD O YARD TO SHIP):** Es el conjunto de actividades que comprende la, trinca/destrinca, estiba/desestiba, embarque/desembarque, porteo, tarja de la carga, control

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 64/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

de precintos, incluyendo la administración y gestión para la prestación de dichos servicios.

- ii) **TRANSFERENCIA DE CONTENEDORES VACÍOS (SHIP TO YARD O YARD TO SHIP):** Es el conjunto de actividades que comprende la, trinca/destrinca, estiba/desestiba, embarque/desembarque, porteo, tarja del contenedor, control de precintos, incluyendo la administración y gestión para la prestación de dichos servicios.
- jj) **TRINCADA DE CARGA GENERAL:** Este servicio consiste en trincar la carga general no convencional a unidades especiales tipo open top, flat rack, incluyendo los materiales necesarios para la operación.

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 65/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

## CAPITULO VIII

### 31.SANCIONES APLICABLES

*Teniendo como base las sanciones estipuladas en el Reglamento de Operaciones de Autoridad Portuaria de Manta; Terminal Portuario de Manta determina las siguientes multas dependiendo del tipo de infracción cometida:*

<b>INFRACCIONES</b>	<b>MULTAS</b>	<b>OBSERVACION</b>
LEVES	Entre USD\$ 500,00 a 2.500,00 dólares	Con o sin suspensión temporal de actividad de la o las personas naturales o jurídicas, por un plazo máximo de siete (7) días.
GRAVES	Entre USD\$ 2.501,00 a 5.000,00 dólares	Con o sin suspensión de actividades de la o las personas naturales o jurídicas, por un plazo máximo de seis meses (6) y con o sin inhabilitación temporal o pérdida de la concesión, autorización o permiso, en su caso, con igual límite de tiempo.
MUY GRAVES	Desde USD\$ 5.001,00 en adelante	Con o sin suspensión de actividades de la o las personas naturales o jurídicas, por un plazo máximo de seis meses (6) y la inhabilitación o pérdida de la concesión, autorización o permiso, en su caso, por un período entre 6 meses y 5 años.
<p>En casos de especial gravedad o reincidencia en este último grado, previo informe y resolución de Terminal Portuario de Manta en el que se deja sin efecto el contrato firmado, la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial impondrá la suspensión de la matrícula de operador portuario, con lo que se impedirá las actividades en todos los puertos de las personas naturales o jurídicas infractoras. Además, se podrá imponer la pérdida de la concesión o permiso, en forma definitiva.</p>		

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 66/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

### 31.1. **OTRAS SANCIONES APLICABLES TPM S.A.**

Las siguientes infracciones, que no se encuentran descritas en el Reglamento de Operaciones de APM, serán consideradas por Terminal Portuario de Manta, como MUY GRAVES (Anexo 10/Régimen Sancionatorio). Debido a que éstas implican un paro o cese temporal de operaciones. Las mismas que serán aplicadas por las siguientes acciones:

- a) Terrorismo
- b) Huelgas, vandalismo
- c) Piratería
- d) Explosivos
- e) Armas
- f) Falsificación de: firmas, permisos o credenciales para ingreso a las instalaciones.
- g) Uso de documentos de identidad de terceros o alterados

 <b>CODIGO:</b> GOP-MA-001	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 67/80
		<b>VERSIÓN:</b> 02

### 32.ANEXOS:

Ilustración 1 SOLICITUD DE ATRAQUE BARCOS MERCANTES

<b>NOMBRE AGENCIA NAVIERA</b> direccion telf		Agencia	
		<b>SOLICITUD DE ATRAQUE O FONDEO</b> GOP-TER-FO-004	
<b>Operaciones</b> <b>TERMINAL PORTUARIO DE MANTA</b> <b>Presente.</b>			
Por medio de la presente solicito autorización de atraque o fondeo del buque por arribar que a continuación se describe, así como los servicios a requerirse que se detallan en este documento:			
<b>Información General del Buque</b>			
<b>Nombre:</b> _____		<b>Bandera:</b> _____	
<b>Armador:</b> _____		<b>Agencia:</b> _____	
<b>Línea Naviera</b> _____		<b>Procedencia:</b> _____	
<b>Cap. Nave:</b> _____		<b>Destino:</b> _____	
<b>Tráfico:</b>	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional	<b># Tripulantes</b> _____
<b>T.R.B.:</b>	<input type="checkbox"/> TM	<b>Eslora Total:</b> _____ mts	<b># Pasajeros:</b> _____
<b>T.R.N.:</b>	<input type="checkbox"/> TM	<b>Calado al arribo:</b> _____ mts	<b>Manga</b> _____ mts
<b>Sigla de llamada:</b> _____		<b>IMO / Matrícula:</b> _____	
<b>Fecha y Motivo del Atraque o Fondeo</b>			
<b>Motivo:</b> _____			
<b>Fecha y Hora estimada de Atraque o Fondeo:</b> _____			
<b>Fecha y Hora estimada de Zarpe:</b> _____			
<b>MRN de Impo</b> _____			
<b>MRN de Expo</b> _____			
<b>Solicitud de Servicios</b>			
<b>Servicio</b>	<b>Descripción</b>	<b>Servicio</b>	<b>Descripción</b>
Embarcar		Remolcadores	
Descargar		Amarradores	
Avituallar		Práctico	
Mantenimiento		Agua	
Grúas		Combustible	
Equipos		Otros	
<b>Consignatario(s):</b> _____		<b>Fecha:</b> _____	
<b>Operador de Carga:</b> _____			
<b>Atentamente</b>			
_____ <b>Nombre y Firma del Solicitante</b> AGENCIA/ARMADOR			

 <b>CODIGO:</b> GOP-MA-001	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 68/80
		<b>VERSIÓN:</b> 02

Ilustración 2 SOLICITUD DE ATRAQUE BARCOS PESQUEROS

<b>NOMBRE AGENCIA NAVIERA</b> DIRECCION _____ TELEFONO(S) _____ CORREO ELECTRONICO _____  	Logotipo de la Agencia Naviera  GOP-TER-FO-003 <b>SOLICITUD DE ATRAQUE O FONDEO</b> GOP-TER-FO-003																											
<b>Operaciones</b> <b>TERMINAL PORTUARIO DE MANTA</b> <b>Presente.</b>  Por medio de la presente solicito autorización de atraque o fondeo del buque por arribar que a continuación se describe, así como los servicios a requerirse que se detallan en este documento:																												
<b>Información General del Buque</b>																												
<b>Nombre:</b> _____ <b>Bandera:</b> _____ <b>Armador:</b> _____ <b>Procedencia:</b> _____ <b># Tripulante</b> _____ <b>Destino:</b> _____ <b>Practicaje:</b> _____ <b>IMO/Matricula:</b> _____  <b>T.R.B.:</b> _____ TM <b>Manga:</b> _____ mts. <b>T.R.N.:</b> _____ mts. <b>Calado a Proa:</b> _____ mts. <b>Eslora Total:</b> _____ mts. <b>Calado a Popa:</b> _____ mts.																												
<b>Datos de Servicios o Maniobras</b>																												
ETA: _____ ETD: _____ MRN IMP: _____ MRN EXP: _____  <b>Embarcar</b> <input type="checkbox"/> <b>Descargar</b> <input type="checkbox"/> <b>Mantenimiento</b> <input type="checkbox"/> <b>Trasbordo</b> <input type="checkbox"/> <b>Avituallarse</b> <input type="checkbox"/> <b>Fondeo</b> <input type="checkbox"/>																												
<b>Datos requeridos para Carga Nacional e Internacional</b>																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Producto</th> <th rowspan="2">Consignatario</th> <th rowspan="2">TM</th> <th colspan="2">IMPORTACION</th> <th>EXPORTACION</th> </tr> <tr> <th>Nº de BL</th> <th>Senae (Si/No)</th> <th>Nº DAE O Autorización</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATUN CONGELADO</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>Si</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>Si</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>Si</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>		Producto	Consignatario	TM	IMPORTACION		EXPORTACION	Nº de BL	Senae (Si/No)	Nº DAE O Autorización	ATUN CONGELADO	_____	_____	_____	Si	_____	_____	_____	_____	_____	Si	_____	_____	_____	_____	_____	Si	_____
Producto	Consignatario				TM	IMPORTACION		EXPORTACION																				
		Nº de BL	Senae (Si/No)	Nº DAE O Autorización																								
ATUN CONGELADO	_____	_____	_____	Si	_____																							
_____	_____	_____	_____	Si	_____																							
_____	_____	_____	_____	Si	_____																							
<b>Operadoras</b>																												
<b>OPERADORA DE CARGA:</b> _____  <b>OPERADORA DE SERVICIOS CONEXOS:</b> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Vigilancia y Seguridad Fisica. _____</td> <td style="width: 50%;">Provision de suministros _____</td> </tr> <tr> <td>Manejo de desechos solidos y liquidos _____</td> <td>Inspeccion de equipos _____</td> </tr> <tr> <td>Fumigacion _____</td> <td>Inst. y mant. de equipo electronico _____</td> </tr> <tr> <td>Aprovisionamiento de agua _____</td> <td>Recar y mant. eq. contra incendios _____</td> </tr> <tr> <td>Aprov. de combustibles por auto tanque _____</td> <td>Repar. y mant. de redes de pesca _____</td> </tr> <tr> <td>Aprov. de viveres _____</td> <td>Servicio balsa de salvavidas _____</td> </tr> <tr> <td>Provision de equipos y repuestos _____</td> <td>Sal _____</td> </tr> </table>		Vigilancia y Seguridad Fisica. _____	Provision de suministros _____	Manejo de desechos solidos y liquidos _____	Inspeccion de equipos _____	Fumigacion _____	Inst. y mant. de equipo electronico _____	Aprovisionamiento de agua _____	Recar y mant. eq. contra incendios _____	Aprov. de combustibles por auto tanque _____	Repar. y mant. de redes de pesca _____	Aprov. de viveres _____	Servicio balsa de salvavidas _____	Provision de equipos y repuestos _____	Sal _____													
Vigilancia y Seguridad Fisica. _____	Provision de suministros _____																											
Manejo de desechos solidos y liquidos _____	Inspeccion de equipos _____																											
Fumigacion _____	Inst. y mant. de equipo electronico _____																											
Aprovisionamiento de agua _____	Recar y mant. eq. contra incendios _____																											
Aprov. de combustibles por auto tanque _____	Repar. y mant. de redes de pesca _____																											
Aprov. de viveres _____	Servicio balsa de salvavidas _____																											
Provision de equipos y repuestos _____	Sal _____																											
<b>Nota:</b> En caso de haber otras, especificar la Operadora con el tipo de actividad.																												
<b>Atentamente</b>  _____ Nombre y Firma del Solicitante AGENCIA/ARMADOR	<b>Fecha:</b> _____																											

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 69/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

Ilustración 3 AVISO DE ZARPE

<b>NOMBRE AGENCIA NAVIERA</b> DIRECCION TELEFONO(S) CORREO ELECTRONICO	Logotipo de la Agencia Naviera
	<b>AVISO DE ZARPE</b> GOP-TER-FO-005
<b>Operaciones</b> <b>TERMINAL PORTUARIO DE MANTA</b> <b>Presente.</b>	
<b>Información General del Buque</b>	
<b>Nombre :</b> _____	<b>Tipo de Buque:</b> _____
<b>Armador:</b> _____	<b>Bandera:</b> _____
<b>T.R.B.:</b> _____	<b>Agente :</b> _____
<b>Eslora:</b> _____	<b>Calado al zarpe:</b> _____
<b>Datos del Zarpe</b>	
<b>Hora de solicitud de Práctico:</b> MM-DD-AA - HH-MM	_____
<b>Fecha y Hora Estimada de Zarpe</b> MM-DD-AA - HH-MM	_____
<b>Datos de la Carga</b>	
<b>MRN de Salida (Manifiesto de Exportación)</b>	_____
<b>MRN de Llegada (Manifiesto de Importación)</b>	_____
<b>Código del Operador del Buque:</b>	_____
<b>Atentamente:</b> _____	<b>Fecha:</b> _____
_____	
<b>Nombre y Firma del Representante</b> AGENCIA/ARMADOR	
<b>Para uso exclusivo de TPM:</b>	
Fecha real de zarpe:	

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 70/80</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		

*Ilustración 4HOJA DE PROGRAMACION BUQUES PESQUEROS*

<b>TERMINAL PORTUARIO DE MANTA</b> <b>OPERACIONES</b> HOJA DE PROGRAMACIÓN DE BUQUES PESQUEROS <b>GOP-TER-FO-001</b>									
<b>Solicitud #:</b>					<b>Fecha:</b>				
<b>CODIGO TRAFICO APM</b>									
<b>INFORMACION GENERAL DEL BUQUE:</b>									
<b>Nombre Buque:</b>					<b>Eslora:</b>				
<b>Bandera:</b>					<b>TRB:</b>				
<b>Practico:</b>									
<b>AGEN. ARMADOR O REPRE:</b>									
<b>ARRIBO Y PERMANENCIA:</b>									
<b>Fecha de atraque:</b>					<b>Atracadero:</b>				
<b>Hora de atraque:</b>					<b>Dias en muelles:</b>				
<b>PROPOSITO:</b>									
	DIAS				CANT. O TM x DÍA:				
Descarga:									
Embarque:									
Trasbordo:					TOTAL SOLICITADO:				
Fondeo:									
Mantenimiento:									
<b>Fecha de desatraque:</b>									
<b>OPERADOR DE CARGA:</b>									
<b>NOTAS:</b>									
<p><b>NOTA: LA ESTADIA EN EL MUELLE ES SOLO REFERENCIAL, EL BUQUE DEBERA SALIR PARA LA DESCARGA DE BUQUES PESQUEROS O MERCANTES Y REGRESARA A MUELLE DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DEL MISMO.</b></p> <p><b>Cualquier emergencia es responsabilidad del buque su solucion</b></p> <p><b>EL BUQUE DEBERA CUMPLIR LAS DISPOSICIONES EN TODO MOMENTO DE OPERACIONES, CASO CONTRARIO SE PARARA LAS MANIOBRAS Y SE DISPONDRA LA SALIDA DE LA EMBARCACION NO TENIENDO EL ARMADOR O LA AGENCIA NAVIERA RECLAMO ALGUNO.</b></p> <p><b>El buque es responsable de la seguridad de las personas que laboran en el mismo.</b></p>									
OPERACIONES					REPRESENTANTE O ARMADOR				
<b>Copia:</b>		Control Marítimo Supervisión de Informes							

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 71/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

Ilustración 5HOJA DE PROGRAMACION DE BARCOS MERCANTES

<b>TERMINAL PORTUARIO DE MANTA</b> <b>OPERACIONES</b> HOJA DE PROGRAMACIÓN DE BUQUES MERCANTES <b>GOP-TER-FO-002</b>		
Nº Solicitud:	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
Agencia:	Fecha:	
CODIGO TRAFICO APM:		
INFORMACION GENERAL DEL BUQUE:		
Nombre Buque: _____	IMO # _____	
Linea Naviera: _____	Eslora: _____	
Bandera: _____	Calado al arribo: _____	
Tipo de Buque: _____	Manga: _____	
Procedencia: _____	TRB: _____	
Destino: _____	TRN: _____	
ARRIBO Y PERMANENCIA:	NIVELES DE PROTECCIÓN:	
ETA: _____	Buque: _____	Puerto: _____
ETD: _____	Seguridad Privada: _____	
Atracadero: _____	# Tripulantes: _____	
Permanencia: _____	# Pasajeros: _____	
OPERADORES:		
Prácticaje: _____		
Remolcadores: _____		
Consignatarios: _____		
Oper. De Carga: _____		
SOLICITUDES ADICIONALES:		
Reach Stacker: _____	Tractocamion: _____	
Montacargas: _____	Grua Gottwald: _____	
Otros (especificar) _____		
MOTIVO DEL ATRAQUE:		
<b>NOTAS:</b> Adicional: 1.- DE HABER UNA RESACA O MAREJADA FUERTE QUE PUEDA OCASIONAR DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA PORTUARIA, ES OBLIGACION DE LA AGENCIA NAVIERA SACAR EL BUQUE DEL MUELLE, CASO CONTRARIO TODO DAÑO SERA CARGADO A LA CUENTA DE LA AGENCIA. 2.- ES RESPONSABILIDAD DE LA AGENCIA NAVIERA CONSTATAR EL ESTADO DEL MUELLE ANTES DEL ATRAQUE Y EL DESATRAQUE DEL BUQUE TANTO EN SU INFRAESTRUCTURA (DEFENSAS,PANTALLAS,ETC) COMO EN SU LIMPIEZA,DE EXISTIR DAÑOS O FALTA DE LIMPIEZA LA MISMA SOLUCIONARA O SE HARA RESPONSABLE DE LAS ANOMALIAS PRESENTADAS. 3.- ES OBLIGACION DEL CONTROLADOR MARITIMO REPORTAR CON UN INFORME DETALLADO CUALQUIER ANOMALIA QUE SE PRESENTE DURANTE LA ESTADIA DEL BUQUE. 4.- LA AGENCIA NAVIERA ES RESPONSABLE DE SACAR LOS BUQUES. 5.- SE INFORMA A LA AGENCIA NAVIERA QUE TODO TIEMPO EXTRA QUE NO DESCARGUE, LA MANIOBRA CORRESPONDIENTE SERA MANTENIMIENTO. 6.-BUQUE DEBERA SALIR DEL MUELLE MAXIMO UNA HORA DESPUES DE LA TERMINACION DEL EMBARQUE A NO SER QUE OPERACIONES AUTORIZA UNA ESTADIA MAYOR LUEGO DEL DESEMBARQUE.		
Es conforme, _____ # _____		
_____ (f) OPERACIONES	_____ (f) SEGURIDAD	_____ (f) AGENCIA NAVIERA
_____ (f) CONTROL DE BUQUE	_____ (f) CONSIGNATARIO	_____ (f) OPERADOR



	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 73/80</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		

Ilustración THOJA DE PROGRAMACIÓN DE BUQUES MERCANTES (GRANELEROS-ACEITEROS)

<b>TERMINAL PORTUARIO DE MANTA</b> <b>OPERACIONES</b> HOJA DE PROGRAMACIÓN DE BUQUES MERCANTES <b>GOP-TER-FO-002</b>				
<b>Nº Solicitud:</b> <input style="width: 50px;" type="text"/>				
<b>Agencia:</b> _____		<b>Fecha:</b> _____		
<b>CODIGO TRAFICO APM:</b> _____				
INFORMACION GENERAL DEL BUQUE:				
<b>Nombre Buque:</b> _____	<b>IMO #</b> _____			
<b>Bandera:</b> _____	<b>Eslora:</b> _____			
<b>Tipo de Buque:</b> _____	<b>Manga:</b> _____			
<b>Procedencia:</b> _____	<b>Calado al arribo:</b> _____			
<b>Destino:</b> _____	<b>TRB:</b> _____			
	<b>TRN:</b> _____			
ARRIBO Y PERMANENCIA:		NIVELES DE PROTECCIÓN:		
<b>ETA:</b> _____	<b>Buque:</b> _____	<b>Puerto:</b> _____		
<b>ETD:</b> _____	<b>Seguridad Privada:</b> _____	-		
<b>Atracadero:</b> _____	<b># Tripulantes:</b> _____	-		
<b>Permanencia:</b> _____	<b># Pasajeros:</b> _____	-		
OPERADORES:		CARGA / DESCARGA		
<b>Prácticaje:</b> _____	<b>CONSIGNATARIO</b>	<b>DAE</b>	<b>TM</b>	<b>DESADUANAMIENTO</b>
<b>Remolcadores:</b> _____				
<b>Consignatario:</b> _____				
<b>Oper. De Carga:</b> _____				
	<b>TOTAL</b>			<b>0,00</b>
SOLICITUDES ADICIONALES:				
<b>Reach Stacker:</b> _____	<b>Tractocamion:</b> _____			
<b>Montacargas:</b> _____	<b>Grua Gottwald:</b> _____			
<b>Otros (especificar)</b> _____				
MOTIVO DEL ATRAQUE:				
NOTAS:				
<b>Adicional:</b> 1.- DE HABER UNA RESACA O MAREJADA FUERTE QUE PUEDA OCASIONAR DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA PORTUARIA, ES OBLIGACION DE LA AGENCIA NAVIERA SACAR EL BUQUE DEL MUELLE, CASO CONTRARIO TODO DAÑO SERA CARGADO A LA CUENTA DE LA AGENCIA. 2.- ES RESPONSABILIDAD DE LA AGENCIA NAVIERA CONSTATAR EL ESTADO DEL MUELLE ANTES DEL ATRAQUE Y EL DESATRAQUE DEL BUQUE TANTO EN SU INFRAESTRUCTURA (DEFENSAS,PANTALLAS,ETC) COMO EN SU LIMPIEZA,DE EXISTIR DAÑOS O FALTA DE LIMPIEZA LA MISMA SOLUCIONARA O SE HARA RESPONSABLE DE LAS ANOMALIAS PRESENTADAS. 3.- ES OBLIGACION DEL CONTROLADOR MARITIMO REPORTAR CON UN INFORME DETALLADO CUALQUIER ANOMALIA QUE SE PRESENTE DURANTE LA ESTADIA DEL BUQUE. 4.- LA AGENCIA NAVIERA ES RESPONSABLE DE SACAR LOS BUQUES. 5.- SE INFORMA A LA AGENCIA NAVIERA QUE TODO TIEMPO EXTRA QUE NO DESCARGUE, LA MANIOBRA CORRESPONDIENTE SERA MANTENIMIENTO. 6.-BUQUE DEBERA SALIR DEL MUELLE MAXIMO UNA HORA DESPUES DE LA TERMINACION DEL EMBARQUE A NO SER QUE OPERACIONES AUTORICE UNA ESTADIA MAYOR LUEGO DEL DESEMBARQUE.				
Es conforme,				
_____ (f) OPERACIONES	_____ (f) SEGURIDAD	_____ (f) AGENCIA NAVIERA		
_____ (f) CONTROL DE BUQUES	_____ (f) CONSIGNATARIO	_____ (f) OPERADOR		

 <b>CODIGO:</b> GOP-MA-001	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 74/80

Ilustración 8 ANALISIS DE TRABAJO EN CALIENTE

ANÁLISIS DE TRABAJO EN CALIENTE							
GOP-SIG-FO-034							
EMPRESA; AGENCIA NAVIERA; B/P:							
Fecha de realización:		Lugar de Trabajo:					
Hora de Inicio:		Hora de Finalización:					
Descripción de la tarea a realizar:							
Cédula	Nombres y Apellidos del Trabajador		Firma				
<b>EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR</b>							
<i>Indique cada una de las herramientas a utilizar.</i>							
Manuales							
Eléctricas							
Neumáticas							
Hidráulicas							
Mecánicas							
Otras							
Ítem	Descripción	Estado			Acción correctiva recomendada		
		Bueno	Malo	No aplica			
<b>MAQUINA DE SOLDAR ELECTRICA</b>							
<b>ESTRUCTURA</b>							
2	Carcasa de máquina						
3	Manilla de transporte						
4	Topes de apoyo base						
5	Limpieza						
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>							
6	Cable conductores 380-220 V						
7	Cable conexión a tierra						
8	Enchufe						
9	Cable de porta electrodo						
10	Regulador de amperaje						
11	Interruptor encendido						
12	Funcionamiento de ventilador						
13	Selector cambio de función (MIG)						
<b>ACCESORIOS</b>							
14	Portaelectrodo						
15	Pinza a tierra						
<b>SOLDADURA MIG/MAG</b>							
16	Cables en buen estado						
17	Tanques en buen estado (fecha de caducidad)						
18	Estado de las mangueras						
19	Válvulas						
20	Manómetros						
21	Condiciones de las boquillas						
22	Pinzas de conexión a tierra						
23	Condición del panel (perillas y otros accesorios)						
<b>OXICORTE</b>							
24	Carro general						
25	Sistema de Ruedas						
26	Cadeja de sujeción de cilindros						
27	Protector del Disco						
28	Llave de paso acetileno						
29	Llave de paso Oxígeno						
30	Estado visual general de ambas						
31	Cubierta de manómetro						
32	Fuga de conexión						
33	Apriete de abrazaderas						
34	Estado y funcionamiento de Regulador						
35	Válvula contra llamas						
36	Cubierta de manómetro						
38	Fuga de conexión						
39	Apriete de abrazaderas						
40	Estado y funcionamiento de Regulador						
41	Válvula contra llamas						
<b>EVALUACION DEL RIESGO</b>							
<b>¿Es posible, probable o casi-seguro que ocurra un incidente?</b>							
<input type="checkbox"/> Sí, deténgase y no proceda con la tarea. Analice con el supervisor encargado el paso a paso, revisen controles y responda la siguiente pregunta.							
<input type="checkbox"/> No, continúe con la tarea con precaución, implemente los controles establecidos.							
<b>¿Es seguro proceder ahora en la tarea con los controles adicionales?</b>							
<input type="checkbox"/> Sí, proceda con la tarea.							
<input type="checkbox"/> No, consulte al supervisor antes de tomar cualquier decisión.							
<b>EQUIPOS Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD REQUERIDOS PARA ESTA ACTIVIDAD</b>							
Casco	<input type="checkbox"/>	Guantes de PVC	<input type="checkbox"/>	Delantal de cuero	<input type="checkbox"/>	Radiotransmisor	<input type="checkbox"/>
Calzado de Seguridad	<input type="checkbox"/>	Guantes especiales	<input type="checkbox"/>	Proteccion respiratoria	<input type="checkbox"/>	Consignación de equipos	<input type="checkbox"/>
Gafas protectoras	<input type="checkbox"/>	Protector facial	<input type="checkbox"/>	Arnés	<input type="checkbox"/>	Cintas de señalización	<input type="checkbox"/>
Guantes de algodón	<input type="checkbox"/>	Mascarilla de Soldadura	<input type="checkbox"/>	Vallados y señalización	<input type="checkbox"/>	Proteccion auditiva	<input type="checkbox"/>
Guantes de descarné	<input type="checkbox"/>	Eslingas absorv. de impacto	<input type="checkbox"/>	Medición de gases	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
Especificar que otro tipo de elementos ha de usarse:							
<b>FIRMA DEL JEFE DE TERMINAL</b>				<b>FIRMA DEL TÉCNICO DE SSO</b>			

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 75/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

Ilustración 9 ACTA DE RESPONSABILIDAD TRABAJOS EN CALIENTE

	<b>ACTA DE RESPONSABILIDAD          TRABAJOS EN CALIENTE</b>	Código: GOP-TER-FO-007 Versión: 01 Pagina: 1 de 2
---	--	---

Manta, ..... de ..... del 2017

Señores  
**TERMINAL PORTUARIO DE MANTA S.A.**

En calidad de:

<input type="checkbox"/> Armador	
<input type="checkbox"/> Agencia Naviera	
<input type="checkbox"/> Buque	
<input type="checkbox"/> Operador Portuario	

La Empresa ..... con RUC N° ..... se compromete a cumplir y respetar las disposiciones de la presente **ACTA DE RESPONSABILIDAD:**

1. El horario de soldadura (trabajo en caliente) será desde las 07H00 hasta las 18H00
2. Antes de efectuar los trabajos menores en caliente, se evacuará todo el material inflamable del área.
3. Deben mantener en todo momento las precauciones de seguridad contra incendio, que impliquen la reparación menor de tanques de combustible, lastre, cuba, etc.; el trabajo lo efectuará personal capacitado y conocedor de las precauciones de seguridad.
4. Se debe cumplir con las Normas de Seguridad Industrial, como lo es: El uso de las botas, gafas, guantes, casco y mandil para soldar dependiendo del sitio, además deberán tener a mano un botiquín de primeros auxilios.
5. Referente al Art 106 del Código de Policía Marítima que dice: *"Nadie podrá arrojar a las aguas, residuos y sustancias toxicas, ni nada que pueda ser perjudicial para la existencia de los peces."*
6. Los Capitanes de las embarcaciones, serán responsables del cumplimiento de la Lista de Chequeo para trabajos en caliente, que se encuentre debidamente legalizada, debiendo tener listos sus equipos Contra Incendio para contrarrestar o sofocar un posible conato.
7. Verificar la presencia de material combustible que por efecto del calor generado pueda combustionar y generar incendios.
8. Incluir por lo menos 3 extintores de CO2, una línea de manguera presurizada, mínimo un .....
8. Incluir por lo menos 3 extintores de CO2, una línea de manguera presurizada, mínimo un personal de apoyo, dedicado a verificar los compartimientos adyacentes en caso de existir material inflamable.
9. En caso de emergencia, deberán comunicarse inmediatamente por radio en el canal 12 perteneciente al área de seguridad de TPM S.A., al número de la empresa 053-702490 ext. 5142 (CCTV) y ext. 5163 (Jefe de Seguridad), o al Cuerpo de Bomberos 102 al número 052-612-111
10. El no cumplimiento de estas disposiciones, revocará automáticamente el Permiso de Trabajo en Caliente, y se sancionará a la Agencia Naviera, Armador, Buque u Operador Portuario, dependiendo del caso de acuerdo a la Ley en vigencia.
11. El Terminal Portuario de Manta, por medio del personal de Seguridad Industrial, pasará rondas, comprobando que se cumpla la aplicación de las Normas de Seguridad Industrial apoyado con el ART (Análisis de Riesgo de la Tarea) de TPM S.A.. Si el armador o

	<b>ACTA DE RESPONSABILIDAD          TRABAJOS EN CALIENTE</b>	Código: GOP-TER-FO-007 Versión: 01 Pagina: 2 de 2
---	--	---

- representante del buque no da las facilidades para las inspecciones o no soluciona las novedades encontradas, se revocará el permiso emitido.
12. Se debe seguir con todos los lineamientos impuestos en el Manual de Funciones (GOP-MA-

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 76/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

*Ilustración 10 REGIMEN SANCIONADOR*



## REGIMEN SANCIONADOR

### 4.1 POTESTAD DE SANCIONAR, INFRACCIONES AL REGLAMENTO

La potestad sancionadora de Autoridad Portuaria de Manta está reconocida como cláusula expresa en sus contratos y/o permiso de operación, conforme lo señala el numeral 6.1.2 de las Normas que Regulan los Servicios Portuarios en el Ecuador y, como tal, no requiere otras disposiciones, aunque está sujeta a las limitaciones que surgen de la Constitución y leyes conexas.

Son consideradas como infracciones para efecto del presente Reglamento, las acciones u omisiones que pudiendo y debiendo ser previstas por el infractor, se verifican por negligencia, imprudencia, impericia o por inobservancia de las disposiciones de este reglamento, o de las ordenes legítimas de los funcionarios de Autoridad Portuaria de Manta, sin perjuicio de las que esta institución pueda tipificar en las normas complementarias de este reglamento.

Las infracciones serán de carácter general para cualquier norma en que se contemplen, y se clasificarán en leves, graves, y muy graves:

#### a) **LEVES:**

Se consideran infracciones leves las siguientes:

- a) Presentar las solicitudes de entrada de buques con menos tiempo de 12 horas que son las exigidas;
- b) Llenar las solicitudes de entrada de buques con datos incompletos y/o incorrectos;
- c) No entregar los manifiestos de carga con anticipación debida;
- d) No efectuar el pago por los servicios de practicaaje, a las empresas que presentan este servicio, en lapsos mayores de ocho días;
- e) Ocupar áreas no autorizadas por TPM
- f) Depositar contenedores vacíos fuera de los módulos asignados por más de 24 horas; y,

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA: 77/80</b>
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN: 02</b>

- g) Cuando el personal de las empresas operadoras, empresas de servicios complementarios, agencias navieras o que realicen actividades en el recinto portuario, no porten la vestimenta adecuada de seguridad, como casco, guantes, calzado, uniformes;
- h) Dejar estacionados los vehículos, maquinarias y/o equipo en lugares no autorizados por TPM.
- i) No mantener operativa la maquinaria y equipo portuario con todas las normas de seguridad industrial, como: luces delanteras, posteriores y de operación, alarma sónica lumínica de retroceso, identificación de la empresa, número de la máquina y revisión de los sellos de los sistemas hidráulicos, etc.;
- j) No mantener ética y moral entre operadores;
- k) Desatracar el buque hasta seis horas después de lo dispuesto por Operaciones;
- l) Desobediencia a las órdenes de los supervisores de seguridad o la interferencia en sus actuaciones o la falta de respeto a los mismos;
- m) Defectuosa o inadecuada utilización del equipo o instalaciones portuarias en función de sus características y potencias;
- n) Depósito de mercancías o cualquier clase de objetos sobre las carreteras y vías de circulación o de grúas, en zonas que impidan su normal utilización;
- o) Aparcamiento de vehículos en lugares diferentes de los expresamente señalizados o autorizados para ello;
- p) Aportación de información o datos inexactos al solicitar la designación de atraque para un buque, que puedan inducir a resoluciones inapropiadas;
- q) Falta de comunicación y de confirmación por escrito de la entrada de un buque dentro de los plazos y en la forma señalada;
- r) No avisar a Operaciones de la demora en la llegada y atraque de un buque, o del plazo en que deben quedar finalizadas las operaciones;
- s) Incumplimiento con las ratas de descarga exigidas por TPM;
- t) Realizar operaciones no autorizadas de reparaciones de buques, aprovisionamiento y similares;
- u) No adoptar los buques las medidas necesarias para evitar los riesgos de causar daños o averías a las obras e instalaciones portuarias;
- v) Demora en la iniciación de las operaciones autorizadas, no avisada a Operaciones con antelación suficiente (2 HORAS)
- w) Causar averías, pérdidas o deterioros a mercancías manipuladas;
- x) Someter a los muelles o pavimentos cargas superiores a los límites fijados;
- y) No disponer las protecciones adecuadas para evitar deterioro de mercancías, pavimentos, obras e instalaciones;

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 78/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

- z) Abandono de basuras, escombros o residuos de cualquier clase en instalaciones, obras o equipos portuarios, falta de limpieza de las zonas de depósito al levantar las mercancías o cualquier hecho que afecte a la limpieza de los citados bienes;
- aa) Retirada o intento de retirada de mercancías depositadas sin haber abonado o garantizado el pago de las tarifas, gastos o sanciones que las afecten, o sin haber sido autorizado su salida;
- bb) Fumar durante la manipulación de mercancías combustibles, o no adoptar las precauciones ordenadas en la prevención de incendios;
- cc) Incumplimiento de órdenes o instrucciones de Operaciones y personal en quien delegue para el cumplimiento o interpretación de lo dispuesto en este Manual, y que no estuviese comprendido o especificado en otros artículos;
- dd) Incumplimiento de las órdenes cursadas de desatraque, cambio de muelle o fondeo de un buque;
- ee) No dejar libre el atraque en el plazo fijado al finalizar las operaciones de carga o descarga de mercancías;
- ff) No permanecer en condiciones de poder desatracar, cuando así se ordene, los buques cuyo atraque se haya otorgado con esa condición, y todos los buques que transporten mercancías inflamables, explosivas o peligrosas;
- gg) Efectuar la maniobra de atraque o desatraque en condiciones que supongan peligro para las obras, instalaciones o equipo portuario, sin tomar las precauciones necesarias.
- hh) Fumar, encender fuegos o situar luces sin protección en zonas en que se manipulen o estén depositadas mercancías inflamables o explosivas;
- ii) Incumplimiento de condiciones o prescripciones establecidas en las concesiones o autorizaciones administrativas cuando suponga deterioro del dominio público, modificación esencial de la utilización permitida del mismo o de las correspondientes obras o instalaciones;
- jj) Comisión de infracción leve de la que derive una lesión menos grave para alguna persona;
- kk) Presentar denuncias indebidas en contra de funcionarios de la TPM.
- ll) No cumplir con la obligación de utilizar la vestimenta adecuada en protección al personal de las operadoras;
- mm) Ingresar a personal no calificado o sin matrícula a laborar dentro de la TPM
- nn) No respetar normas elementales de seguridad y operaciones;
- oo) No estar debidamente aprobado y legalizado el Reglamento de Seguridad y Salud de sus estibadores;

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 79/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

- pp) Tener conocimiento de denuncias por escrito, que las operadoras han incumplido en la calidad de servicios por parte de los usuarios del puerto;
- qq) Negarse a obedecer disposiciones de la Gerencia de Operaciones en el sentido de correrse el buque en el muelle para que atraque otro buque, ya sea por necesidad de espacio, calado o efectos de programación;
- rr) 50.- La Agencia naviera que no use el servicio de practica por intermedio de una operadora calificada por TPM, en las maniobras estipuladas en el presente reglamento y en la Ley, se aplicará una sanción leve; y, su reincidencia dentro de un mismo año calendario se la califica como falta grave.

**b) GRAVES:**

- a) Depositar carga peligrosa en áreas diferentes a las destinadas para tal efecto;
- b) Negarse a cumplir la orden de retiro del muelle dada por la Gerencia de Operaciones;
- c) Ser reincidente en no efectuar la limpieza del muelle al término de las operaciones de una nave;
- d) Colocar cualquier obstáculo que constituya impedimento para el normal uso o funcionamiento de elementos, equipos y aparatos contra incendio;
- e) Almacenar combustible o transportar cualquier producto líquido o gaseoso, derivado del petróleo, excepto aceites lubricantes, en zonas no autorizadas;
- f) La obstrucción de muelles con herramientas de operación o estiba, equipos, vehículos o cualquier material u objeto que no forme parte de la carga;
- g) Evacuar aguas servidas de cualquier tipo en el recinto portuario;
- h) Realizar reparaciones de mantenimiento a las maquinarias en áreas no autorizadas;
- i) No informar expresamente a TPM la naturaleza explosiva, inflamable o peligrosa de las mercancías que transporte o vaya a descargar un buque, o no cumplir las normas fijadas para su manipulación;
- j) Mantener atracado a un muelle un buque con peligro de hundimiento;
- k) Vertido de residuos o contaminación por un buque en espacio portuario;
- l) Contaminación del espacio terrestre o marítimo de la zona portuaria o, en general, del medio ambiente, del puerto con cualquier clase de depósitos, vertido, emanaciones o ruidos, sin los tratamientos adecuados debidamente autorizados;
- m) Realización de trabajos, prestación de servicios, ejercicio de cualquier clase de actividades industriales o comerciales en la zona portuaria, sin la debida autorización;

	<b>MANUAL DE SERVICIOS</b>	<b>PÁGINA:</b> 80/80
<b>CODIGO:</b> GOP-MA-001		<b>VERSIÓN:</b> 02

- n) Cualquiera de las infracciones, leves o graves, definidas en los artículos anteriores, que ocasionaran lesión grave a alguna persona;
- o) Repetir una falta leve en dos operaciones;
- p) No estar autorizado por escrito por TPM para operar;
- q) No tener la operadora el permiso actualizado del Ministerio del Ambiente o del Municipio local en el caso de manejo de desechos sólidos y líquidos;
- r) No tener la operadora el permiso actualizado del Ministerio de Salud Pública en el caso de control de plagas;
- s) No actualizar año a año las matrículas de las embarcaciones las operadoras de servicio de lanchas., la presentación es máximo hasta el 1 de abril de cada año;
- t) Tener la operadora accidentes que causen daños materiales y que a criterio de seguridad y operaciones afectan a la parte operativa y seguridad.
- u) Incumplir cualquiera de las obligaciones de las Normas que regulan los Servicios Portuarios en el Ecuador que constan en el Art. 8.

**c) MUY GRAVES:**

- a) Almacenar contenedores o carga general que contenga explosivos;
- b) Intentar sobornar a funcionarios o empleados de TPM para obtener beneficios personales en forma ilícita;
- c) Realizar trabajos de soldadura eléctrica u oxiacetilénica o el ejercicio de otras actividades que involucren llamas o producción de calor en los muelles, buques o dentro de depósitos portuarios sin autorización;
- d) Efectuar labores de fumigación sin la autorización escrita de la Gerencia de Operaciones;
- e) No informar la pérdida de mercaderías peligrosas;
- f) Ingresar a las IP, en estado etílico o bajo efectos de estupefacientes.
- g) Manejar, cargar, descargar o transportar mercaderías IMDG comerciales, clase "11" o explosivos militares sin haber efectuado la solicitud por escrito a TPM
- h) No efectuar las señales de sirena y silbato al ocurrir un incendio a bordo;
- i) Negarse a cumplir la orden del Gerente de Operaciones para la movilización de una nave, en caso necesario para facilitar la navegación o el comercio o proteger otros buques o propiedades.